



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

## Settore Personale Tecnico e Amministrativo

Prot. n. 37701 del 03.09.2019 Allegati /

Anno 2019 tit. VII cl. 11 fasc. 5.1

Al Personale tecnico-amministrativo  
e p.c. Alle OO.SS. e RSU di Ateneo  
LORO SEDI

### **OGGETTO: Rilevazione delle presenze. Omesse timbrature.**

Abbiamo riscontrato che spesso il personale omette di timbrare l'ingresso e/o l'uscita dalla sede di lavoro, fornendo successiva attestazione tramite autodichiarazione sull'applicativo Start Web.

Al riguardo è importante ribadire i principi fissati dalla contrattazione e dalle disposizioni normative vigenti in materia, principi già accennati nella precedente circolare prot. n. 14021, del 29.03.2019, oltre a fornire indicazioni sulla correttezza della procedura da seguire.

Preliminarmente va posta l'attenzione sul vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca che prevede all'art. 11, co. 3 lett. e, tra gli specifici obblighi del dipendente, quello di *“adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze”*.

A tal riguardo va anche ricordato quanto disposto dell'art. 22, co. 3, legge 23 dicembre 1994, ossia che *“l'orario di lavoro, comunque articolato, è accertato mediante forme di controlli obiettivi e di tipo automatizzato”*.

Allo stesso tempo, il vigente CCI del nostro Ateneo stabilisce all'art. 11, co. 6, che **“fino ad un massimo di n. 7 giorni l'anno ai dipendenti è consentito attestare l'ingresso e l'uscita dalla sede di lavoro tramite autodichiarazione, eventualmente compilandola direttamente sul sito web delle presenze previo accesso con apposite credenziali”**.

Dalla combinata e attenta lettura delle sopra riportate disposizioni deriva necessariamente che **le presenze devono essere rilevate tramite timbratura del proprio badge e le ipotesi di autodichiarazione devono essere strettamente residuali.**

Il mancato rispetto di tale principio assume rilevanza sul piano comportamentale, configurandosi una inosservanza delle disposizioni contrattuali e di servizio, fonte di possibile responsabilità disciplinare.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

## Settore Personale Tecnico e Amministrativo

Prot. n. 37701 del 03.09.2019 Allegati /

Anno 2019 tit. VII cl. 11 fasc. 5.1

Precisiamo che nel caso in cui risulti impossibile effettuare la timbratura a causa del mancato funzionamento delle macchinette marcatempo o per altre cause non ascrivibili al dipendente, è necessario che lo stesso, in sede di autodichiarazione sull'applicativo Start Web, precisi tali cause nello spazio "note" in modo da consentire all'Amministrazione di effettuare le necessarie verifiche.

Invitiamo tutto il personale a rispettare scrupolosamente le disposizioni sopra riportate, allo stesso tempo richiamiamo l'attenzione dei responsabili di struttura sulla necessità di attuare, in caso di violazione delle stesse, le adeguate procedure ai sensi del combinato disposto dell'[art. 12 del CCNL 19.04.2018](#) e dell'[art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001](#).

L'Aquila, 30.08.2019

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Pietro DI BENEDETTO)

*Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.*