

Concorso pubblico, per esami, indetto con D.D.G. n. 777-2023 del 25.10.2023, pubblicato sul portale InPA in pari data, per n. 1 posto di ctg. C – p.e. C1 – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Dipartimento di Scienze Cliniche Applicate e Biotecnologiche dell'Università degli Studi dell'Aquila.

Verbale n. 1
(Seduta Preliminare)

Il giorno 21 del mese di maggio 2024, alle ore 12.00, in modalità telematica, si è riunita la Commissione giudicatrice per il concorso in epigrafe, nominata con D.D.G. rep. 286 del 22.04.2024, nelle persone di:

- **Prof.ssa Simona Sacco**, Professoressa di I fascia presso il Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche dell'Università degli Studi dell'Aquila – indirizzo di posta elettronica: simona.sacco@univaq.it;
- **Prof.ssa Maria Concetta Fagnoli**, Professoressa di I fascia presso il Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche dell'Università degli Studi dell'Aquila – indirizzo di posta elettronica: mariaconcetta.fagnoli@univaq.it;
- **Prof.ssa Marta Di Nicola**, Professoressa di I fascia presso il Dipartimento di Scienze mediche, orali e biotecnologiche dell'Università degli Studi “G. D’Annunzio” di Chieti-Pescara – indirizzo di posta elettronica: marta.dinicola@unich.it;
- Segretario: **Avv. Armando Di Pietro**, Categoria D – Area Amministrativa – in servizio presso la Segreteria studenti Area medica dell'Università degli Studi dell'Aquila - indirizzo di posta elettronica: armando.dipietro@univaq.it

I componenti della Commissione, collegati contemporaneamente, si trovano presso le sedi sottoindicate:

La Prof.ssa Simona Sacco si trova presso l'Ospedale civile di Avezzano.

La Prof.ssa Maria Concetta Fagnoli si trova presso la propria abitazione sita in “OMISSIS”.

La Prof.ssa Marta Di Nicola si trova presso il Dipartimento di Scienze mediche, orali e biotecnologiche dell'Università degli Studi “G. D’Annunzio” di Chieti-Pescara.

Il Segretario Avv. Armando Di Pietro si trova presso la Segreteria studenti Area medica.

Ciascuna Commissaria dichiara di interloquire con tutti gli altri e garantisce che le determinazioni della seduta odierna vengano assunte collegialmente e a maggioranza assoluta.

La Commissione, in base all'anzianità nel ruolo e/o all'età anagrafica dei componenti, nomina la Presidente nella persona della Prof.ssa Maria Concetta Fagnoli.

Le componenti della Commissione prendono visione del D.D.G. rep. 287 del 22.04.2024 con il quale sono stati ammessi i seguenti candidati:

ID domanda	Protocollo	Cognome	Nome
1462812	2023-UNAQCLE-0124745		
1467420	2023-UNAQCLE-0125820		
1468349	2023-UNAQCLE-0126120		
1438098	2023-UNAQCLE-0118268		
1447185	2023-UNAQCLE-0125258		
1468904	2023-UNAQCLE-0126510		
1461809	2023-UNAQCLE-0124679		
1436642	2023-UNAQCLE-0117692		
1435644	2023-UNAQCLE-0117439		
1436730	2023-UNAQCLE-0117690		
1455411	2023-UNAQCLE-0123252		
1465979	2023-UNAQCLE-0126462		
1447095	2023-UNAQCLE-0120087		
1432886	2023-UNAQCLE-0117124		
1469823	2023-UNAQCLE-0126485		
1433958	2023-UNAQCLE-0117262		
1432740	2023-UNAQCLE-0117108		
1467842	2023-UNAQCLE-0126030		
1438413	2023-UNAQCLE-0118027		
1468262	2023-UNAQCLE-0126118		
1433133	2023-UNAQCLE-0117132		
1467977	2023-UNAQCLE-0126142		
1432392	2023-UNAQCLE-0117266		
1436654	2023-UNAQCLE-0117700		
1468832	2023-UNAQCLE-0126501		
1435974	2023-UNAQCLE-0117507		

OMISSIS

Le componenti della Commissione dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità tra esse ed i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione stabilisce che il procedimento concorsuale verrà concluso entro sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

La Commissione prende inoltre visione del:

- Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nelle categorie del personale tecnico-amministrativo, bibliotecario e dei Collaboratori Esperti Linguistici nell'Università degli Studi dell'Aquila (emanato con D.D.G. n. 4083-2005 del 28.12.2005 e ss.mm.ii.);
- Bando di concorso emanato con D.D.G. rep. 777 del 25.10.2023.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro della normativa e piena condivisione tra tutti le componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento delle prove d'esame, in considerazione della figura professionale richiesta dal Bando di concorso e, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal Bando stesso, a stabilire i criteri per la valutazione delle prove richiamato quanto previsto dall'Art. 6 del Bando.

Il punteggio complessivo è espresso in centesimi ed è ripartito nel modo seguente:

- a) prova scritta 60% punti;
- b) prova orale 40% punti (di cui almeno il 10% dei punti da assegnare alla valutazione della conoscenza della lingua inglese). Saranno valutate in fase di colloquio anche le conoscenze e competenze informatiche.

Potranno accedere alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 42/60 alla prova scritta.

La prova orale, volta anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese ed a verificare la conoscenza delle competenze informatiche, oltre a quanto riportato nel comma 2 dell'art. 1 del Bando di concorso, non si intende superata se la/il candidata/o non ottenga almeno una votazione di 28/40.

In particolare, la Commissione Giudicatrice decide, all'unanimità, che la prova scritta, della durata di **90 minuti**, sarà svolta attraverso fogli protocollo cartacei, considerato il numero limitato dei candidati.

Per la prova scritta, ai sensi dell'art. 1 comma 2 del Bando, i candidati dovranno predisporre un elaborato che verterà sugli argomenti teorici e sui protocolli operativi descritti nel profilo/requisiti specifici richiesti che di seguito si riportano:

Requisiti specifici richiesti	<ul style="list-style-type: none">- Ottima conoscenza dei principi di base sulla metodologia e sulla normativa in materia di studi clinici;- Ottima conoscenza dei principi di base sulla normativa vigente relativa alla tutela e protezione dei dati sensibili;- Conoscenza dei principi di base della Good Clinical Practice (le norme di buona pratica clinica);- Buona conoscenza della lingua inglese;- Buona conoscenza degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, Power Point, etc..)
--------------------------------------	--

La Commissione Giudicatrice, dopo ampio ed approfondito dibattito, fissa i criteri generali per la predisposizione e la successiva valutazione delle prove di esame previste dal Bando.

Criteri di valutazione della prova scritta (massimo 60 punti):

- 1) attinenza dell'elaborato alla traccia proposta, livello di completezza e di approfondimento (fino a 40 punti);
- 2) correttezza formale ed appropriatezza del linguaggio (fino a 10 punti);
- 3) capacità di sintesi e di raccordo degli argomenti sviluppati in una visione organica (fino a 10 punti);

La commissione tiene conto che il punteggio minimo per accedere alle prove orali è pari a 42/60.

Criteria di valutazione della prova orale (massimo 40 punti)

Ai termini del Bando, la prova orale sarà volta anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese ed a verificare la conoscenza delle competenze informatiche, oltre a quanto riportato nel comma 2 dell'art. 1 del Bando.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese, a cui verrà attribuito un punteggio pari a 10, avverrà mediante lettura e traduzione di un brano in lingua inglese anche a contenuto tecnico/specialistico.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri) avverrà mediante lettura e traduzione di un brano in lingua italiana anche a contenuto tecnico/specialistico.

L'accertamento delle competenze informatiche avverrà mediante prova pratica tramite pc utilizzando gli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, Power Point, etc..), a cui verrà attribuito un punteggio pari a 10 punti.

I restanti 20 punti saranno assegnati alla valutazione delle conoscenze delle materie oggetto di concorso.

La votazione complessiva delle prove d'esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione ottenuta nella prova orale.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice decide, all'unanimità, di definire, ai fini della predisposizione e del sorteggio delle tracce oggetto della prova scritta, il seguente iter procedurale:

- immediatamente prima dell'espletamento della prova scritta, in seduta riservata, saranno predisposte n. 3 (tre) tracce, contenenti n. 2 (due) quesiti, e ciascuna di esse sarà inserita in apposita busta chiusa controfirmata da tutti le Componenti della Commissione e dal Segretario;
- due candidati, tra quelli presenti, saranno invitati a visionare le buste, ad accertarne la perfetta integrità e ad estrarre, a sorte, una di esse;
- la traccia contenuta nella busta sorteggiata sarà oggetto della prova di esame;
- prima dell'avvio della prova scritta sarà data lettura delle tracce non sorteggiate;
- i candidati che hanno effettuato le operazioni di sorteggio dovranno apporre sulla traccia sorteggiata, oggetto della prova di esame, data e firma per esteso.

La Commissione Giudicatrice decide altresì, all'unanimità, che:

- il termine di scadenza per la consegna degli elaborati inizia a decorrere dall'orario indicato dalla Presidente della Commissione successivamente al perfezionamento di tutte le operazioni preordinate all'espletamento delle prove scritte;
- le/i candidate/i non potranno utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere;
- alle candidate e ai candidati sarà vietata la consultazione di tutti i testi normativi, ivi compresi quelli non commentati.

Per quanto attiene la prova orale, la Commissione Giudicatrice decide, all'unanimità, di approvare il seguente iter procedurale: immediatamente prima dell'inizio della prova, saranno predisposti dei "set" di domande, corrispondenti al numero dei candidati più uno, ognuno dei quali conterrà:

- n. 2 (due) quesiti sulle materie indicate nel Bando di concorso;
- n. 1 (un) quesito sulla lingua inglese;

- n. 1 (un) quesito di informatica.

Ogni candidata/o estrarrà poi a sorte uno dei set di domande predisposti.

La Commissione dà mandato alla responsabile dell'Ufficio Concorsi e selezioni dell'Università dell'Aquila di comunicare ai candidati e di pubblicare nell'Albo Ufficiale e sul Sito Istituzionale di Ateneo il calendario delle prove d'esame, come di seguito riportato:

- prova scritta: il giorno **16.07.2024**, alle ore 10.00, presso l'Aula 1D del Dipartimento di Scienze Umane (L'Aquila, Via Nizza 14). I candidati andranno convocati alle ore 9.50 in modo tale che le operazioni di identificazione dei candidati, a cura dell'Amministrazione, si concludano entro e non oltre le ore 10.00.

- prova orale: il giorno **01.08.2024**, alle ore 10.00, presso la Sala conferenze, sita al piano -1 di Palazzo Camponeschi (L'Aquila, Piazza Santa Margherita 2). I candidati andranno convocati alle ore 9.50, in modo tale che le operazioni di identificazione dei candidati, a cura dell'Amministrazione, si concludano entro e non oltre le ore 10.00.

Infine, la Presidente dispone che il presente verbale, approvato seduta stante dalla Commissione, siglato e sottoscritto dal Segretario Avv. Armando Di Pietro, che lo ha materialmente redatto, sia immediatamente trasmesso alla Responsabile del Procedimento a mezzo posta elettronica all'indirizzo conc@strutture.univaq.it firmato da tutte le componenti della Commissione e dal Segretario.

Letto e approvato seduta stante

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prof.ssa Maria Concetta Fagnoli (Presidente)

F.to Maria Concetta Fagnoli

Prof.ssa Simona Sacco (Componente)

F.to Simona Sacco

Prof.ssa Marta Di Nicola (Componente)

F.to Marta Di Nicola

Avv. Armando Di Pietro (Segretario)

F.to Armando Di Pietro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.