



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL' AQUILA  
SEGRETERIA STUDENTI FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

**AVVISO DEGLI ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO  
DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO**

**I E II SESSIONE -ANNO 2011**

Con Ordinanza Ministeriale del 22.11.2010, pervenuta in data 16.12.2010, sono state indette, per l'anno 2011, la prima e la seconda sessione degli Esami di Stato, all'abilitazione alla professione di **MEDICO CHIRURGO**.

Alla prima sessione possono partecipare coloro che conseguiranno il titolo accademico entro il **25 marzo 2011**.

Alla seconda sessione possono partecipare coloro che conseguiranno il titolo accademico entro il **26 ottobre 2011**.

**I candidati dovranno presentare tutta la documentazione per gli Esami di Stato per la prima sessione entro il 11 marzo 2011 e per la seconda sessione entro il 7 ottobre .2011.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il prescritto termine. A tal fine fa fede la data dell'Ufficio Postale.

I candidati dovranno presentare entro i termini stabiliti i seguenti documenti:

1. Domanda in carta semplice indirizzata, al Magnifico Rettore, redatta su apposito modulo disponibile sul sito web di Ateneo (ww.univaq.it),
2. Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della L. 15.05.1997 n. 127 e successive modificazioni, ovvero diploma di Laurea Specialistica afferente alla classe 46/S, ovvero diploma di laurea magistrale afferente alla classe LM-41 in originale o copia autentica o copia notarile.  
Il candidato può presentare un certificato sostitutivo del titolo originale rilasciato dalla competente Università;
3. ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione agli Esami di Stato di **€ 49,58** da effettuarsi sul **c/c postale n. 1016** a favore dell'Ufficio registro tasse concessioni governative
4. ricevuta del versamento di **€ 154,94** per spese generali da effettuarsi a favore dell'Università degli Studi dell'Aquila sul c/c bancario **IBAN IT 07 V 03002 03603 000400240569 Codice BIC Swift BROMITR1A21 Agenzia L'Aquila – Duomo Codice Ente Amministrazione centrale 9005964**

---

In luogo del documento di cui al punto 2 i richiedenti possono presentare sotto la propria responsabilità una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R 28.12.2000 n. 445.

I laureati presso questa sede sono tenuti a presentare solo i documenti di cui ai punti 1,3,4, dichiarando nella domanda di aver conseguito il titolo accademico presso questo Ateneo.

I candidati che conseguiranno il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, e comunque entro quelli fissati per il conseguimento del titolo stesso, sono tenuti a presentare la domanda nei termini con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati corredandola di



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL' AQUILA

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

un certificato dal quale risulti che hanno presentato domanda di partecipazione agli esami di Laurea.

Sono esonerati dal presentare detto certificato i laureandi presso questa Sede, che dichiareranno di aver presentato domanda per sostenere, entro i termini previsti l'esame di Laurea.

Il candidato che non si presenta alla prima sessione può essere ammesso agli esami nella seconda sessione con la presentazione della domanda di ammissione, facendo riferimento alla documentazione presentata precedentemente.

## PROVE D'ESAME

**L'Esame consiste in un tirocinio pratico e una prova scritta.**

**Il tirocinio** è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi di cui un mese presso il reparto di medicina, un mese presso un reparto di chirurgia e un mese presso un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale.

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità del Docente Universitario o del Dirigente Medico responsabile della struttura frequentata dal candidato e del Medico di Medicina Generale che ne danno formale attestazione sul libretto diario fornito dalla segreteria studenti.

La valutazione del tirocinio comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti, 30 per ogni periodo.

Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno 60 punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo non è ammesso alla prova scritta.

Ove il candidato non superi la prova scritta può presentarsi alla successiva sessione conservando il punteggio acquisito nel tirocinio. Qualora non superi la prova scritta nemmeno nella sessione immediatamente successiva deve ripetere entrambe le prove.

**La data d'inizio del tirocinio è fissata all' 01.04.2011 per la prima sessione e al 2.11.2011 per la seconda sessione.**

**La prova scritta si svolge il 13.07.2011 per la prima sessione e il 9.02.2012 per la seconda sessione.**

Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di valido documento di riconoscimento.

La prova scritta con contenuto identico in tutto il territorio nazionale e suddivisa in due parti dirette rispettivamente a valutare:

- Le conoscenze di base nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale, con particolare riguardo ai meccanismi fisiopatologici e alle conoscenze riguardanti la clinica, la prevenzione e la terapia;
- Le capacità nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica e nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica. La prova include anche una serie di domande riguardanti problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia, e delle relative specialità, della pediatria, dell'ostetricia e ginecologia, della diagnostica di laboratorio e strumentale, e della sanità pubblica.

Le due parti della prova scritta si svolgeranno in un'unica giornata. Ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di 90 quesiti a risposta multipla estratti, con procedura automatizzata che garantisce la totale segretezza della prova, dall'archivio di cui al comma 4 dell'art. 4 del DM 445/2001.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL' AQUILA

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

Il predetto archivio contenente almeno cinquemila quesiti sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del MIUR ([www.miur.it](http://www.miur.it)) almeno 60 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Da questo archivio verranno estratti, con procedura automatizzata che garantisce la totale segretezza della prova, novanta quesiti per ciascuna parte della prova stessa.

Dall'inizio di ciascuna parte della prova i candidati hanno a disposizione 150 minuti primi.

Ciascun candidato riceverà due plichi, ciascuno relativo a una delle due parti della prova d'esame.

Ogni plico contiene: un modulo per i dati anagrafici che presenta un codice a barre per l'identificazione e che il candidato deve obbligatoriamente compilare; i quesiti relativi alla specifica parte della prova d'esame, e due moduli di risposta ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica; una busta vuota provvista di finestra trasparente nella quale lo studente, al termine della prova, inserisce solo il modulo di risposta ritenuto valido.

Per la compilazione del questionario il candidato deve far uso esclusivamente di penna nera; ha la possibilità di correggere una (ed una sola risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra, deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta; al momento della consegna deve aver cura di inserire non piegato nella busta vuota il solo modulo di risposta ritenuto valido destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito.

**L'inserimento nella busta del modulo anagrafica costituisce elemento di annullamento della prova.**

A conclusione di ogni parte della prova la Commissione avrà cura in presenza del candidato, di sigillare tale busta che non deve risultare firmata né dal candidato né dal Presidente della Commissione a pena della nullità della prova e di trattenere sia il secondo modulo non utilizzato o annullato dal candidato con una barra sia i quesiti relativi della prova sia il foglio anagrafica.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono comunicare tra loro né con estranei né possono consultare alcun testo pena l'esclusione dall'esame. E' altresì vietata l'introduzione nell'aula di telefoni portatili e altri strumenti di comunicazione.

La correzione delle prove avviene in forma anonima mediante lettura elettronica degli elaborati. La votazione sarà così determinata:

1 punto per ogni risposta esatta

0 punti per ogni risposta non data

- 0.25 punti per ogni risposta errata.

La prova scritta si intende superata se il candidato consegue almeno 60 punti in ciascuno delle due parti di esse.

Con Decreto Rettorale affisso all'albo ufficiale saranno resi noti i nominativi della commissione di cui all'art. 3 del DM 445 del 19.10.2001 e il Responsabile del procedimento.

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila per le finalità di



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL' AQUILA

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

gestione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo e saranno trattati anche in forma automatizzata.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, Dott.ssa Carla Gianvincenzo.

***UFFICIO ESAMI DI STATO MEDICO CHIRURGO  
C/O SEGRETERIA STUDENTI FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA PIAZZA  
S.TOMMASI,1 – BLOCCO 11-COPPITO- 67100 L'AQUILA***

***TEL.0862 433674***

***FAX 0862 433673***

***E mail: segreteria.medicina@cc.univaq.it***