



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione delle Risorse Umane
Settore Personale Tecnico-Amministrativo

Prot. n. 61081 del 08.07.2020 Allegati //

Anno 2019 tit. VII cl. 11 fasc. 5.2

Ai Direttori di Dipartimento e Centri di Ateneo
Ai Coordinatori di Area
Ai Responsabili di Settore/Ufficio/Sac e Sad
A tutto il Personale tecnico-amministrativo
LORO SEDI

e p.c. Alle OO.SS. e RSU di Ateneo

OGGETTO: Chiusure programmate di Ateneo e disposizioni sulla fruizione delle ferie – anno 2020.

Facciamo seguito alla comunicazione prot. n. 2600 del 10.01.2020, recante ad oggetto “Gestione giustificativi. Ferie e omesse timbrature”, per ribadire alcune disposizioni relative alla fruizione delle ferie.

Per l'anno 2020 ricordiamo che l'Ateneo ha programmato la chiusura dei propri uffici nei seguenti giorni:

- **dal 10 al 14 agosto;**
- **dal 28 al 31 dicembre.**

I relativi 9 giorni di ferie 2020 sono stati sottratti d'ufficio dal totale a disposizione di ciascun dipendente.

Anche per quest'anno, pur considerando tutte le difficoltà legate allo stato emergenziale venutosi a creare, riteniamo utile rammentare l'importanza di una attenta programmazione delle ferie e di un costante monitoraggio della stessa nel corso dell'anno da parte del responsabile di struttura, onde evitare che i dipendenti si ritrovino alla fine dell'anno con un numero di ferie superiore a quelle che, a norma di contratto, possono essere procrastinate nei 18 mesi successivi all'anno di maturazione.

In ragione di ciò, ricordiamo ai responsabili di controllare il piano ferie 2020, elaborato all'inizio dell'anno, il quale deve contemplare tutti i giorni disponibili, tenendo conto dei periodi di chiusura dell'Ateneo, nonché di ogni ulteriore vincolo contrattuale, in particolare quello che prevede, per il dipendente che ne abbia fatto richiesta, il godimento di almeno 2 settimane continuative di ferie nel periodo 1 giugno – 30 settembre.

Tale piano ferie sarà sempre suscettibile di modifiche in relazione a necessità sopravvenute sia del dipendente che di servizio, fermo restando che dovrà comunque essere garantita la continua funzionalità della struttura.

All'inizio del mese di novembre il responsabile avrà cura di effettuare una verifica del piano ferie e, qualora emergano situazioni di eccessivo accumulo di giorni, dovrà, sempre compatibilmente alle esigenze di servizio, programmarne la fruizione nel periodo 15 novembre - 15 dicembre.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione delle Risorse Umane
Settore Personale Tecnico-Amministrativo

Prot. n. 61081 del 08.07.2020 Allegati //

Anno 2019 tit. VII cl. 11 fasc. 5.2

Resta inteso che l'eventuale residuo, rinviabile ai 18 mesi successivi, non potrà comunque superare i 10 giorni.

In virtù di quanto sopra esposto, quindi, il responsabile sarà tenuto a vigilare sulla corretta gestione dell'istituto delle ferie in modo da assicurare, allo stesso tempo, il necessario recupero psico-fisico dei lavoratori e il buon andamento dell'ufficio.

L'Aquila, 08.07.2020

IL DIRETTORE GENERALE
F.to (Dott. Pietro Di Benedetto)

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.