

COME RICHIEDERE I CERTIFICATI DI ABILITAZIONE

CERTIFICATO DI ABILITAZIONE IN CARTA LEGALE

1. modello di richiesta reperibile al link: <http://www.univaq.it/section.php?id=680> (modulo di richiesta certificati) o direttamente presso lo sportello di Segreteria ;
2. ricevuta del pagamento (una tantum) della Tassa Regionale a favore dell'Opera Universitaria della Regione presso la quale è stata conseguita la Laurea (causale del versamento: *tributo dovuto ai sensi dell'art. 3 della L.R. 27.2.85 e l'Università presso la quale è stata conseguita la laurea*).
Gli abilitati sono tenuti ad informarsi, per l'importo dovuto, presso gli uffici della Regione dove ha sede l'Università presso la quale è stato conseguito il titolo accademico (Laurea);
(es: per i Laureati nelle Università della Regione Abruzzo l'importo è di € 67,14 da versare sul c/c postale n. 12887675 intestato a Regione Abruzzo-Servizi di Tesoreria);
 - **per i laureati nelle Università della Regione Lombardia la tassa NON è più dovuta;**
3. allegare marca da bollo da € 16,00 da apporre sul certificato.

CERTIFICATO DI ABILITAZIONE IN CARTA SEMPLICE

- Vedi punti 1 e 2

Per ricevere al domicilio i predetti certificati, l'interessato lo dovrà espressamente richiedere, allegando la ricevuta del versamento previsto (€ 6,00 per posta prioritaria - € 10,00 per posta raccomandata) da effettuare sulle coordinate bancarie riportate sul modulo del "IBAN per versamento contributi vari e mora" reperibile dal link: <http://www.univaq.it/section.php?id=680>

UFFICIO ESAMI DI STATO DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE

Via Giuseppe Mezzanotte
Loc. Acquasanta
67100 – L'Aquila
Tel. 0862 434812 - Fax 0862 431289
email: sesten@strutture.univaq.it

Orario di apertura al pubblico della segreteria:
lunedì - mercoledì - venerdì - dalle 10,00 alle 13,00
martedì - giovedì dalle - 14,30 alle 16,00