

# CURRICULUM VITAE



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

## INFORMAZIONI PERSONALI

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### ESPOSITO CATERINA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.03.2023 in corso  
Università degli Studi di L'Aquila  
**Coordinatrice Area risorse finanziarie (cat. EP)**  
Contratto a tempo indeterminato  
Coordinamento settori afferenti all'Area risorse finanziarie dell'Ateneo quali, Settore contabilità del personale, Ufficio Bilancio e controllo di gestione, Settore gestione contabile e affari tributari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio- maggio 2020  
Università degli Studi di L'Aquila  
**Segretario Amministrativo Contabile presso il Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche**  
Interim  
Responsabile delle attività amministrative e contabili del Dipartimento  
Segretario verbalizzante sedute Consiglio  
Gestore Fondo economale  
Gestione progetti Dipartimento  
Responsabile Budget Dipartimento  
Responsabile attività di reclutamento del personale docente e adempimenti connessi  
Responsabile delle attività di approvvigionamento del Dipartimento e dei rapporti con i fornitori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.10.2016 al 2.10.2023  
Università degli Studi di L'Aquila  
**Responsabile Ufficio Bilancio e Controllo di gestione**  
Contratto a tempo indeterminato  
Responsabile della gestione e controllo della Contabilità Economico-patrimoniale delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo  
Referente e supporto per la fatturazione elettronica e rapporti con il Sistema di Interscambio  
Referente sui temi della contabilità al Collegio di Revisione  
Rapporti con altri Atenei in tema di contabilità  
Supporto per la rendicontazione dei Progetti di Ricerca  
Supporto agli uffici dell'Amministrazione centrale in tema di contabilità e budget  
Referente per il passaggio formale e sostanziale alla Contabilità economico patrimoniale degli Atenei  
Referente unico per la contabilità (profilata Amministratore) per il passaggio all'applicativo U-Gov  
Responsabile Configurazioni modulo Contabilità U-Gov  
Elaborazione Budget di Ateneo  
Responsabile Redazione Bilancio di esercizio e adempimenti connessi  
Responsabile Controllo di gestione

- Date (da – a)

Dal 4/12/ 2014 al 01.10.2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di L'Aquila  
**Ufficio per il Supporto ai Dipartimenti – Budget e rendicontazione progetti di Ricerca**  
 Contratto a tempo indeterminato  
 Gestione e controllo della Contabilità Economico-patrimoniale delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo  
 Referente e supporto per la fatturazione elettronica e rapporti con il Sistema di Interscambio  
 Principale referente sui temi della contabilità al Collegio di Revisione  
 Rapporti con altri Atenei in tema di contabilità  
 Supporto per la rendicontazione dei Progetti di Ricerca  
 Supporto agli uffici dell'Amministrazione centrale in tema di contabilità e budget  
 Principale referente per il passaggio formale e sostanziale alla Contabilità economico patrimoniale degli Atenei  
 Principale referente (profilata Amministratore) per il passaggio all'applicativo U-Gov  
 Responsabile Configurazioni modulo Contabilità U-Gov  
 Elaborazione Budget di Ateneo  
 Redazione Bilancio di esercizio

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/02/2014 al 04/12/2014  
 Università degli Studi di L'Aquila  
**Ufficio Controllo di Gestione**  
 Contratto a tempo indeterminato  
 Attività di Controllo di gestione, ciclo delle performance, Contabilità analitica  
 Gestione e controllo della Contabilità Economico-patrimoniale delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo  
 Referente e supporto al Collegio di revisione  
 Stesura e redazione del Bilancio di previsione di Ateneo  
 Rapporti con altri Atenei in tema di contabilità  
 Supporto agli uffici dell'Amministrazione centrale in tema di contabilità e budget  
 Principale referente per il passaggio formale e sostanziale alla Contabilità economico patrimoniale degli Atenei

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/01/2012 al 26/02/2014  
 Università degli Studi di L'Aquila  
**Area Gestione delle Risorse Finanziarie - Settore Gestione Contabile**  
 Contratto a tempo **indeterminato**  
 Gestione e controllo della Contabilità Economico-patrimoniale delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo  
 Contabilità finanziaria  
 Relazioni con gli uffici dell'Amministrazione centrale  
 Front-office per servizi agli studenti e collaboratori a vario titolo esterni all'Ateneo

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25/10/2008 al 15/01/2012  
 Università degli Studi di L'Aquila  
**Segreteria di Presidenza e Centro servizi Facoltà di Scienze MM.FF.NN.**  
 Contratto a tempo **indeterminato**  
 Rapporto con il Pubblico  
 Protocollo  
 Gestione Centro servizi di Facoltà  
 Gestione ordini, forniture, gare, lavori vari  
 Gestione inventari di Facoltà  
 Organizzazione manifestazioni ed eventi  
 Relazioni con gli uffici dell'Amministrazione centrale

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/06/2006 al 24/10/2008  
 Università degli Studi di L'Aquila  
**Segreteria Master e SSIS**  
 Contratto a tempo determinato  
 Rapporto con il Pubblico  
 Gestione amministrativa Master  
 Istruttoria di attivazione, istituzione e gestione di tutti i Master di Ateneo.

	<p>Conoscenza ed utilizzo corrente del software di gestione delle segreterie studenti Stipula contratti di docenza e utilizzo programma per la gestione contabile dei contratti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>22/04/2005 al 22/04/2006 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di L'Aquila – <b>Dipartimento di Medicina Sperimentale</b> Coppito – L'Aquila Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Elaborazione dati Supporto statistico alla ricerca Gestione archivi informatizzati Collaborazione Segreteria di Presidenza Facoltà di Medicina</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/01/2005 al 31/12/2005 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di L'Aquila – Coppito – L'Aquila Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con qualifica di TUTOR D'AULA al Master in "Management infermieristico per le funzioni di coordinamento a.a. 2004-2005" Organizzazione del calendario delle lezioni e degli esami Gestione materiale didattico Gestione tirocinio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/01/2005 al 31/12/2005 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di L'Aquila – Coppito – L'Aquila Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con qualifica di TUTOR D'AULA al Master in "Strumentisti di sala operatoria a.a. 2004-2005" Organizzazione del calendario delle lezioni e degli esami Gestione materiale didattico Gestione tirocinio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio 2005 – Dicembre 2006 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di L'Aquila – Coppito – L'Aquila <b>Contratto di docenza per i master</b> (di cui sopra) per le seguenti materie: Statistica descrittiva Statistica inferenziale Informatica generale Economia aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>01/03/2003 al 31/12/2004 Cepu – Preparazione Universitaria e Recupero anni scolastici dell'Aquila <b>Tutor per le seguenti materie:</b> Statistica Finanza aziendale Ragioneria Contabilità Marketing</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/01/2003 al 31/12/2004 la Società di Consulenza - Recupero Crediti "SE &amp; CO" di Musci e Benassi Snc c/o Cassa di Risparmio della Provincia dell'Aquila – Agenzia n. 4. Comunicazione commerciale con i clienti Elaborazione e aggiornamento dei dati informatici relativi ai clienti Analisi e valutazione delle possibilità di <i>saldo e buon fine</i> delle posizioni debitorie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>03/02/2000 al 04/02/2001</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi dell'Aquila

Responsabile e Assistente delle Aule Informatiche

1/1/2002-31/12/2002

Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi dell'Aquila

Assistente Didattica alle cattedre di Statistica II e Statistica Economica.

Gestire i pacchetti software "SPSS" e "SPAD" per la manipolazione e l'elaborazione macroscopica dei dati statistici

#### INCARICHI E NOMINE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

#### 18/04/2014 ad oggi

Università degli Studi di L'Aquila

Nomina a membro del Gruppo di studio per il Progetto "gestione Avanzata del personale attraverso sistemi integrati di software e servizi"

#### 12/05/2015 ad oggi

Università degli Studi di L'Aquila

Nomina a Responsabile di linea di progetto per le Strutture decentrate e membro Help Desk nell'ambito del progetto U-GOV contabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Descrizione dell'incarico

#### Dal 2016

Università degli studi dell'Aquila

Referente portale di Tesoreria – estratto conto on line – Presso Banca d'Italia (circolare MEF 2 del 22.01.2016)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Descrizione dell'incarico

#### Dal 2016

Università degli studi dell'Aquila

Nomina a membro del Consiglio di Amministrazione Fondazione Filauro in rappresentanza dell'Università degli Studi dell'Aquila

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Descrizione dell'incarico

#### Marzo – settembre 2018

Università degli studi dell'Aquila

Nomina a membro dell'Unità Operativa di Progetto per la Gestione amministrativa degli acquisti della manifestazione STREET SCIENCE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### Settembre 2018

Università degli studi dell'Aquila

Conferimento incarico di preposto Ufficio Bilancio ai sensi del Dlgs 81/2008

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### Agosto 2020

Università degli studi dell'Aquila

Nomina a referente di Ateneo per il Focus Group Cineca di Area Finance

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### Agosto 2020

Università degli Studi dell'Aquila

Nomina a componente di commissione di concorso per la procedura di mobilità per la copertura di un posto di ctg C area amministrativo-contabile - Univaq

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ottobre 2020**

Università degli studi dell'Aquila  
Nomina a referente privacy per l'Area Gestione Area finanziaria

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ottobre 2020**

Università degli Studi dell'Aquila  
Nomina a componente di commissione di concorso per la procedura di mobilità per la copertura di un posto di ctg D area amministrativo-contabile – Profilo Amministrativo-contabile - Univaq

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Novembre 2020**

Università degli Studi dell'Aquila  
Nomina Rettorale membro del gruppo di lavoro per la redazione del secondo Bilancio di Genere

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Luglio 2021**

Università degli Studi dell'Aquila- D.D.G. N. 579/2021  
Nomina a **membro del Consiglio di Amministrazione** UNIVAQ in rappresentanza del personale tecnico-amministrativo – triennio 2021-2024

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Luglio 2021**

Università degli Studi dell'Aquila – D.R. N 800/2021  
Nomina a Responsabile Unico del procedimento ai fini del procedimento per il deposito del Conto giudiziale presso la Corte dei conti ai sensi del DLgs n. 174/2016

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Agosto 2021- Novembre 2021**

Gran Sasso Science Institute  
Nomina a commissario di concorso per il reclutamento di personale di categoria C a tempo determinato per le esigenze dell'Area Amministrativa e Affari generali del GSSI

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ottobre 2023**

Università degli Studi dell'Aquila  
Nomina a Responsabile della formazione, nell'ambito delle attività legate alla riforma del PNRR relativamente all'adozione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale unico per le pubbliche amministrazioni.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Laurea in Economia e Commercio** conseguita presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli studi dell'Aquila il 09/07/2002

**Master di II livello in Diritto Amministrativo** conseguito nel 2021 presso Università Telematica Pegaso – Durata annuale, 1500 ore 60CFU.

**Master di II livello in Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.** conseguito nel 2022 presso Università Telematica Pegaso – Durata annuale, 1500 ore 60CFU.

## CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

• Date (da – a)

01/07/2014

Nome del corso e ente organizzatore	<b>La Valutazione delle performance organizzative e individuali _ Fondazione CRUI (Roma Piazza Rondanini) – Relatori Prof. Angela Bergantino e Fabio Monteduro</b>
• Date (da – a)	<b>Dal 24/09/2014 al 25/09/2014</b>
Nome del corso e ente organizzatore	<b>La Contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi – Corso organizzato da CINECA in collaborazione con Co.In.Fo e Fondazione CRUI – Relatore Dott. Marco Magrini</b>
• Date (da – a)	<b>Il 12/01/2015 e il 14/01/2015</b>
Nome del corso e ente organizzatore	<b>Corso: l'Euoprogettazione per l'internazionalizzazione dell'Ateneo, il project management e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l'istruzione superiore– Corso organizzato da Univaq– Relatore Dott. Marco De Luca</b>
• Date (da – a)	<b>Dal 15/01/2015 al 16/01/2015</b>
Nome del corso e ente organizzatore	<b>Corso: INFOCAD FM – gestione del Patrimonio immobiliare– Corso organizzato da Univaq– Relatore Dott. Liano Lorenzi</b>
• Date (da – a)	Corsi singole giornate: 30/03/2015 – 24/04/2015 – 26/06/2015
Nome del corso e ente organizzatore	<b>Introduzione e gestione COEP- COAN Università– Corso organizzato da Fondazione CRUI e Co.InFo</b>
Argomenti del corso	Relatori Dott. Marco Magrini e Dott.ssa Laura Ranalli 30/03/2015 (h.9.00-17.00) – Analisi ed aggiornamento sul quadro normativo di riferimento e di attività; raccordo tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale; contenuti essenziali del regolamento di contabilità e di amministrazione; l'impianto delle nuove scritture contabili; costruzione del primo stato patrimoniale 24/04/2015 (h.9.00-17.00) – La programmazione, il budget annuale autorizzatorio 26/06/2015(h.9.00-17.00) – Il Bilancio di esercizio e chiusure
• Date (da – a)	<b>Dal 22-24 giugno 2016</b>
Nome del corso e ente organizzatore	<b>43° Edizione ISOIVA – COINFO</b>
Argomenti del corso	Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario
• Date (da – a)	<b>Dal 17-18 ottobre 2016</b>
Nome del corso e ente organizzatore	<b>Co.In.Fo – Fondazione CRUI Roma</b>
Argomenti del corso	Le operazioni di Gestione COEP con particolare riferimento alla peculiarità della contabilità universitaria ed al passaggio al bilancio Unico – Le operazioni di assestamento e chiusura, redazione del bilancio unico
• Date (da – a)	<b>Gennaio 2017</b>
Nome del corso e ente organizzatore	<b>Centro linguistico – Università degli Studi dell'Aquila</b>
Argomenti del corso	Corso per lingua Inglese livello A2 – Certificazione finale
• Date (da – a)	<b>21-22 marzo 2017</b>
Nome del corso e ente organizzatore	<b>CINECA – Casalecchio di reno (BO)</b>
Argomenti del corso	Corso sulle chiusure contabili teoria e pratica in U-gov
• Date (da – a)	<b>11-12 aprile 2017</b>
Nome del corso e ente organizzatore	<b>CINECA – Casalecchio di reno (BO)</b>
Argomenti del corso	Gestione contabile avanzata dei progetti di ricerca teoria e applicazione pratica su U-gov
• Date (da – a)	24-25 maggio 2017
Nome del corso e ente organizzatore	<b>APRE (Agenzia Promozione e ricerca Europea)</b>
Argomenti del corso	Gli aspetti legali e finanziari in HORIZON 2020, dalla proposta al Grant Agreement e rendicontazione progetti finali

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome del corso e ente organizzatore Argomenti del corso</p>	<p><b>Settembre 2017</b> <b>ExitOne S.p.A</b> Formazione generale e specifica per la sicurezza dei lavoratori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome del corso e ente organizzatore Argomenti del corso</p>	<p><b>13 giugno 2018</b> <b>MIUR- AGID- MEF</b> La nuova normativa SIOPE+</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome del corso e ente organizzatore Argomenti del corso</p>	<p><b>Dal 23-24 ottobre 2018</b> <b>47° Edizione ISOIVA – COINFO</b> <i>Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome del corso e ente organizzatore Argomenti del corso</p>	<p><b>Dal 29 marzo 2019</b> <b>Gione S.p.A - Sicurezza</b> <i>Formazione preposti – Sicurezza sul lavoro</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome del corso e ente organizzatore Argomenti del corso</p>	<p><b>26 novembre 2019</b> <b>Opera – Organizzazione per le amministrazioni (Pescara)</b> <i>Il pagamento delle fatture negli enti pubblici – Aspetti giuridici e tributari</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome del corso e ente organizzatore Argomenti del corso</p>	<p><b>17 dicembre 2019</b> <b>APRE (Agenzia Promozione e ricerca Europea)</b> <i>Horizon 2020: opportunità di finanziamento nei settori delle sfide sociali. Open science: la strada alla scienza</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome del corso e ente organizzatore Argomenti del corso</p>	<p><b>Dal 1-3 luglio 2020</b> <b>51° Edizione ISOIVA – COINFO</b> <i>Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome del corso e ente organizzatore Argomenti del corso</p>	<p><b>Dal 17-19 febbraio 2021</b> <b>52° Edizione ISOIVA – COINFO</b> <i>Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome del corso e ente organizzatore Argomenti del corso</p>	<p><b>4-6-11-13-18-20 maggio 2021 (24H)</b> <b>Formazione- Intervento per i referenti privacy – COINFO</b> Corso su tematiche privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome del corso e ente organizzatore Argomenti del corso</p>	<p><b>Dal 9 all'11 giugno 2021</b> <b>53° Edizione ISOIVA – COINFO</b> Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome del corso e ente organizzatore Argomenti del corso</p>	<p><b>Corso on-line (35H)</b> <b>Formazione MAGGIOLI – Piano formativo anticorruzione 2020-2021</b> Tematiche su anticorruzione e trasparenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome del corso e ente organizzatore Argomenti del corso</p>	<p><b>Dal 9 -11 febbraio 2022</b> <b>54° Edizione ISOIVA – COINFO</b> Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario</p>

• Date (da – a)  
Nome del corso e ente organizzatore  
Argomenti del corso

• Date (da – a)  
Nome del corso e ente organizzatore  
Argomenti del corso

• Date (da – a)  
Nome del corso e ente organizzatore  
Argomenti del corso

#### Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificate e diplomi ufficiali

#### LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE E CONVEGNI

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

#### 31 maggio 2023 Università degli Studi di Teramo

Convegno: "Bilanci, controlli e performance nel sistema universitario: quali responsabilità?"

#### Dal 7-9 giugno 2023 57° Edizione ISOIVA – COINFO

Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario

#### Periodi febbraio/giugno/ottobre 2024 58°/59°/60° Edizione ISOIVA – COINFO

Aggiornamenti in materia contabile e fiscale con particolare attenzione al mondo Universitario

*Orientamento al PROBLEM SOLVING e al lavoro in team, capacità di pianificazione e feedback dei risultati.*

Inglese	spagnolo
buono	scolastico
buono	scolastico
buono	scolastico

**Publicazione** dell'articolo dal titolo "Analisi dei dati per uno studio critico dei questionari" sulla Collana "Quaderni del Dipartimento di Statistica" – Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli studi dell'Aquila nel dicembre del 2002.

Intervento come Relatrice al **Convegno** dal titolo "La qualità della vita del paziente neoplastico" tenutosi a Napoli presso la Sala Conferenze dell'Hotel "Vesuvio" il 13 e il 14 dicembre del 2002.

Conoscenza del **Pacchetto Office** e Competenza nell'uso di **Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, uso corrente di Internet**

Conoscenza e competenza nell'uso corrente dei **software statistici** "SPSS" e "SPAD" per **manipolazione e elaborazione macroscopica dei dati statistici**

Conoscenza del Software **C.I.A.** per la gestione finanziaria delle P.A.

Conoscenza approfondita applicativo per la **contabilità delle Università U-gov**

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs 196/03)"

L'Aquila 29/05/2025

FIRMATO  
Caterina Esposito