



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Rep. n. 697/2023 Prot. n. 105633 del 26.09.2023 Allegati /

Anno 2023 tit. VII cl. 2 fasc. 3.1

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 9.5.1989 n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;

VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare l'art. 24;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 36 – 2017 del 20.02.2017, in vigore dal 9.03.2017;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.D.G. n. 14/2023 del 04.01.2023, pubblicato sulla G.U. n. 8 del 31.01.2023, con il quale è stato indetto un concorso pubblico per esami per n. 2 posti di categoria D, posizione economica D1, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, con profilo Informatico, presso l'Università degli Studi dell'Aquila;

VISTO il D.D.G. n. 489/2023 del 06.06.2023, con il quale sono stati approvati gli atti del concorso di cui al visto precedente, approvata la seguente graduatoria di merito e dichiarati vincitori i primi due nominativi in graduatoria:

	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	Palombo Emanuele	85
2	Marzi Francesca	81
3	Santavicca Emilio	80
4	Carcani Velta	74*
5	D'Errico Leonardo	74
6	Calvisi Dino	73
7	Scarsella Katia Gabriella	72

*procede per numero di figli a carico

VISTO il D.D.G. n. 654/2023 del 23.08.2023, con il quale è stato approvato lo scorrimento della suddetta graduatoria di cui al D.D.G. n. 489/2023 del 06.06.2023, ai fini dell'assunzione di ulteriori tre unità di personale e precisamente dei nominativi posizionati dal terzo al quinto posto della graduatoria;

VISTA la nota prot. n. 101051 del 12.09.2023, con cui Leonardo D'Errico, posizionato al quinto posto della graduatoria, dichiara di rinunciare alla presa di servizio a far data dal 02.10.2023, comunicata da questa amministrazione con nota prot. n. 94589 del 25.08.2023;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

VISTA la nota prot. n. 104845 del 22.09.2023, con cui Velta Carcani, posizionata al quarto posto della graduatoria, dichiara di rinunciare alla presa di servizio a far data dal 02.10.2023, comunicata da questa amministrazione con nota prot. n. 94590 del 25.08.2023;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'assunzione di due ulteriori unità di personale dalla graduatoria sopra riportata;

VISTI gli atti della procedura concorsuale;

VERIFICATA la regolarità formale della stessa;

DECRETA

Art. 1 – È approvato l'ulteriore scorrimento della graduatoria di cui al D.D.G. n. 489/2023 del 06.06.2023, relativa al concorso pubblico per esami per n. 2 posti di categoria D, posizione economica D1, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, con profilo Informatico, presso l'Università degli Studi dell'Aquila, indetto con D.D.G. n. 14/2023 del 04.01.2023, ai fini dell'assunzione delle seguenti unità di personale:

Nominativo
Calvisi Dino
Scarsella Katia Gabriella

Art. 2 – È disposta la presa di servizio delle sopra citate unità di personale in data 03.11.2023.

Art. 3 – Il presente Decreto sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo.

L'Aquila, 26.09.2023

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Pietro DI BENEDETTO)
F.to Pietro Di Benedetto

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.