

RICHIEDERE I CERTIFICATI DI ABILITAZIONE

AVVERTENZE PER IL RILASCIO CERTIFICATI:

se il certificato richiesto è per un ente privato, va presentata la richiesta in bollo (marca da € 16,00) e va consegnata anche una marca da bollo sempre da 16,00 euro che la segreteria apporrà sul certificato richiesto.

Invece, non possiamo rilasciare certificati da presentare a qualsiasi altra pubblica amministrazione perché l'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 dispone che "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000", (**autocertificazione**)

RILASCIO CERTIFICATO DI ABILITAZIONE IN CARTA LEGALE

1. modello di richiesta in bollo da € **16,00** reperibile al link: <http://www.univaq.it/section.php?id=680> (modulo di richiesta certificati);
2. ricevuta del pagamento (una tantum) della Tassa Regionale a favore dell'Opera Universitaria della Regione presso la quale è stata conseguita la Laurea (causale del versamento: *tributo dovuto ai sensi dell'art. 3 della L.R. 27.2.85 e l'Università presso la quale è stata conseguita la laurea*).
Per l'importo dovuto, gli abilitati sono tenuti ad informarsi presso gli uffici o i siti web della Regione dove ha sede l'Università presso la quale è stato conseguito il titolo accademico (Laurea), oppure digitare "tassa di abilitazione regione (riportare la regione)" su un motore di ricerca (es: Google)
3. allegare marca da bollo da € **16,00** da apporre sul certificato.

RILASCIO CERTIFICATO DI ABILITAZIONE IN CARTA SEMPLICE

ATTENZIONE: Può essere richiesto solo da coloro che ne hanno diritto, i quali dovranno indicare, nel riquadro sottostante il modulo di richiesta, l'uso cui è destinato il certificato e la norma che lo esenta dall'imposta di bollo

- Vedi punti 1 e 2

Per **ricevere al domicilio i predetti certificati**, l'interessato lo dovrà espressamente richiedere, allegando la ricevuta del versamento previsto (€ 6,00 per posta prioritaria - € 10,00 per posta raccomandata) da effettuare sulle coordinate bancarie riportate sul modulo stesso di richiesta certificati reperibile dal link: <http://www.univaq.it/section.php?id=680>

RILASCIO DIPLOMA DI ABILITAZIONE

Per il rilascio dei Diplomi Originali di Abilitazione, gli interessati verranno avvisati non appena gli stessi saranno disponibili in Segreteria

SEGRETERIA ESAMI DI STATO :

**Via Giuseppe Mezzanotte
Loc. Acquasanta
67100 – L'Aquila
Tel. 0862 434812 - Fax 0862 431289
email: sesten@strutture.univaq.it**

Come arrivarci: <http://www.ec.univaq.it/immagini/acquasanta.jpg>

Orario di apertura al pubblico e modalità di accesso alla segreteria:

La Segreteria sarà aperta al pubblico nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9:30 alle 12:30 **esclusivamente su appuntamento** da fissare inviando una email all'indirizzo di posta prenotazione.economia@univaq.it, come da regolamento pubblicato al link <https://www.univaq.it/section.php?id=607>