



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area delle Segreterie Biomediche  
Segreteria Studenti Area di Medicina e Chirurgia

repertorio n. 297 del 22/2/2013

protocollo n. 6913

ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI

## MEDICO CHIRURGO

**ANNO 2013 - I E II SESSIONE**

### **IL RETTORE**

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 445 del 19.10.2001, "Regolamento concernente gli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo". Modifiche al DM 9.9.1957 e successive modificazioni;
- VISTO** Il D.R. n. 1075 del 5.4.2007, "Regolamento per l'espletamento del tirocinio pratico valutativo per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo";
- VISTA** l'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 31.1.2013, "Esame di Stato per l'esercizio della professione di Medico Chirurgo. Sessioni anno 2013";
- PRESO ATTO** delle date proposte, con nota n.709 del 20.2.2013, dalla Direttrice del Dipartimento Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente, entro le quali i candidati dovranno conseguire la laurea nelle due sessioni di marzo ed ottobre 2013 per partecipare agli esami di stato;

### **DECRETA**

#### **ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Con Ordinanza Ministeriale del 31.01.2013 sono indette per l'anno 2013 la prima e la seconda sessione degli Esami di Stato per l'abilitazione alla professione di MEDICO CHIRURGO.

Per essere ammessi a partecipare all'esame di stato i candidati devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio :

1. Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della L. 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni ovvero Diploma di Laurea Specialistica afferente alla classe 46/S ovvero diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LM-41.

**Possono presentare domanda di ammissione all'esame di stato i candidati che hanno conseguito il titolo accademico richiesto entro il:**

19 MARZO 2013	per la I sessione
24 OTTOBRE 2013	per la II sessione



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area delle Segreterie Biomediche  
Segreteria Studenti Area di Medicina e Chirurgia

## ART. 2 – DOMANDE DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione, da compilare su apposito modulo disponibile sul sito internet dell'Università degli Studi dell'Aquila [www.univaq.it](http://www.univaq.it) nella **sezione Esami di Stato**, dovranno essere consegnate alla Segreteria Studenti dell'Area di Medicina e Chirurgia (orario di apertura: LUNEDI'-MERCOLEDI'-VENERDI' ore 10,00-13,00 – MARTEDI'-GIOVEDI' ore 14,30-16,00) o spedite, a mezzo raccomandata A/R, all'indirizzo **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA GIOVANNI FALCONE, 25 - 67010 COPPITO – L'AQUILA**.

Le domande di ammissione agli esami, spedite a mezzo raccomandata a/r, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro i termini di seguito indicati; a tal fine fa fede la data dell'ufficio postale accettante.

Le domande, debitamente sottoscritte, potranno pervenire anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC di Ateneo [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it) - Amministrazione Centrale Dip. 2 - Ufficio Protocollo ed Archivio (l'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC, non sarà ritenuta valida la documentazione inviata tramite posta elettronica non certificata)

Saranno prese in considerazione le domande che perverranno **entro e non oltre** i termini di seguito indicati:

per la I SESSIONE	<b>8 MARZO 2013</b>
per la II SESSIONE	<b>4 OTTOBRE 2013</b>

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della L. 15.05.1997 n. 127 e successive modificazioni, ovvero diploma di Laurea Specialistica afferente alla classe 46/S, ovvero diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LM-41 in originale o copia autentica o copia notarile ovvero certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva (autocertificazione);
- 2) ricevuta del versamento della tassa di ammissione agli Esami di Stato di **Euro 49,58** da effettuarsi sul **c/c postale n. 1016 a favore dell'Ufficio Registro Tasse Concessioni Governative**;
- 3) ricevuta del versamento di **Euro 154,94** per spese generali da effettuarsi a favore dell'Università degli Studi dell'Aquila sul seguente c/c bancario:

Codice BIC Swift	<b>BPMOIT22XXX</b>
Cod. Ente Amm.ne centrale	<b>7101102</b>
Agenzia	L'Aquila
Codice IBAN	<b>IT62W0604003601000000198060</b>
intestato a	Università degli studi dell'Aquila

- 4) fotocopia di un documento d'identità valido (nel caso di domanda inviata per posta).

I candidati laureati presso l'Università degli Studi dell'Aquila sono tenuti a presentare solo i documenti di cui ai **punti 2,3,4**, dichiarando nella domanda di aver conseguito il titolo accademico presso questo Ateneo.

•I candidati laureati presso altri Atenei italiani dovranno effettuare la registrazione on line dei dati anagrafici, codice fiscale, e titolo di studio all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.cc.univaq.it>

I candidati che conseguiranno il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, e comunque entro i termini fissati dall'art. 1 per il conseguimento del titolo stesso, sono tenuti a presentare la domanda di ammissione nei termini prescritti, con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati. Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato un certificato dal quale risulti che hanno presentato domanda di partecipazione agli esami di laurea. I candidati laureati presso l'Università degli Studi dell'Aquila potranno dichiarare di aver



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area delle Segreterie Biomediche  
Segreteria Studenti Area di Medicina e Chirurgia

presentato domanda per sostenere l'esame di laurea, entro i termini previsti, in luogo della presentazione del certificato.

I candidati risultati assenti alla prima sessione possono partecipare agli esami nella seconda sessione senza effettuare il pagamento della tassa e del contributo già versati per la prima sessione, **ma devono comunque presentare una nuova domanda di partecipazione entro e non oltre la scadenza prevista per la seconda sessione (4 ottobre 2013)**, facendo riferimento alla documentazione presentata precedentemente.

## ART. 3 – PROVE D'ESAME

**L'esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo consiste in un tirocinio pratico e in una prova scritta.**

- **Il tirocinio** è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi di cui un mese presso il reparto di medicina, un mese presso un reparto di chirurgia e un mese presso un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale. La frequenza del tirocinio deve prevedere un'attività non inferiore alle 100 ore mensili per una durata di quattro settimane, le cui modalità esecutive vanno concordate con il tutor/valutatore.

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità del Docente Universitario o del Dirigente Medico responsabile della struttura frequentata dal candidato e del Medico di Medicina Generale che ne danno formale attestazione sul libretto-diario fornito dalla Segreteria Studenti. Il libretto-diario deve essere riconsegnato presso l'ufficio della Segreteria Studenti entro la prima settimana del mese successivo a quello di conclusione di ciascun periodo di tirocinio ed improrogabilmente entro il 3 febbraio 2014 per il terzo mese di tirocinio.

La valutazione del tirocinio comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti, 30 per ogni periodo.

Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno 60 punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo non è ammesso alla prova scritta.

Ove il candidato non superi la prova scritta può presentarsi alla successiva sessione conservando il punteggio acquisito nel tirocinio. Qualora non superi la prova scritta nemmeno nella sessione immediatamente successiva deve ripetere entrambe le prove.

La data d'inizio del tirocinio è fissata a:	
per la prima sessione	<b>2 APRILE 2013</b>
per la seconda sessione	<b>4 NOVEMBRE 2013</b>

- **La prova scritta** con contenuto identico in tutto il territorio nazionale è suddivisa in due parti dirette rispettivamente a valutare:

Le conoscenze di base nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale, con particolare riguardo ai meccanismi fisiopatologici e alle conoscenze riguardanti la clinica, la prevenzione e la terapia;

Le capacità nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica e nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica. La prova include anche una serie di domande riguardanti problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia, e delle relative specialità, della pediatria, dell'ostetricia e ginecologia, della diagnostica di laboratorio e strumentale, e della sanità pubblica.

Le due parti della prova scritta si svolgeranno in un'unica giornata, contemporaneamente in tutte le sedi universitarie interessate. Ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di 90 quesiti a risposta multipla estratti, con procedura automatizzata che garantisce la totale segretezza della prova, dall'archivio di cui



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area delle Segreterie Biomediche  
Segreteria Studenti Area di Medicina e Chirurgia

al comma 4 dell'art. 4 del DM 445/2001. Il predetto archivio, contenente almeno cinquemila quesiti, sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del MIUR ([www.miur.it](http://www.miur.it)), almeno 60 giorni prima della data fissata per la prova scritta. Da questo archivio saranno estratti, con procedura automatizzata che garantisce la totale segretezza della prova, novanta quesiti per ciascuna parte della prova stessa. Dall'inizio di ciascuna parte della prova i candidati hanno a disposizione 150 minuti primi.

La votazione attribuita alla prova scritta sarà così determinata:

per ogni risposta esatta	1 punto
per ogni risposta non data	0 punti
per ogni risposta errata	meno 0.25 punti

La prova scritta s'intende superata se il candidato consegue almeno 60 punti in ciascuna delle due parti di cui si compone la prova d'esame.

Ciascun candidato riceverà due plichi, ciascuno relativo a una delle due parti della prova d'esame.

Ogni plico contiene: un modulo per i dati anagrafici che presenta un codice a barre per l'identificazione e che il candidato deve obbligatoriamente compilare; i quesiti relativi alla specifica parte della prova d'esame, e due moduli di risposta ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica; una busta vuota provvista di finestra trasparente nella quale lo studente, al termine della prova, inserisce solo il modulo di risposta ritenuto valido.

Per la compilazione del questionario il candidato deve far uso esclusivamente di penna nera; ha la possibilità di correggere una (ed una sola risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra, deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta; al momento della consegna deve aver cura di inserire non piegato nella busta vuota il solo modulo di risposta ritenuto valido destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono comunicare tra loro né con estranei né possono consultare alcun testo, pena l'esclusione dall'esame. E' altresì vietata l'introduzione nell'aula di telefoni portatili e di altri strumenti di comunicazione.

**L'inserimento nella busta del modulo anagrafica costituisce elemento di annullamento della prova scritta.**

A conclusione di ogni parte della prova la Commissione avrà cura, in presenza del candidato, di sigillare tale busta che non deve risultare firmata né dal candidato né dal Presidente della Commissione, a pena della nullità della prova e di trattenere sia il secondo modulo non utilizzato o annullato dal candidato con una barra sia i quesiti relativi della prova sia il foglio anagrafica.

La correzione delle prove avviene in forma anonima, mediante lettura elettronica degli elaborati.

**Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di valido documento di riconoscimento**

La prova scritta si svolge:	
per la prima sessione	<b>10 LUGLIO 2013</b>
per la seconda sessione	<b>5 FEBBRAIO 2014</b>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area delle Segreterie Biomediche  
Segreteria Studenti Area di Medicina e Chirurgia

## ART. 4 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI

Il presente Bando, il Decreto Rettorale di nomina della Commissione ed il Decreto Rettorale degli abilitati della prima e della seconda sessione sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo e resi pubblici sul sito internet [www.univaq.it](http://www.univaq.it), sezione Esami di Stato.

Gli atti successivi relativi a: avviso di ammissione dei candidati ai tirocini valutativi, calendario delle prove, avviso di ammissione dei candidati alla prova scritta, saranno resi pubblici sul sito internet di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it), nella sezione Esami di Stato (percorso Home > Didattica > Esami di Stato > Medicina e Chirurgia > 2012) **ed avranno valore di comunicazione ufficiale.**

### ATTENZIONE

**NESSUNA COMUNICAZIONE PERSONALE SARA' INOLTATA AGLI INTERESSATI**

## ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 *Codice in materia di protezione dei dati personali*, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila e trattati, anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione del procedimento.

L'elenco degli abilitati conterrà il punteggio di abilitazione conseguito solo nel caso di specifica autorizzazione alla pubblicazione, da rilasciare barrando l'apposita opzione nel modulo domanda.

## ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, dott.ssa Giuseppina Molinara (tel. 0862.43.3522 e-mail: [giuseppina.molinara@cc.univaq.it](mailto:giuseppina.molinara@cc.univaq.it)).

Per eventuali informazioni, l'ufficio di riferimento è il seguente:

Università degli Studi dell'Aquila - Segreteria Studenti Area di Medicina e Chirurgia Piazzale Salvatore Tommasi, 1 – blocco 11, 67010 Coppito – L'Aquila. (tel. 0862.43.3609 fax 0862.43.3673 e-mail: [segreteria.medicina@strutture.univaq.it](mailto:segreteria.medicina@strutture.univaq.it)).

*firmato dal Rettore*

L'Aquila, 21/2/2013

Il Rettore  
f.to Prof. Ferdinando di Orio