

Concorso pubblico, per esami, per n. 12 posti di categoria D, posizione Economica D1 – Area Amministrativa- Gestionale, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo Allegato 3, Area Biblioteca - Bandito con D.D.G. n. 714 – 2020 del 2.12.2020 e pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020.

Verbale n. 1
(Seduta Preliminare)

Il giorno 26 del mese di ottobre 2021, alle ore 9,00 in modalità telematica si è riunita, la Commissione giudicatrice per il concorso in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 767 del 11.10.2021, nelle persone di:

Dott. Alfonso Forgione, Ricercatore Universitario presso l'Università degli Studi dell'Aquila – Dipartimento di Scienze Umane - alfonso.forgione@univaq.it;

Dott. Fiorenzo Formentini, Personale Tecnico-Amministrativo, Funzionario presso l'Università degli Studi di Macerata – Ufficio amministrazione digitale, programmazione strategica e controllo di gestione - fiorenzo.formentini@unimc.it;

Dott.ssa Elisabetta Tamburini, Personale Tecnico-Amministrativo, EP presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Centro Interdipartimentale di Servizi per la Biblioteca di Filosofia - elisabetta.tamburini@uniroma1.it;

Segretario:

Dott. Luigi Di Domenico, Personale Tecnico-Amministrativo, Funzionario dell'Università degli Studi dell'Aquila – Settore Trasferimento tecnologico e Partecipazioni – luigi.didomenico@univaq.it.

I componenti della Commissione, collegati telematicamente attraverso l'applicativo TEAMS si trovano presso le sedi sottoindicate:

Dott. Alfonso Forgione si trova presso Università di L'Aquila, indirizzo di posta elettronica alfonso.forgione@univaq.it.

Dott. Fiorenzo Formentini si trova presso Università degli Studi di Macerata, indirizzo di posta elettronica: fiorenzo.formentini@unimc.it;

Dott.ssa Elisabetta Tamburini si trova presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, indirizzo di posta elettronica: elisabetta.tamburini@uniroma1.it.

Il Segretario **Dott. Luigi Di Domenico** si trova presso l'Università di L'Aquila- sede pal ciavoli in via roma.

Ciascun Commissario dichiara di interloquire con tutti gli altri e garantisce che le determinazioni della seduta odierna vengano assunte collegialmente e a maggioranza assoluta.

La Commissione, preso atto che è trascorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del Dispositivo di nomina all'Albo Ufficiale di Ateneo (avvenuta in data 11.10.21) e che non sono pervenute istanze di ricasazione dei commissari da parte dei candidati alla selezione, è legittimata a iniziare i lavori.

La Commissione, in base all'anzianità nel ruolo e/o all'età anagrafica dei componenti, nomina la/il Presidente nella persona di Dott.ssa Elisabetta Tamburini

I componenti della Commissione prendono visione del D.D.G. Rep. n. 461 - 2021 del 11.06.2021 con il quale sono stati ammessi i seguenti candidati:

“OMISSIS”

I componenti della Commissione dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità tra essi ed i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione stabilisce che il procedimento concorsuale verrà concluso entro sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova scritta (salvo impedimenti legati alla situazione Covid-19).

La Commissione prende inoltre visione:

- del bando di concorso emanato con D.D.G n. 714 - 2020 del 2.12.2020;
- del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021 redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica – contenente indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativa e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento delle prove d'esame, in considerazione della figura professionale richiesta come descritta all'**Allegato 3** del Bando e, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal Bando stesso, a stabilire i criteri per la valutazione delle prove stesse.

La Commissione rileva che l'Amministrazione, all'art. 5 del Bando, in relazione al numero dei candidati, si è riservata di procedere ad una preselezione e fissa la data della stessa il giorno 10.11.2021, presso Polo Universitario Roio Blocco B.

La data di svolgimento della preselezione sarà notificata dal Settore Concorsi e Selezioni ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sulla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=716>.

La Commissione prende atto che la prova preselettiva sarà effettuata tramite somministrazione di test a risposta multipla di cultura generale o volti alla verifica di pre-requisiti attitudinali quali abilità logico-matematiche, abilità espressivo-linguistiche, capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento e di orientamento alla soluzione dei problemi.

Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La Commissione rileva all'art. 5 del bando che saranno ammessi a sostenere la prima prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 40 posti.

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa. La Commissione prende atto di quanto previsto all'art. 6 del Bando in merito alle prove di esame:

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova verterà sugli argomenti riportati nella sessione “specifici requisiti” dei rispettivi allegati al presente Bando, e consisterà nella predisposizione di un elaborato scritto anche mediante eventuale utilizzo di mezzi informatici.

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

La prova consisterà nella trattazione scritta e risoluzione di un caso di studio, inerente gli argomenti riportati nella sessione “specifici requisiti” dei rispettivi allegati al presente Bando, proposto dalla Commissione anche mediante l’eventuale utilizzo di mezzi informatici.

PROVA ORALE

Colloquio sui contenuti di cui agli argomenti riportati nella sessione “specifici requisiti” dei rispettivi allegati al presente Bando, accertamento della conoscenza della lingua inglese e verifica delle competenze informatiche.

La votazione complessiva delle prove d’esame è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e della votazione ottenuta nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice rileva, inoltre, che, ai sensi dell’articolo 6 del Bando:

- saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno **21/30** in ciascuna delle prime due prove;
- la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno **21/30**.

A tal riguardo la Commissione stabilisce che, per economia procedimentale, non procederà alla correzione del secondo elaborato della prova scritta qualora la/il candidata/o non consegua nella prima prova scritta il punteggio minimo pari a **21/30**.

La Commissione Giudicatrice, dopo ampio ed approfondito dibattito, fissa i criteri generali per la predisposizione e la successiva valutazione delle prove di esame, previste dal Bando.

In particolare, la Commissione Giudicatrice decide, all’unanimità, che:

- la prova preselettiva si svolgerà il giorno 10.11.21 alle ore 10.00, e sarà presieduta dalla scrivente Commissione ma gestita dalla ditta esterna alla quale l’Amministrazione ha affidato la fase di procedura concorsuale.
- la prima prova scritta, dalla durata di una ora, a contenuto teorico, verterà sulla redazione di un elaborato teso a verificare le conoscenze professionali previste dagli specifici requisiti indicati nell’allegato 3 al Bando;
- La seconda prova scritta, dalla durata di una ora, a contenuto teorico-pratico consisterà in un elaborato teso a verificare le capacità del candidato di risolvere un caso pratico inerente l’attività gestionale di una biblioteca sugli argomenti previsti dell’Allegato 3 al Bando.

La Commissione procede a definire i seguenti criteri per la valutazione delle prove:

1. Criteri di valutazione della prima prova scritta a contenuto teorico (massimo 30 punti):

- 1) attinenza dell'elaborato alla traccia proposta, livello di completezza e di approfondimento (fino a 18 punti);
- 2) corretto utilizzo del metalinguaggio settoriale (fino a 4 punti);
- 3) correttezza formale e appropriatezza lessicale (fino a 4 punti);
- 4) capacità di sintesi e di raccordo degli argomenti sviluppati in una visione organica (fino a 4 punti);

2. Criteri di valutazione della seconda prova scritta a contenuto teorico–pratico (massimo 30 punti):

- 1) attinenza dell'elaborato alla traccia proposta, livello di completezza e di approfondimento (fino a 18 punti);
- 2) corretto utilizzo del metalinguaggio settoriale (fino a 4 punti);
- 3) correttezza formale e appropriatezza lessicale (fino a 4 punti);
- 4) capacità di sintesi e di raccordo degli argomenti sviluppati in una visione organica (fino a 4 punti);

3. Criteri di valutazione della prova orale (massimo 30 punti):

Ai termini del Bando, la prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare:

- Grado di conoscenza degli argomenti di cui all'Allegato 3 del Bando (fino ad un massimo di 10 punti);
- Correttezza, completezza e livello di approfondimento delle risposte ai quesiti (fino ad un massimo di 10 punti)
- Chiarezza espositiva, capacità di sintesi e proprietà di linguaggio (fino ad un massimo di 5 punti).
- Capacità di individuare il focus dell'argomento (fino ad un massimo di 5 punti).

Nell'ambito del colloquio sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese (per i candidati stranieri la conoscenza anche della lingua italiana) e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà mediante Lettura e traduzione di un breve testo inerente le materie del concorso.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri) avverrà mediante Lettura e commento di un breve testo in lingua italiana inerente le materie del concorso.

L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse avverrà mediante l'utilizzo pratico su PC dei principali sistemi operativi e pacchetti di programmi per l'ufficio .

Le predette conoscenze concorreranno alla valutazione complessiva della prova orale.

La Commissione decide all'unanimità la seguente griglia di valutazione per la prova orale:

Ottimo	28 - 30
Buono	25 - 27

Sufficiente	21 - 24
Non sufficiente	Al di sotto del 21

Successivamente, la Commissione Giudicatrice decide, all'unanimità, di definire, ai fini della predisposizione e del sorteggio delle tracce oggetto delle prove scritte, il seguente iter procedurale:

- immediatamente prima dell'espletamento delle prove scritte, in seduta riservata, saranno predisposte n. 3 (tre) tracce ciascuna inserita in apposita busta chiusa controfirmate da tutti i Componenti della Commissione e dal Segretario;
- due candidati, tra quelli presenti, saranno invitati a visionare le buste, ad accertarne la perfetta integrità e ad estrarre, a sorte, una di esse;
- la traccia contenuta nella busta sorteggiata sarà oggetto della prova di esame;
- prima dell'avvio della prova scritta sarà data lettura delle tracce non sorteggiate;
- i candidati che hanno effettuato le operazioni di sorteggio dovranno apporre sulla traccia sorteggiata, oggetto della prova di esame, data e firma per esteso.

La Commissione Giudicatrice decide, altresì, alla unanimità che:

- il termine di scadenza per la consegna degli elaborati inizia a decorrere dall'orario indicato dal Presidente della Commissione successivamente al perfezionamento di tutte le operazioni preordinate all'espletamento delle prove scritte;
- i candidati non potranno utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere;
- ai candidati sarà vietata la consultazione di tutti i testi normativi, ivi compresi quelli non commentati;
- alle candidate e ai candidati sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande.

Per quanto attiene la prova orale, la Commissione Giudicatrice decide, alla unanimità, di approvare il seguente iter procedurale:

immediatamente prima dell'inizio della prova, saranno predisposti dei "set" di domande, ognuno dei quali conterrà tre quesiti sulle materie indicate nell'Allegato 6 del bando di concorso.

La Commissione dà mandato alla responsabile dell'Ufficio Concorsi e selezioni dell'Università dell'Aquila di comunicare ai candidati e di pubblicare nell'Albo Ufficiale e sul Sito Istituzionale di Ateneo il calendario delle prove d'esame, come di seguito riportato:

- **prova preselettiva:** il giorno 10.11.2021, alle ore 10.00, presso il Blocco B (polo universitario di Roio) Piazzale e pontieri Montelucio di Roio aule B1.1 - B1.7- B1.8 . I candidati andranno convocati alle ore 9,00, in modo tale che le operazioni di identificazione dei candidati, a cura dell'Amministrazione, si concludano entro e non oltre le ore 8,45.
- **1^ prova scritta:** il giorno 1.12.2021, alle ore 9.00, presso il Blocco B (polo universitario di Roio) Piazzale e pontieri Montelucio di Roio aule B1.1 I candidati andranno convocati alle ore 8.00, in modo

tale che le operazioni di identificazione dei candidati, a cura dell'Amministrazione, si concludano entro e non oltre le ore 9.00

• **2^ prova scritta:** il giorno 1.12.2021, alle ore 13.00, presso il Blocco B (polo universitario di Roio) Piazzale e pontieri Montelucio di Roio aula B1.1

• **3^ prova orale:** il giorno 17 dicembre 2021 ore 9,00 presso il Blocco B (polo universitario di Roio) Piazzale e pontieri Montelucio di Roio aula B1.1

Infine la Presidente dispone che il presente verbale, approvato seduta stante dalla Commissione, siglato e sottoscritto dal Segretario Luigi Di Domenico, che lo ha materialmente redatto, sia immediatamente trasmesso, alla Responsabile del Procedimento a mezzo posta elettronica all'indirizzo conc@strutture.univaq.it con le dichiarazioni di adesione degli altri membri per i successivi provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

IL SEGRETARIO

Dott. Luigi Di Domenico

F.to Luigi Di Domenico

Dichiarazione di adesione alla riunione telematica

Concorso pubblico, per esami, per n. 12 posti di categoria D, posizione Economica D1 – Area Amministrativa- Gestionale, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo Allegato 1, Area Biblioteca - Bandito con D.D.G. n. 714 – 2020 del 2.12.2020 e pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020.

Il sottoscritto Prof. Alfonso Forgione, membro della Commissione per la procedura in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 767 - 2021 del 11/10/2021, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla riunione **preliminare** della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 26/10/2021, per gli adempimenti di cui al Bando, e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura della/del Dott.ssa/Dott./Sig.ra/Sig. Luigi Di Domenico Segretario/a della Commissione, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione viene trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo conc@strutture.univaq.it.

(Luogo e data) L'Aquila, 26/10/21

Firma
F.to Alfonso Forgione

Dichiarazione di adesione alla riunione telematica

Concorso pubblico, per esami, per n. 12 posti di categoria D, posizione Economica DI — Area Amministrativa- Gestionale, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo Allegato 1, Area Biblioteca - Bandito con D.D.G. n. 714 — 2020 del 2.12.2020 e pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020.

Il sottoscritto Fiorenzo Formentini, membro della Commissione per la procedura in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 767 — 2021 del 11.10.2021, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla riunione **preliminare** della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 26.10.2021 per gli adempimenti di cui al Bando, e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura del Dott. Luigi Di Domenico Segretario della Commissione, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione viene trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo conc@strutture.univaq.it.

Macerata, 26/10/2021

Firma
F.to Fiorenzo Formentini

Dichiarazione di adesione alla riunione telematica

Concorso pubblico, per esami, per n. 12 posti di categoria D, posizione Economica DI — Area Amministrativa- Gestionale, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo Allegato 1, Area Biblioteca - Bandito con D.D.G. n. 714 - 2020 del 2.12.2020 e pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020.

La sottoscritta dott.ssa Elisabetta Tamburini, membro della Commissione per la procedura in epigrafe, nominata con D.D.G. n 767 2021 del 11/10/2021, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla riunione **preliminare** della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 26/10/2021, per gli adempimenti di cui al Bando, e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura del Dott. Luigi Di Domenico, Segretario della Commissione, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione viene trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo conc@strutture.univaq.it.

Roma 26/10/2021

Firma
F.to Elisabetta Tamburini

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.