



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Gestione delle Risorse Umane
Settore Personale Docente e Ricercatori

Prot. n. 39251 del 30.03.2023 Allegati _____

Anno tit. cl. fasc.

AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE DI RUOLO

OGGETTO: Applicazione art. 6 della legge 30.12.2010 n. 240 – modifica opzione per il regime d'impegno anno accademico **2023/2024**.

Care colleghe e cari colleghi,

ricordiamo che coloro che intendono modificare il regime di impegno a decorrere dal **01.11.2023**, devono presentare l'opzione entro il 30 aprile p.v. in applicazione dell'art. 6 della legge 30.12.2010 n. 240 (1).

Non possono presentare domanda di modifica del regime d'impegno coloro che hanno preso servizio successivamente al 01.11.2022, in quanto la norma prevede l'obbligo di mantenere il regime prescelto per almeno un anno accademico.

Le richieste vanno inoltrate on line mediante il servizio disponibile dalla rete di Ateneo (2) al seguente link: <https://demat.univaq.it> utilizzando le stesse credenziali di accesso dell'autenticazione centralizzata di Ateneo; nel caso l'accesso alla piattaforma avvenga dall'esterno della rete di Ateneo è necessario utilizzare una connessione sicura VPN ([istruzioni d'uso](#)) indicando come gateway meta.cc.univaq.it.

Per coloro che svolgono attività sanitaria in regime convenzionale presso le strutture del Servizio Sanitario Nazionale la modifica del regime di impegno universitario comporta la modifica del rapporto di lavoro sanitario.

In osservanza al combinato disposto dell'art. 6 della Legge n. 240/2010 e dell'art. 15 quater del D.L.vo n. 502/1992 l'opzione per regime di impegno universitario a tempo pieno comporta lo svolgimento di attività sanitaria in rapporto di lavoro esclusivo; mentre l'opzione per impegno universitario a tempo definito comporta lo svolgimento di attività sanitaria in rapporto di lavoro non esclusivo.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Personale Docente e Ricercatori - e-mail: perdoc@strutture.univaq.it -

Responsabile: Fernanda Pilollo – tel.: 0862/432044-

Operatore: Teresa Ficano – tel.: 0862/432084

Unità Organizzativa Responsabile per personale convenzionato: Settore Rapporti con le ASL – e-mail: asl@strutture.univaq.it

Responsabile: Massimiliano Trippitelli – tel. 0982/433323

Università degli Studi dell'Aquila – Pal. Camponeschi Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Gestione delle Risorse Umane
Settore Personale Docente e Ricercatori

La modifica del regime di impegno universitario e la contestuale modifica del rapporto di lavoro sanitario decorre, conformemente al disposto del richiamato art. 15 quater del D.L. n. 502/1992, dall'1 gennaio dell'anno successivo; pertanto per l'anno accademico 2023/2024, l'eventuale modifica decorre dal 01.01.2024 e il regime prescelto va mantenuto per almeno un anno solare.

Cordiali saluti

L'Aquila,

Il Rettore
F.to Prof. Edoardo Alesse

- (1) La scelta per l'uno o l'altro regime (Tempo PIENO o Tempo DEFINITO) va esercitata all'atto della presa di servizio o, nel caso di passaggio dall'uno all'altro regime, con domanda da presentare alla Rettrice dell'Università almeno sei mesi prima dell'inizio dell'anno accademico dal quale far decorrere l'opzione e comporta l'obbligo di mantenere il regime prescelto per almeno un anno accademico.
- (2) La richiesta di opzione è disponibile sulla piattaforma di dematerializzazione dei processi dal 1° al 30 aprile di ogni anno.

La/il docente, al termine della sottomissione della richiesta di tempo pieno/definito, riceverà, sull'e-mail istituzionale, la comunicazione del codice assegnato alla richiesta dalla piattaforma.

Il settore competente gestirà la richiesta nei termini previsti dalla normativa vigente.

A conclusione del processo la/il docente riceverà una notifica sull'e-mail istituzionale con il link per scaricare copia del decreto di concessione del regime d'impegno firmato dal Rettore e repertoriato su Titulus.

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.