

Concorso pubblico, per esami, per n. 12 posti di categoria D, posizione Economica D1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo 2 Allegato 5 – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con competenze informatiche - Bandito con D.D.G. n. 714/2020 - prot. n. 124863 del 2.12.2020 - pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020 e rettificato con D.D.G. n. 543/2021 – prot. n. 69241 del 21.6.2021.

Verbale n. 1
(Seduta Preliminare)

Il giorno 10 del mese di settembre 2021, alle ore 10.00 in modalità telematica si è riunita la Commissione giudicatrice per il concorso in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 664-2021 del 23.08.2021 nelle persone di:

- Prof. Eugenio Zimeo, Professore di II fascia per il S.C. 09/H1, S.S.D. ING-INF/05 – Sistemi di Elaborazione delle Informazioni presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio di Benevento – indirizzo di posta elettronica: zimeo@unisannio.it;
- Prof. Leonardo Mostarda, Professore di II fascia per il S.C. 01/B1, S.S.D. INF/01 – Informatica presso la Scuola di Scienze e Tecnologie dell'Università degli Studi di Camerino – indirizzo di posta elettronica: leonardo.mostarda@unicam.it;
- Prof. Davide Di Ruscio, Professore di II fascia per il S.C. 01/B1, S.S.D. INF/01 – Informatica presso il Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica dell'Università degli Studi dell'Aquila – indirizzo di posta elettronica: davide.diruscio@univaq.it;
- Segretaria: Dott.ssa Floridea Fedele, Personale amministrativo presso il Settore affari legali dell'Università degli Studi dell'Aquila - indirizzo di posta elettronica: floridea.fedele@univaq.it.

I componenti della Commissione, collegati telematicamente attraverso l'applicativo Teams, si trovano presso le sedi sottoindicate:

Il Prof. Eugenio Zimeo si trova presso la propria abitazione, indirizzo di posta elettronica: zimeo@unisannio.it.

Il Prof. Leonardo Mostarda si trova presso la propria abitazione, indirizzo di posta elettronica: leonardo.mostarda@unicam.it.

Il Prof. Davide Di Ruscio si trova presso la propria abitazione, indirizzo di posta elettronica: davide.diruscio@univaq.it.

La Segretaria Floridea Fedele si trova presso la Sala Riunioni di Palazzo Camponeschi, Piazza S. Margherita 2, indirizzo di posta elettronica: floridea.fedele@univaq.it.

Ciascun Commissario dichiara di interloquire con tutti gli altri e garantisce che le determinazioni della seduta odierna vengano assunte collegialmente e a maggioranza assoluta.

La Commissione, preso atto che è trascorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del Dispositivo di nomina all'Albo Ufficiale di Ateneo (avvenuta in data 23.8.2021) e che non sono pervenute istanze di ricasazione dei commissari da parte dei candidati alla selezione, è legittimata a iniziare i lavori. La Commissione nomina il Presidente nella persona del Prof. Davide Di Ruscio.

I componenti della Commissione prendono visione del D.D.G. 465/2021 prot. n. 64972 dell'11.06.2021, poi rettificato con D.D.G. 546/2021 prot. n. 69241 del 21.06.2021, con il quale sono stati ammessi i seguenti candidati:

“OMISSIS”

I componenti della Commissione dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità tra essi ed i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione stabilisce che il procedimento concorsuale verrà concluso entro sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova scritta (salvo impedimenti legati alla situazione Covid19).

La Commissione prende inoltre visione:

- del Bando di concorso emanato con D.D.G n. 714 – 2020 prot. n. 124863 del 2.12.2020 e della successiva rettifica avvenuta con D.D.G. n. 543-2021 prot. n. 69241 del 21.6.2021;
- del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021 redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica – contenente indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19;
- dell'art. 3 comma 1 del D.L. n. 105/2021 che consente l'accesso ai servizi e attività, tra cui concorsi pubblici, esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID19, di cui all'articolo 9, comma 2 del DL 52/2021: a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV2, al termine del prescritto ciclo; b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute; c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2).

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativa e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento delle prove d'esame, in considerazione della figura professionale richiesta come descritta all'**Allegato 5** del Bando e, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal Bando stesso, a stabilire i criteri per la valutazione delle prove stesse.

La Commissione, preso atto del numero degli ammessi pari a 36, come da art. 5 del Bando non dovrà procedere con lo svolgimento della preselezione.

La Commissione prende atto di quanto previsto all'art. 6 del Bando in merito alle prove di esame:

PRIMA PROVA SCRITTA:

La prova consisterà nella predisposizione di un elaborato scritto anche mediante eventuale utilizzo di mezzi informatici e verterà sulle seguenti conoscenze:

- funzioni tecniche specializzate con compiti di monitoraggio degli assets tecnologici (rete, servizi, infrastrutture e desktop PC), alert e supporto alle strutture di Ateneo per la segnalazione e gestione di malfunzionamenti, gestione delle comunicazioni con gli utenti.

Le attività espletate possono richiedere:

- configurazione e gestione di piattaforme per il monitoraggio di apparati di rete, servizi e sistemi desktop, gestione degli incidenti informatici e apertura di casi di supporto con i fornitori.

E' richiesta maturata esperienza nell'ambito delle attività sopra descritte unitamente ad un'ottima conoscenza della lingua inglese.

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

La prova consisterà nella trattazione scritta e risoluzione di un caso di studio, inerente gli argomenti della prima prova scritta, proposto dalla Commissione anche mediante l'eventuale utilizzo di mezzi informatici.

PROVA ORALE:

Il Colloquio verterà sugli argomenti previsti nella sezione "*specifici requisiti*" di cui all'Allegato 5 del Bando. Nell'ambito del colloquio sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese (per i candidati stranieri la conoscenza anche della lingua italiana) e saranno verificate le competenze informatiche.

La votazione complessiva delle prove d'esame è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e della votazione ottenuta nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice rileva, inoltre, che, ai sensi dell'articolo 6 del Bando:

- saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno **21/30** in ciascuna delle prime due prove;
- la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno **21/30**.

A tal riguardo la Commissione stabilisce che, per economia procedimentale, non procederà alla correzione del secondo elaborato della prova scritta qualora la/il candidata/o non consegua nella prima prova scritta il punteggio minimo pari a **21/30**.

La Commissione Giudicatrice, dopo ampio ed approfondito dibattito, fissa i criteri generali per la predisposizione e la successiva valutazione delle prove di esame, previste dal Bando.

In particolare, la Commissione Giudicatrice decide, all'unanimità, che:

- la prima prova scritta, dalla durata di 60 minuti, a contenuto teorico, verterà su argomenti riportati nella sezione profilo/requisiti specifici come da Allegato 5 al Bando;
- La seconda prova scritta, dalla durata di 60 minuti, a contenuto teorico-pratico consisterà nella risoluzione di un caso di studio e sarà diretta ad accertare l'attitudine dei candidati in merito agli argomenti riportati nella sezione profilo/requisiti specifici come da Allegato 5 al Bando.

La Commissione procede a definire i seguenti criteri per la valutazione delle prove:

1. Criteri di valutazione della prima prova scritta a contenuto teorico (massimo 30 punti):

- 1) attinenza dell'elaborato alla traccia proposta, livello di completezza e di approfondimento (fino a 15 punti);

- 2) corretto utilizzo del metalinguaggio settoriale (fino a 5 punti); 3) correttezza formale e appropriatezza lessicale (fino a 5 punti);
- 4) capacità di sintesi e di raccordo degli argomenti sviluppati in una visione organica (fino a 5 punti);

2. Criteri di valutazione della seconda prova scritta a contenuto teorico–pratico (massimo 30 punti):

- 1) attinenza dell’elaborato alla traccia proposta, livello di completezza e di approfondimento (fino a 15 punti);
- 2) corretto utilizzo del metalinguaggio settoriale (fino a 5 punti); 3) correttezza formale e appropriatezza lessicale (fino a 5 punti);
- 4) capacità di sintesi e di raccordo degli argomenti sviluppati in una visione organica (fino a 5 punti);

3. Criteri di valutazione della prova orale (massimo 30 punti)

Ai termini del Bando, la prova orale consisterà in un colloquio sui contenuti di cui agli argomenti riportati nella sessione “specifici requisiti” dell’allegato 5 del Bando di concorso. Nell’ambito del colloquio sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese (per i candidati stranieri la conoscenza anche della lingua italiana) e saranno verificate le competenze informatiche.

L’accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà mediante lettura, traduzione e comprensione di un testo tecnico/scientifico.

L’accertamento della conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri) avverrà mediante lettura e comprensione di un testo tecnico/scientifico.

La verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse avverrà mediante colloquio.

Le predette conoscenze concorreranno alla valutazione complessiva della prova orale.

La Commissione decide all’unanimità il seguente criterio per la valutazione della prova orale:

Il punteggio sarà assegnato sulla base della completezza e approfondimento delle risposte, chiarezza nell’esposizione, corretto utilizzo del metalinguaggio settoriale, correttezza formale e appropriatezza lessicale da parte della/del candidata/o.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice decide, all’unanimità, di definire, ai fini della predisposizione e del sorteggio delle tracce oggetto delle prove scritte, il seguente iter procedurale:

- immediatamente prima dell’espletamento delle prove scritte, in seduta riservata, saranno predisposte n. 3 (tre) tracce ciascuna inserita in apposita busta chiusa controfirmate da tutti i Componenti della Commissione e dalla Segretaria;
- due candidati, tra quelli presenti, saranno invitati a visionare le buste, ad accertarne la perfetta integrità e ad estrarre, a sorte, una di esse;
- la traccia contenuta nella busta sorteggiata sarà oggetto della prova di esame;
- prima dell’avvio della prova scritta sarà data lettura delle tracce non sorteggiate;

- i candidati che hanno effettuato le operazioni di sorteggio dovranno apporre sulla traccia sorteggiata, oggetto della prova di esame, data e firma per esteso.

La Commissione Giudicatrice decide, altresì, alla unanimità che:

- il termine di scadenza per la consegna degli elaborati inizia a decorrere dall'orario indicato dal Presidente della Commissione successivamente al perfezionamento di tutte le operazioni preordinate all'espletamento delle prove scritte;
- i candidati non potranno utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere;
- ai candidati sarà vietata la consultazione di tutti i testi normativi, ivi compresi quelli non commentati;
- alle candidate e ai candidati sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande.

Per quanto attiene la prova orale, la Commissione Giudicatrice decide, alla unanimità, di approvare il seguente iter procedurale:

- immediatamente prima dell'inizio della prova, saranno predisposti dei "set" di domande, ognuno dei quali conterrà tre quesiti sulle materie indicate nell'Allegato 5 del Bando di concorso. Il numero dei diversi set di domande sarà corrispondente al numero degli ammessi alla prova orale + 1;
- l'accertamento della lingua inglese avverrà tramite la lettura, traduzione e comprensione di un testo tecnico/scientifico estratto casualmente dalla/dal candidata/o da un volume fornito dalla Commissione;
- l'accertamento della conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri) avverrà mediante lettura e comprensione di un testo tecnico/scientifico estratto casualmente dalla/l candidata/o da un volume fornito dalla Commissione;

La Commissione dà mandato alla responsabile dell'Ufficio Concorsi e selezioni dell'Università dell'Aquila di comunicare ai candidati e di pubblicare nell'Albo Ufficiale e sul Sito Istituzionale di Ateneo il calendario delle prove d'esame, come di seguito riportato:

- 1^ prova scritta: il giorno 27 settembre 2021, alle ore 9.00, presso il Blocco B, (Polo Universitario di Roio) Piazzale E. Pontieri Montelucio di Roio – 67100 – L'Aquila in Aula B+1.1. I candidati andranno convocati alle ore 8.00, in modo tale che le operazioni di identificazione dei candidati, a cura dell'Amministrazione, si concludano entro e non oltre le ore 8.45.
- 2^ prova scritta: il giorno 27 settembre 2021, alle ore 15.00, presso il Blocco B, (Polo Universitario di Roio) Piazzale E. Pontieri Montelucio di Roio – 67100 – L'Aquila in Aula B+1.1. I candidati andranno convocati alle ore 14.00, in modo tale che le operazioni di identificazione dei candidati, a cura dell'Amministrazione, si concludano entro e non oltre le ore 14.45.
- 3^ prova orale: nei giorni 25 e 26 ottobre, a partire dalle ore 9.00, presso il Blocco B, (Polo Universitario di Roio) Piazzale E. Pontieri Montelucio di Roio – 67100 – L'Aquila in Aula B+1.1. I candidati andranno convocati alle ore 8.00, in modo tale che le operazioni di identificazione dei candidati, a cura dell'Amministrazione, si concludano entro e non oltre le ore 8.45. Sarà necessario utilizzare uno o più di uno dei giorni indicati in funzione del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale (come a Bando: i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte).

Le date che si renderanno necessarie, in funzione del numero dei candidati ammessi alla prova orale, saranno comunicate, dopo la correzione degli elaborati, alla Responsabile del Procedimento che provvederà alla convocazione degli stessi. La Commissione procederà in ordine alfabetico allo svolgimento della prova orale partendo dalla lettera A.

Infine il Presidente dispone che il presente verbale, approvato seduta stante dalla Commissione, siglato e sottoscritto dalla Segretaria Floridea Fedele, che lo ha materialmente redatto, sia immediatamente trasmesso, alla Responsabile del Procedimento a mezzo posta elettronica all'indirizzo conc@strutture.univaq.it con le dichiarazioni di adesione degli altri membri per i successivi provvedimenti di competenza.

Alle ore 11:20 il Presidente dichiara chiusa la seduta e riconvoca la Commissione per il giorno 27 settembre p.v. alle ore 8,00.

Letto e approvato seduta stante.

LA SEGRETARIA DI COMMISSIONE

Dott.ssa Floridea Fedele F.to Floridea Fedele

Dichiarazione di adesione alla riunione telematica

Concorso pubblico, per esami, per n. 12 posti di categoria D, posizione Economica D1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo 2 Allegato 5 – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con competenze informatiche - Bandito con D.D.G. n. 714 – 2020 del 2.12.2020 e pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020.

Il sottoscritto Prof. Davide Di Ruscio, membro della Commissione per la procedura in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 664-2021 del 23.08.2021, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla riunione **preliminare** della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 10 settembre 2021, per gli adempimenti di cui al Bando, e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura della Dott.ssa Floridea Fedele, Segretaria della Commissione, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione viene trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo conc@strutture.univaq.it.

Omissis, 10 settembre 2021

Firma

F.to Davide Di Ruscio

Dichiarazione di adesione alla riunione telematica

Concorso pubblico, per esami, per n. 12 posti di categoria D, posizione Economica D1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo 2 Allegato 5 – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con competenze informatiche - Bandito con D.D.G. n. 714 – 2020 del 2.12.2020 e pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020.

Il sottoscritto Prof. Leonardo Mostarda, membro della Commissione per la procedura in epigrafe, nominata con D.D.G. n n. 664-2021 del 23.08.2021, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla riunione **preliminare** della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 10 settembre 2021, per gli adempimenti di cui al Bando, e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura della Dott.ssa Floridea Fedele Segretaria della Commissione, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione viene trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo conc@strutture.univaq.it.

Omissis, 10 settembre 2021

Firma

F.to Leonardo Mostarda

Dichiarazione di adesione alla riunione telematica

Concorso pubblico, per esami, per n. 12 posti di categoria D, posizione Economica D1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo 2 Allegato 5 – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con competenze informatiche - Bandito con D.D.G. n. 714 – 2020 del 2.12.2020 e pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020.

Il sottoscritto Prof. Eugenio Zimeo, membro della Commissione per la procedura in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 664-2021 del 23.08.2021, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla riunione **preliminare** della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 10 settembre, per gli adempimenti di cui al Bando, e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura della Dott.ssa Floridea Fedele, Segretaria della Commissione, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione viene trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo conc@strutture.univaq.it.

Omissis, 10 settembre 2021

Firma

F.to Eugenio Zimeo

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.