



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. lgs. 165/2001).

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara è disponibile, per trasferimento, la seguente posizione:

1 posto di Categoria EP, Area amministrativa gestionale per le esigenze della Ripartizione Terza Missione e fundraising.

Numero posti	1 posto
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Categoria	EP
Area	Area Amministrativa gestionale
Titolo di studio	Laurea triennale e almeno 5 anni di esperienza negli ambiti coerenti con il profilo professionale/ruolo oppure laurea magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento e almeno 3 anni di esperienza negli ambiti coerenti con il profilo professionale/ruolo.
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<p>La professionalità ricercata dovrà possedere elevate competenze nell'ambito della Terza Missione e in particolare del trasferimento tecnologico e della conoscenza, nei rapporti con le imprese, le istituzioni, le università e gli altri stakeholders territoriali, nonché esperienza lavorativa documentata nelle materie previste dal presente profilo professionale, presso un'amministrazione universitaria.</p> <p>Sono inoltre richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- legislazione universitaria;- conoscenza della regolamentazione relativa a tutela dell'IP, spin-off e Open Innovation;- conoscenza della normativa d'Ateneo in materia di proprietà intellettuale e spin-off;- conoscenza delle modalità di promozione della cultura d'impresa, per assicurare un adeguato supporto nel processo di valorizzazione della ricerca basata su nuova conoscenza, e di costituzione di nuove iniziative imprenditoriali;- conoscenza delle modalità di analisi delle potenzialità applicative e di sviluppo di risultati innovativi della ricerca, per contribuire all'implementazione di partnership per lo sviluppo;



	<ul style="list-style-type: none">- conoscenza dei programmi di Open Innovation per supportare i gruppi di ricerca nella costruzione di collaborazioni con Imprese, Istituzioni e altre Università o Enti di Ricerca;- capacità di creare e consolidare rapporti con intermediari territoriali e attività di networking con altri attori locali, nazionali e internazionali per l'avvio di collaborazioni nell'ambito dell'attività di trasferimento tecnologico- ottima conoscenza della lingua inglese e del pacchetto Office;- attitudine al lavoro di squadra e capacità di coordinare gruppi di lavoro complessi e multidisciplinari.
--	---

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato.

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano Ufficio Protocollo e archivio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì dalle 15.00 alle 16.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, ovvero attraverso invio tramite PEC all'indirizzo: ateneo@pec.unife.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione

entro il 29 luglio 2022

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;



- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella dei posti elencati;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come recentemente modificato dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 e disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

IL DIRETTORE GENERALE
Firmato digitalmente
Ing. G. Galvan