



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area delle Segreterie Biomediche
Segreteria Studenti Area di Medicina e Chirurgia

repertorio n. 430 del 18.3.2013

protocollo n. 10019

ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ODONTOIATRIA 2013 I E II SESSIONE

IL RETTORE

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 3.12.1985, recante il "Regolamento per gli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra;
- VISTA** l'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 31.1.2013, "Esame di Stato per l'esercizio della professione di Odontoiatra. Sessioni anno 2013;
- PRESO ATTO** delle date proposte, con nota n. 952/D del 5.3.2013 dalla Direttrice del Dipartimento Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente, entro le quali i candidati dovranno conseguire la laurea nelle due sessioni di giugno e novembre 2013 per partecipare agli esami di stato;

DECRETA

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare all'esame di stato i candidati devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio :

1. Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, co. 95, della L. 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni ovvero
2. Diploma di Laurea Specialistica afferente alla classe 52/S ovvero
3. Diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LM/46.

Possono presentare domanda di ammissione all'esame di stato i candidati che conseguiranno il titolo accademico richiesto entro il:

30 MAGGIO 2013	per la I sessione
5 NOVEMBRE 2013	per la II sessione

ART. 2 – DOMANDE DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione, da compilare su apposito modulo disponibile sul sito internet dell'Università degli Studi dell'Aquila www.univaq.it nella **sezione Esami di Stato**, dovranno essere consegnate alla Segreteria Studenti dell'Area di Medicina e Chirurgia (orario di apertura: LUNEDI'-MERCLEDI'-VENERDI' ore 10,00-13,00 – MARTEDI'-GIOVEDI' ore 14,30-16,00) o spedite, a mezzo raccomandata A/R, all'indirizzo **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA GIOVANNI FALCONE, 25 - 67010 COPPITO – L'AQUILA.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area delle Segreterie Biomediche
Segreteria Studenti Area di Medicina e Chirurgia

Le domande di ammissione agli esami, spedite a mezzo raccomandata a/r, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro i termini di seguito indicati; a tal fine fa fede la data dell'ufficio postale accettante.

Le domande, debitamente sottoscritte, potranno pervenire anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC di Ateneo protocollo@pec.univaq.it - Amministrazione Centrale Dip. 2 - Ufficio Protocollo ed Archivio (l'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC, non sarà ritenuta valida la documentazione inviata tramite posta elettronica non certificata).

Saranno prese in considerazione le domande che perverranno **entro e non oltre** i termini di seguito indicati:

per la I SESSIONE	24 MAGGIO 2013
per la II SESSIONE	18 OTTOBRE 2013

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della L. 15.05.1997 n. 127 e successive modificazioni, ovvero diploma di Laurea Specialistica afferente alla classe 52/S, ovvero diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LM-46 in originale o copia autentica o copia notarile ovvero certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva (autocertificazione);
- 2) ricevuta del versamento della tassa di ammissione agli Esami di Stato di **Euro 49,58** da effettuarsi sul **c/c postale n. 1016 a favore dell'Ufficio Registro Tasse Concessioni Governative**;
- 3) ricevuta del versamento di **Euro 154,94** per spese generali da effettuarsi a favore dell'Università degli Studi dell'Aquila sul seguente c/c bancario:

Codice BIC Swift	BPMOIT22XXX
Cod. Ente Amm.ne centrale	7101102
Agenzia	L'Aquila
Codice IBAN	IT62W0604003601000000198060
intestato a	Università degli studi dell'Aquila

- 4) fotocopia di un documento d'identità valido (nel caso di domanda inviata per posta).

I candidati laureati presso l'Università degli Studi dell'Aquila sono tenuti a presentare solo i documenti di cui ai **punti 2,3,4**, dichiarando nella domanda di aver conseguito il titolo accademico presso questo Ateneo.

I candidati laureati presso altri Atenei italiani dovranno effettuare la registrazione on line dei dati anagrafici, codice fiscale, e titolo di studio all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale@cc.univaq.it>

I candidati che conseguiranno il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, e comunque entro i termini fissati dall'art. 1 per il conseguimento del titolo stesso, sono tenuti a presentare la domanda di ammissione nei termini prescritti, con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati. Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato un certificato dal quale risulti che hanno presentato domanda di partecipazione agli esami di laurea. I candidati laureati presso l'Università degli Studi dell'Aquila potranno dichiarare di aver presentato domanda per sostenere l'esame di laurea, entro i termini previsti, in luogo della presentazione del certificato.

I candidati risultati assenti alla prima sessione possono partecipare agli esami nella seconda sessione senza effettuare il pagamento della tassa e del contributo già versati per la prima sessione, **ma devono comunque presentare una nuova domanda di partecipazione entro e non oltre la scadenza prevista per la seconda sessione**, facendo riferimento alla documentazione presentata precedentemente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area delle Segreterie Biomediche
Segreteria Studenti Area di Medicina e Chirurgia

ART. 3 – PROVE D'ESAME

Gli esami di Abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra consistono nelle seguenti prove orali e pratiche:

- a) una prova di clinica odontostomatologica e discipline affini (patologia speciale medica e metodologia Clinica, patologia speciale chirurgica e propedeutica clinica, radiologia generale e speciale odontostomatologica, igiene e odontoiatria preventiva sociale con epidemiologia);
- b) una prova di chirurgia speciale odontostomatologica e discipline affini (odontoiatria conservatrice, parodontologia, protesi dentaria, ortognatodonzia e gnatologia).

La prova di discipline affini rispettivamente alla clinica odontostomatologica e alla chirurgia speciale odontostomatologica è a scelta del candidato.

La durata delle prove è di almeno 45 minuti.

Per le singole prove si osservano le norme qui elencate:

1. le prove si devono svolgere nella clinica odontoiatrica o odontostomatologica dell'Università sede di esame;
2. nella prova di clinica odontostomatologica e discipline affini il candidato formula per iscritto il giudizio diagnostico, prognostico e terapeutico sul paziente assegnatogli in esame dalla sottocommissione e deve proporre quelle ricerche di laboratorio ed esami sussidiari che siano eventualmente da effettuare per trarne deduzioni utili alla diagnosi del caso;
3. nella prova di chirurgia speciale odontostomatologica e discipline affini si procede in linea di massima analogamente a quanto indicato nel punto (2).

Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di valido documento di riconoscimento

Gli esami di Stato si svolgono:	
per la prima sessione	20 GIUGNO 2013
per la seconda sessione	21 NOVEMBRE 2013

ART. 4 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI

Il presente Decreto Rettorale è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e reso pubblico sul sito internet www.univaq.it, sezione Esami di Stato.

Gli atti successivi relativi alla Commissione giudicatrice, ammissione dei candidati, calendario delle prove, elenco abilitati saranno resi pubblici sul sito internet di Ateneo www.univaq.it, nella sezione Esami di Stato (percorso Home > Didattica > Esami di Stato > Odontoiatra > 2013) ed avranno valore di comunicazione ufficiale.

ATTENZIONE

NESSUNA COMUNICAZIONE PERSONALE SARA' INOLTATA AGLI INTERESSATI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area delle Segreterie Biomediche
Segreteria Studenti Area di Medicina e Chirurgia

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila e trattati, anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione del procedimento.

L'elenco degli abilitati conterrà il punteggio di abilitazione conseguito solo nel caso di specifica autorizzazione alla pubblicazione, da rilasciare barrando l'apposita opzione nel modulo domanda.

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, dott.ssa Giuseppina Molinara (tel. 0862.43.3522 e-mail: giuseppina.molinara@cc.univaq.it).

Per eventuali informazioni, l'ufficio di riferimento è il seguente:

Università degli Studi dell'Aquila - Segreteria Studenti Area di Medicina e Chirurgia Piazzale Salvatore Tommasi, 1 – blocco 11, 67010 Coppito – L'Aquila. (tel. 0862.43.3609 fax 0862.43.3673 e-mail: segreteria.medicina@strutture.univaq.it).

firmato dal Rettore

L'Aquila, 13.3.2013

Il Rettore

Prof. Ferdinando di Orio