

Concorso pubblico, per esami, indetto con D.D.G. n. 232 – 2024 del 27.03.2024 per la selezione di n. 2 unità, Area dei collaboratori, Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali - di cui 1 posto riservato esclusivamente alla categoria disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68 - per le esigenze dei servizi web ed informatici dell'Università degli Studi dell'Aquila.

Verbale n. 1
(Seduta Preliminare)

Il giorno 30 del mese di Settembre 2024, alle ore 09:30 modalità telematica si è riunita, la Commissione giudicatrice per il concorso in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 1138-2024 del 23.09.2024, nelle persone di:

- Dott.ssa Alessia Ventani, Funzionaria Cat. D presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – indirizzo di posta elettronica: alessia.ventani@uniurb.it;
- Ing. Giovanni Battista Barone EP presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" – indirizzo di posta elettronica: giovannibattista.barone@unina.it;
- Dott. Stefano Frangioni, Funzionario Cat. D presso l'Università degli Studi di Firenze – indirizzo di posta elettronica: stefano.frangioni@unifi.it;
- Segretario: Dott. Fatmir Shekaj, Cat. D – Area Amministrativa – presso l'Università degli Studi dell'Aquila - indirizzo di posta elettronica: fatmir.shekaj@univaq.it.

I componenti della Commissione, collegati telematicamente tramite applicativo Google Meet al link <https://meet.google.com/sip-pdne-jyr> si trovano presso le sedi sottoindicate:

- Dott.ssa Alessia Ventani si trova presso presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – indirizzo di posta elettronica: alessia.ventani@uniurb.it;
- Ing. Giovanni Battista Barone si trova presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" – indirizzo di posta elettronica: giovannibattista.barone@unina.it;
- Dott. Stefano Frangioni si trova presso la propria abitazione, indirizzo di posta elettronica: stefano.frangioni@unifi.it;
- Il Segretario Fatmir Shekaj si trova presso la propria abitazione, indirizzo di posta elettronica: fatmir.shekaj@univaq.it.
- Ciascun Commissario dichiara di interloquire con tutti gli altri e garantisce che le determinazioni della seduta odierna vengano assunte collegialmente e a maggioranza assoluta.

La Commissione, in base all'anzianità nel ruolo e all'età anagrafica dei componenti, nomina il Presidente nella persona dell'Ing. Giovanni Battista Barone.

I componenti della Commissione prendono visione del D.D.G. 1139 – 2024 del 23.09.2024 con il quale sono stati ammessi i seguenti candidati:

ID domanda	Protocollo	Cognome	Nome
1646284	2024-UNAQCLE-0047344	omissis	omissis
1681082	2024-UNAQCLE-0051065	omissis	omissis

1629044	2024-UNAQCLE-0045223	omissis	omissis
1669620	2024-UNAQCLE-0049981	omissis	omissis
1680626	2024-UNAQCLE-0051067	omissis	omissis
1622611	2024-UNAQCLE-0043998	omissis	omissis
1665566	2024-UNAQCLE-0049525	omissis	omissis
1623233	2024-UNAQCLE-0044171	omissis	omissis
1658849	2024-UNAQCLE-0049957	omissis	omissis
1633624	2024-UNAQCLE-0046061	omissis	omissis
1681164	2024-UNAQCLE-0051066	omissis	omissis
1681064	2024-UNAQCLE-0051077	omissis	omissis
1652975	2024-UNAQCLE-0048049	omissis	omissis
1625562	2024-UNAQCLE-0044576	omissis	omissis
1679639	2024-UNAQCLE-0051045	omissis	omissis
1664714	2024-UNAQCLE-0049841	omissis	omissis
1623496	2024-UNAQCLE-0051048	omissis	omissis

I componenti della Commissione dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità tra essi ed i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione stabilisce che il procedimento concorsuale verrà concluso entro sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

La Commissione, prende inoltre visione del:

- Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nelle categorie del personale tecnico-amministrativo, bibliotecario e dei Collaboratori Esperti Linguistici nell'Università degli Studi dell'Aquila (emanato D.D.G. n. 4083 – 2005 del 28.12.2005 e ss.mm.ii.);
- Bando di concorso emanato con D.D.G. n. 232 – 2024 del 27.03.2024.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro della normativa e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento delle prove d'esame, in considerazione della figura professionale richiesta dal Bando di concorso e, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal Bando stesso, a stabilire i criteri per la valutazione delle prove richiamato quanto previsto dall'Art. 6 del Bando.

Il punteggio complessivo è espresso in centesimi ed è ripartito nel modo seguente:

a) prova scritta 60% caratterizzata da n. 30 domande a risposta chiusa con 4 opzioni di risposta a cui verrà assegnato un punteggio pari a:

- 2 per le risposte esatte,
- - 0,50 per le risposte sbagliate,

- 0 (zero) a quelle non date.

b) prova orale 40% (di cui almeno il 10% da assegnare alla valutazione della conoscenza della lingua inglese) a contenuto pratico-attitudinale volto a verificare il possesso delle conoscenze e competenze riportate nella tabella di cui al comma 2, art. 1 del presente bando.

Potranno accedere alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 42/60 alla prova scritta. La stessa non si intenderà superata se la/il candidata/o non otterrà almeno una votazione di 28/40.

La prova orale si svolgerà in aule aperte al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice affiggerà presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

In particolare, la Commissione Giudicatrice decide, all'unanimità, che la prova scritta, della durata di 90 minuti sarà svolta attraverso fogli cartacei ove i candidati potranno selezionare la risposta corretta indicandola con una X. Non sono ammessi altri simboli né potranno essere apportate cancellature o altri segni alle risposte date che potranno identificarsi come riconoscimento. Ad ogni candidata/o sarà, pertanto, consegnato un foglio bianco per eventuali appunti nel corso della prova. Il foglio di "brutta copia" non dovrà essere inserito nella busta che dovrà contenere il solo foglio di domande/risposte, oltre alla busta piccola contenente i dati identificativi dei candidati.

Il contenuto della prova scritta verterà su quanto indicato nella sezione *Conoscenze - Competenze /materie di studio* indicate nella tabella di cui all'Art. 1 comma 2 del Bando.

La Commissione Giudicatrice riepiloga, pertanto, i criteri di valutazione delle prove:

Criteri di valutazione della prova scritta (massimo 60 punti):

- 30 domande a risposta chiusa con 4 opzioni di risposta a cui verrà assegnato un punteggio pari a:
 - 2 per le risposte esatte,
 - - 0,50 per le risposte sbagliate,
 - 0 (zero) a quelle non date.

La commissione tiene conto che il punteggio minimo per accedere alla prova orale è pari a 42/60.

Criteri di valutazione della prova orale (massimo 40 punti)

Ai termini del Bando, la prova orale, sarà volta anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese, oltre a quanto riportato nel comma 2 dell'art. 1 del Bando:

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese, a cui verrà attribuito un punteggio pari a 4 (quattro) punti avverrà mediante lettura e traduzione di un brano in lingua inglese anche a contenuto tecnico/specialistico.

La valutazione delle conoscenze informatiche sarà pieno oggetto di prova orale considerata la posizione ricercata dal Bando.

I restanti 36 punti saranno quindi attribuiti tendo conto dei seguenti criteri:

La Commissione stabilisce che ad ogni candidato verrà fatta scegliere una busta contenente 3 quesiti di pari difficoltà ognuno su un argomento tra quelli richiesti dal bando di concorso.

Ogni domanda avrà un punteggio massimo di 12 punti, assegnati secondo i seguenti criteri:

- 1) attinenza della risposta al quesito proposto (fino a 4 punti);
- 2) livello di completezza e di approfondimento (fino a 4 punti);
- 3) correttezza formale e appropriatezza linguistica (fino a 4 punti);

Per ogni criterio si considera la seguente griglia di valutazione:

Ottimo	$\geq 3.6 - 4$ punti
Buono	$\geq 3,1 - 3.5$ punti
Sufficiente	$\geq 2,8 - 3$ punti
Non sufficiente	< 2.8 punti

La commissione tiene conto che il punteggio minimo per superare la prova orale è pari a 28/40.

La votazione complessiva delle prove d'esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione ottenuta nella prova orale.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice decide, all'unanimità, di definire, ai fini della predisposizione e del sorteggio delle tracce oggetto della prova scritta, il seguente iter procedurale:

- immediatamente prima dell'espletamento della prova scritta, in seduta riservata, saranno predisposte n. 3 tracce contenenti ognuna 30 domande a risposta chiusa con 4 opzioni di risposta e ciascuna di essa sarà inserita in apposita busta chiusa controfirmata da tutti i Componenti della Commissione e dal Segretario;
- due candidati, tra quelli presenti, saranno invitati a visionare le buste, ad accertarne la perfetta integrità e ad estrarre, a sorte, una di esse;
- la traccia contenuta nella busta sorteggiata sarà oggetto della prova di esame;
- prima dell'avvio della prova scritta sarà data visione ai candidati delle tracce non sorteggiate;
- i candidati che hanno effettuato le operazioni di sorteggio dovranno apporre sulla traccia sorteggiata, oggetto della prova di esame, data e firma per esteso.

La Commissione Giudicatrice decide, altresì, alla unanimità che:

- il termine di scadenza per la consegna degli elaborati inizia a decorrere dall'orario indicato dalla/dal Presidente della Commissione successivamente al perfezionamento di tutte le operazioni preordinate all'espletamento delle prove scritte;
- le/i candidate/i non potranno utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere;
- alle candidate e ai candidati sarà vietata la consultazione di tutti i testi normativi, ivi compresi quelli non commentati.

Per quanto attiene la **prova orale**, la Commissione Giudicatrice decide, alla unanimità, di approvare il seguente iter procedurale: immediatamente prima dell'inizio della prova, saranno predisposti dei "set" di domande, corrispondenti al numero dei candidati più due, ognuno dei quali conterrà:

- n. 3 (tre) quesiti sulle materie indicate nel Bando di concorso;
- n. 1 (uno) quesito sulla lingua inglese.

Ogni candidata/o estrarrà, seguendo l'ordine alfabetico, poi a sorte uno dei set di domande predisposti.

La Commissione dà mandato alla responsabile dell'Ufficio Concorsi e selezioni dell'Università dell'Aquila di comunicare ai candidati e di pubblicare nell'Albo Ufficiale e sul Sito Istituzionale di Ateneo il diario delle prove d'esame, come di seguito riportato:

- prova scritta: il giorno **28 ottobre 2024**, alle ore **11:00**, presso l'aula 1D, sita al 1° piano del Dipartimento di Scienze Umane, Viale Nizza 14, L'Aquila. I candidati andranno convocati alle ore 10:30, in modo tale che le operazioni di identificazione dei candidati, a cura dell'Amministrazione, si concludano entro e non oltre le ore 10:50.

- prova orale: il giorno **15 novembre**, alle ore **11:00**, presso la Sala Conferenze sita al piano -1 di Palazzo Camponeschi, Piazza Santa Margherita 2, L'Aquila. I candidati andranno convocati alle ore 10:30, in modo tale che le operazioni di identificazione dei candidati, a cura dell'Amministrazione, si concludano entro e non oltre le ore 10:50.

Infine il Presidente dispone che il presente verbale, approvato seduta stante dalla Commissione, siglato e sottoscritto dal Segretario Fatmir Shekaj, che lo ha materialmente redatto, sia immediatamente trasmesso, alla Responsabile del Procedimento a mezzo posta elettronica all'indirizzo conc@strutture.univaq.it con le dichiarazioni di adesione degli altri membri per i successivi provvedimenti di competenza

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Dott. Fatmir Shekaj (Segretario)

F.to Fatmir Shekaj

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

Dichiarazione da allegare al verbale di riunione preliminare

Concorso pubblico, per esami, indetto con D.D.G. n. 232 – 2024 del 27.03.2024 per la selezione di n. 2 unità, Area dei collaboratori, Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali - di cui 1 posto riservato esclusivamente alla categoria disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68 - per le esigenze dei servizi web ed informatici dell'Università degli Studi dell'Aquila.

La sottoscritta Dott.ssa Alessia Ventani, membro della Commissione giudicatrice per la procedura selettiva in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 1138 – 2024 del 23.09.2024, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla riunione preliminare della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 30.09.2024, per gli adempimenti di cui al Bando, e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura del Dott. Fatmir Shekaj, Segretario della Commissione Giudicatrice, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza. La presente dichiarazione viene trasmessa alla Responsabile del procedimento a mezzo posta elettronica all'indirizzo conc@strutture.univaq.it.

Urbino 30/09/2024

Firma

F.to Alessia Ventani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Dichiarazione da allegare al verbale di riunione preliminare

Concorso pubblico, per esami, indetto con D.D.G. n. 232 – 2024 del 27.03.2024 per la selezione di n. 2 unità, Area dei collaboratori, Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali - di cui 1 posto riservato esclusivamente alla categoria disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68 - per le esigenze dei servizi web ed informatici dell'Università degli Studi dell'Aquila.

Il sottoscritto Ing Giovanni Battista Barone, presidente della Commissione giudicatrice per la procedura selettiva in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 1138 – 2024 del 23.09.2024, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla riunione preliminare della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 30.09.2024, per gli adempimenti di cui al Bando, e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura del Dott. Fatmir Shekaj, Segretario della Commissione Giudicatrice, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza. La presente dichiarazione viene trasmessa alla Responsabile del procedimento a mezzo posta elettronica all'indirizzo conc@strutture.univaq.it.

Napoli 30/09/2024

F.to Ing Giovanni Battista Barone

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente

Dichiarazione da allegare al verbale di riunione preliminare

Concorso pubblico, per esami, indetto con D.D.G. n. 232 – 2024 del 27.03.2024 per la selezione di n. 2 unità, Area dei collaboratori, Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali - di cui 1 posto riservato esclusivamente alla categoria disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68 - per le esigenze dei servizi web ed informatici dell'Università degli Studi dell'Aquila.

Il sottoscritto Stefano Frangioni, presidente della Commissione giudicatrice per la procedura selettiva in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 1138 – 2024 del 23.09.2024, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla riunione preliminare della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 30.09.2024, per gli adempimenti di cui al Bando, e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura del Dott. Fatmir Shekaj, Segretario della Commissione Giudicatrice, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza. La presente dichiarazione viene trasmessa alla Responsabile del procedimento a mezzo posta elettronica all'indirizzo conc@strutture.univaq.it.

(Luogo e data) Omissis 30 settembre 2024

Firma

F.to Stefano Frangioni

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente