

Concorso pubblico, per esami, indetto con D.D.G. n. 665 – 2023 del 6.09.2023, pubblicato sul portale InPA in pari data, per n. 2 posti di Categoria D, p.e. D1 – Area amministrativa-gestionale - con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico dell'Università degli Studi dell'Aquila

### Verbale n. 1

#### (Seduta Preliminare)

Il giorno 17 del mese di gennaio 2024, alle ore 15:00 in modalità telematica si è riunita, la Commissione giudicatrice per il concorso in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 19 – 2024 del 9.01.2024, nelle persone di:

- **Dott.ssa Adriana Agrimi**, Dirigente della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- **Dott.ssa Mariacristina Coloccini**, Responsabile del Settore Sviluppo, Valorizzazione e Formazione alla Ricerca dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro;
- **Dott.ssa Gina Olsen**, Responsabile dell'Ufficio Industrial Liaison Office – ILO, Terza Missione e Incubatore – Area Progettazione, Valorizzazione, Promozione e Valutazione della Ricerca – Ripartizione Ricerca dell'Università degli Studi di Perugia.  
Segretaria:
- **Dott.ssa Valeria Gentile**, Funzionaria in servizio presso il Settore dottorati, assegni e borse di ricerca dell'Università degli Studi dell'Aquila.

Le componenti della Commissione, collegate telematicamente attraverso l'applicativo Microsoft Teams, si trovano presso le sedi sotto indicate:

-la Dott.ssa Adriana Agrimi si trova presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Indirizzo di posta elettronica: [adriana.agrimi@uniba.it](mailto:adriana.agrimi@uniba.it);

-la Dott.ssa Mariacristina Coloccini si trova presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, nella sede di Vercelli. Indirizzo di posta elettronica: [cristina.coloccini@uniupo.it](mailto:cristina.coloccini@uniupo.it);

-la Dott.ssa Gina Olsen si trova presso la propria abitazione, presso OMISSIS. Indirizzo di posta elettronica: [gina.olsen@unipg.it](mailto:gina.olsen@unipg.it);

-la Segretaria Valeria Gentile si trova presso l'Università degli Studi dell'Aquila. Indirizzo di posta elettronica: [valeria.gentile@univaq.it](mailto:valeria.gentile@univaq.it).

Ciascun Commissario dichiara di interloquire con tutti gli altri e garantisce che le determinazioni della seduta odierna vengano assunte collegialmente e a maggioranza assoluta.

La Commissione nomina la Presidente nella persona della Dott.ssa Adriana Agrimi.

I componenti della Commissione prendono visione del D.D.G. n. 20 – 2024 del 9.01.2024, con il quale sono stati ammessi i seguenti candidati:

ID domanda	Protocollo	Cognome	Nome
1388902	2023-UNAQCLE-0110357	OMISSIS	OMISSIS
1405892	2023-UNAQCLE-0107729		
1383970	2023-UNAQCLE-0100538		
1383220	2023-UNAQCLE-0100429		
1411253	2023-UNAQCLE-0109874		

1412510	2023-UNAQCLE-0110251	OMISSIS	OMISSIS
1389241	2023-UNAQCLE-0102711		
1401852	2023-UNAQCLE-0106725		
1412759	2023-UNAQCLE-0110310		
1412511	2023-UNAQCLE-0110272		
1414845	2023-UNAQCLE-0110736		
1412651	2023-UNAQCLE-0110738		
1388995	2023-UNAQCLE-0102650		
1407633	2023-UNAQCLE-0109908		
1400080	2023-UNAQCLE-0105475		
1407930	2023-UNAQCLE-0108272		
1413234	2023-UNAQCLE-0110365		
1413062	2023-UNAQCLE-0110495		
1407462	2023-UNAQCLE-0108597		
1383486	2023-UNAQCLE-0100448		
1407990	2023-UNAQCLE-0108530		
1395726	2023-UNAQCLE-0104406		
1400094	2023-UNAQCLE-0106621		
1385681	2023-UNAQCLE-0101044		
1412730	2023-UNAQCLE-0110382		
1404569	2023-UNAQCLE-0108531		
1414524	2023-UNAQCLE-0110656		
1410851	2023-UNAQCLE-0109892		
1413866	2023-UNAQCLE-0110727		
1395020	2023-UNAQCLE-0104197		
1411748	2023-UNAQCLE-0109915		
1386052	2023-UNAQCLE-0101300		

I commissari dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. con le/i candidate/i; dichiarano inoltre l'insussistenza, tra i membri della Commissione, di tali cause di incompatibilità.

La Commissione stabilisce che il procedimento concorsuale verrà concluso entro sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prova scritta.

La Commissione, prende inoltre visione del:

- Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nelle categorie del personale tecnico-amministrativo, bibliotecario e dei Collaboratori Esperti Linguistici nell'Università degli Studi dell'Aquila (emanato D.D.G. n. 4083 – 2005 del 28.12.2005 e ss.mm.ii.);
- Bando di concorso emanato con D.D.G. n. 665 – 2023 del 6.09.2023.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro della normativa e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento delle prove d'esame, in considerazione della figura professionale richiesta dal Bando di concorso e, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal Bando stesso, a stabilire i criteri per la valutazione delle prove richiamato quanto previsto dall'Art. 6 del Bando.

Il punteggio complessivo è espresso in centesimi ed è ripartito nel modo seguente:

a) prova scritta 60% punti;

b) prova orale 40% punti (di cui almeno il 10% dei punti da assegnare alla valutazione della conoscenza della lingua inglese). Saranno valutate in fase di colloquio anche le conoscenze e competenze informatiche.

Potranno accedere alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 42/60 alla prova scritta.

La prova orale, volta anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese ed a verificare la conoscenza delle competenze informatiche, oltre a quanto riportato nel comma 2 dell'art. 1 del presente Bando, non si intende superata se la/il candidata/o non ottenga almeno una votazione di 28/40.

In particolare, la Commissione Giudicatrice decide, all'unanimità, che la prova scritta, della durata di 2 ore e svolta attraverso l'utilizzo di dispositivi informatici, sarà caratterizzata da n. 8 domande a risposta chiusa con n. 3 opzioni di risposta di cui una sola valida e n. 2 domande aperte.

La prova scritta sarà volta ad accertare le seguenti conoscenze e capacità, di cui all'art. 1 comma 2 del Bando:

<p><b>Conoscenze e capacità per svolgere le seguenti attività</b></p>	<p>Tali figure dovranno possedere conoscenze e competenze per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• mappatura delle esperienze di trasferimento tecnologico già maturate e scouting dei risultati della ricerca e/o di possibili iniziative imprenditoriali;</li><li>• supporto alla presentazione all'interno e all'esterno dei servizi erogabili dall'Ateneo in tema di Trasferimento Tecnologico</li><li>• Supporto alla creazione e allo sviluppo delle idee imprenditoriali (spin-off);</li><li>• inserimento dati su vetrine tecnologiche, anche non di proprietà dell'Ateneo, contenenti dati relativi al portafoglio titoli di proprietà industriale dell'Università degli Studi dell'Aquila e in generale ad altri aspetti connessi alle attività di Trasferimento Tecnologico;</li><li>• supporto ai Ricercatori per tutte le problematiche inerenti alla proprietà intellettuale/industriale (NDA, MTA, licensing, opzioni, assignment, ecc);</li><li>• negoziazione di Accordi di Partnership, aventi ad oggetto la collaborazione con altri enti pubblici e privati per lo svolgimento di progetti di interesse strategico su tematiche diversificate connesse al Trasferimento Tecnologico e di durata pluriennale;</li><li>• gestione e risoluzione degli aspetti amministrativi connessi alla stipula e implementazione dei suddetti Accordi di Partnership;</li><li>• supporto ai processi amministrativi connessi all'applicazione dei Regolamenti interni in materia di Proprietà Industriale ed Intellettuale e Spin-off</li></ul>
---	--

La Commissione Giudicatrice, dopo ampio ed approfondito dibattito, fissa i criteri generali per la predisposizione e la successiva valutazione delle prove di esame previste dal Bando.

**Criteri di valutazione della prova scritta** (massimo 60 punti):

- **24 punti** da assegnare alle risposte alle 8 domande chiuse e relativa attribuzione di punteggio:
  - 3 punti per ogni risposta data correttamente;
  - 0,5 punti per ogni risposta errata;
  - 0 punti per ogni risposta non data.

La commissione, tenuto conto che il punteggio minimo per accedere alle prove orali è pari a 42/60, non procederà alla correzione delle domande a risposta aperta se non sarà totalizzato un punteggio pari o superiore a 6 nelle domande a risposta chiusa.

- **36 punti** da assegnare alle 2 domande aperte (massimo 18 punti ognuna).

Ogni domanda aperta sarà valutata attraverso i seguenti criteri:

- 1) attinenza dell'elaborato alla traccia proposta, livello di completezza e di approfondimento (fino a 6 punti);
- 2) corretto utilizzo del metalinguaggio settoriale (fino a 6 punti);
- 3) correttezza formale e appropriatezza lessicale (fino a 6 punti).

**Criteri di valutazione della prova orale** (massimo 40 punti)

Ai termini del Bando, la prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare le conoscenze della normativa di riferimento e i relativi regolamenti di Ateneo, secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 2 del Bando e sarà, inoltre, volta ad accertare le conoscenze della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche.

La prova orale avverrà tramite estrazione di una busta contenente 4 quesiti di cui:

- a) n. 2 quesiti saranno volti ad accertare le conoscenze e le competenze di cui all'art. 1 comma 2 del bando, a cui verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti ciascuno;
- b) n. 1 quesito sarà volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese, a cui verrà attribuito un punteggio massimo di 5 punti;
- c) n. 1 quesito sarà volto ad accertare le conoscenze informatiche, a cui verrà attribuito un punteggio massimo di 5 punti.

In particolare, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà mediante lettura e traduzione di un testo.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri) avverrà mediante valutazione complessiva della prova orale in lingua italiana.

Le predette conoscenze concorreranno alla valutazione complessiva della prova orale.

La votazione complessiva delle prove d'esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione ottenuta nella prova orale.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice decide, all'unanimità, di definire, ai fini della predisposizione e del sorteggio delle tracce oggetto della prova scritta, il seguente iter procedurale:

- immediatamente prima dell'espletamento della prova scritta, in seduta riservata, saranno predisposte n. 3 (tre) tracce, contenenti le sopracitate domande a risposta chiusa e aperta, ciascuna inserita in apposita busta chiusa controfirmate da tutti i Componenti della Commissione e dalla Segretaria;

- due candidati, tra quelli presenti, saranno invitati a visionare le buste, ad accertarne la perfetta integrità e ad estrarre, a sorte, una di esse;
- la traccia contenuta nella busta sorteggiata sarà oggetto della prova di esame;
- prima dell'avvio della prova scritta saranno visualizzate a schermo le tracce non sorteggiate;
- i candidati che hanno effettuato le operazioni di sorteggio dovranno apporre sulla traccia sorteggiata, oggetto della prova di esame, data e firma per esteso.

La Commissione Giudicatrice decide, altresì, alla unanimità che:

- il termine di scadenza per la consegna degli elaborati inizia a decorrere dall'orario indicato dalla Presidente della Commissione successivamente al perfezionamento di tutte le operazioni preordinate all'espletamento delle prove scritte;
- le/i candidate/i non potranno utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere;
- alle candidate e ai candidati sarà vietata la consultazione di tutti i testi normativi, ivi compresi quelli non commentati.

Per quanto attiene la prova orale, la Commissione Giudicatrice decide, all'unanimità, di approvare il seguente iter procedurale: immediatamente prima dell'inizio della prova, saranno predisposti dei "set" di domande, corrispondenti al numero dei candidati più uno, ognuno dei quali conterrà 4 quesiti come indicato nei criteri di valutazione della prova orale.

Ogni candidata/o estrarrà poi a sorte uno dei set di domande predisposti.

La Commissione dà mandato alla Responsabile dell'Ufficio Concorsi e Selezioni dell'Università dell'Aquila di pubblicare nell'Albo Ufficiale e sul Sito Istituzionale di Ateneo il calendario delle prove d'esame, come di seguito riportato:

- Prova scritta: il giorno 8 febbraio 2024, alle ore 09:30, presso la Sala Conferenze sita al piano -1 di Palazzo Camponeschi, Piazza Santa Margherita n. 2, L'Aquila. I candidati andranno convocati alle ore 09:00, in modo tale che le operazioni di identificazione, a cura dell'Amministrazione, si concludano entro e non oltre le ore 09:30.
- Prova orale: il giorno 5 marzo 2024, alle ore 09:00 presso la Sala Conferenze sita al piano -1 di Palazzo Camponeschi, Piazza Santa Margherita n. 2, L'Aquila.

I candidati saranno convocati, in ordine alfabetico, con successivo avviso che sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web della procedura concorsuale.

Infine la Presidente dispone che il presente verbale, approvato seduta stante dalla Commissione, siglato e sottoscritto dalla Segretaria, che lo ha materialmente redatto, sia immediatamente trasmesso, alla Responsabile del Procedimento a mezzo posta elettronica all'indirizzo [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it) con le dichiarazioni di adesione degli altri membri per i successivi provvedimenti di competenza.

Letto e approvato seduta stante

**LA SEGRETARIA DI COMMISSIONE**

Dott.ssa Valeria Gentile F.to Valeria Gentile

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

## **Dichiarazione di adesione alla riunione telematica**

Concorso pubblico, per esami, indetto con D.D.G. n. 665 – 2023 del 6.09.2023, pubblicato sul portale InPA in pari data, per n. 2 posti di Categoria D, p.e. D1 – Area Amministrativa-gestionale con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico dell'Università degli Studi dell'Aquila

La sottoscritta Dott.ssa. Adriana Agrimi, membro della Commissione per la procedura in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 19 – 2024 del 9.01.2024, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla riunione **preliminare** della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 17/01/2024, per gli adempimenti di cui al Bando, e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura della Dott.ssa Valeria Gentile, Segretaria della Commissione, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione viene trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it).

(Luogo e data) 17.01.2024

Firma

F.to Adriana Agrimi

## **Dichiarazione di adesione alla riunione telematica**

Concorso pubblico, per esami, indetto con D.D.G. n. 665 – 2023 del 6.09.2023, pubblicato sul portale InPA in pari data, per n. 2 posti di Categoria D, p.e. D1 – Area Amministrativa-gestionale con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico dell'Università degli Studi dell'Aquila

La sottoscritta Dott.ssa. **Mariacristina Coloccini**, membro della Commissione per la procedura in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 19 – 2024 del 9.01.2024, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla riunione **preliminare** della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 17/01/2024, per gli adempimenti di cui al Bando, e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura della Dott.ssa Valeria Gentile, Segretaria della Commissione, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione viene trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it).

Firma

F.to Mariacristina Coloccini

## **Dichiarazione di adesione alla riunione telematica**

Concorso pubblico, per esami, indetto con D.D.G. n. 665 – 2023 del 6.09.2023, pubblicato sul portale InPA in pari data, per n. 2 posti di Categoria D, p.e. D1 – Area Amministrativa-gestionale con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico dell'Università degli Studi dell'Aquila

La sottoscritta Dott.ssa. **Gina Olsen**, membro della Commissione per la procedura in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 19 – 2024 del 9.01.2024, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla riunione **preliminare** della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 17/01/2024, per gli adempimenti di cui al Bando, e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura della Dott.ssa Valeria Gentile, Segretaria della Commissione, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione viene trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it).

OMISSIS, 17/01/2024

Firma

F.to Gina Olsen

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.