

## **COME RICHIEDERE I CERTIFICATI DI ABILITAZIONE**

### **CERTIFICATO DI ABILITAZIONE IN CARTA LEGALE**

1. modello di richiesta reperibile al link: <http://www.univaq.it/section.php?id=680> (modulo di richiesta certificati) o direttamente presso lo sportello di Segreteria ;
2. ricevuta del pagamento (una tantum) della Tassa Regionale a favore dell'Opera Universitaria della Regione presso la quale è stata conseguita la Laurea (causale del versamento: *tributo dovuto ai sensi dell'art. 3 della L.R. 27.2.85 e l'Università presso la quale è stata conseguita la laurea*).  
**Gli abilitati sono tenuti ad informarsi, per l'importo dovuto, presso gli uffici della Regione dove ha sede l'Università presso la quale è stato conseguito il titolo accademico (Laurea);**  
(es: per i Laureati nelle Università della Regione Abruzzo l'importo è di € 67,14 da versare sul c/c postale n. 12887675 intestato a Regione Abruzzo-Servizi di Tesoreria);
  - **per i laureati nelle Università della Regione Lombardia la tassa NON è più dovuta;**
3. allegare marca da bollo da € 14,62 da apporre sul certificato.

### **CERTIFICATO DI ABILITAZIONE IN CARTA SEMPLICE**

- Vedi punti 1 e 2

Per ricevere al domicilio i predetti certificati, l'interessato lo dovrà espressamente richiedere, allegando la ricevuta del versamento previsto (€ 6 per posta prioritaria - € 10 per raccomandata) da effettuare sulle coordinate bancarie riportate sul modulo del "versamento contributi vari e mora" reperibile dal link: <http://www.univaq.it/section.php?id=680>

### **UFFICIO ESAMI DI STATO DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE**

c/o Reiss Romoli - Via Giovanni Falcone, 25

67100 – L'Aquila

Tel. 0862 434812 - Fax 0862 434813

e-mail: [segreteria.economia@strutture.univaq.it](mailto:segreteria.economia@strutture.univaq.it)

#### **Orario di apertura al pubblico della segreteria:**

**lunedì - mercoledì - venerdì - dalle 10,00 alle 13,00**

**martedì - giovedì dalle - 14,30 alle 16,00**