



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

DDG. n. 1401 Prot n. 35136 All.1  
Anno 2015 Tit. VII Fasc. 3

L'Aquila\_15.10.2016

## **OGGETTO: Avviso per mobilità volontaria per le esigenze della Segreteria Amministrativa – Contabile del Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente. Riapertura termini e integrazione.**

Sono riaperti i termini dell'avviso di mobilità interna rivolto al personale in servizio presso l'Università degli Studi dell'Aquila, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato inquadrato nella **Categoria C** dell'Area Amministrativa gestionale e nella **Categoria B** dell'Area Amministrativa e dell'Area Servizi Generali e tecnici per le esigenze della Segreteria Amministrativa – Contabile del Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente. Il predetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Gli interessati possono presentare la domanda di trasferimento indirizzata al Direttore Generale, da redigere secondo l'allegato 1 del presente Avviso, **entro 30 giorni** a decorrere dalla pubblicazione dello stesso all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo. La domanda deve essere corredata da un dettagliato curriculum formativo e professionale che consenta ogni utile valutazione in merito alle capacità professionali e alle attitudini del candidato, nonché dal parere (**non vincolante**) del Coordinatore dell'Area di appartenenza/Responsabile di Settore e da copia di valido documento di identità personale.

Le domande devono essere presentate direttamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, al Coordinatore dell'Area Gestione Risorse Umane – Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B –

La data di acquisizione delle istanze è comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata al candidato.

La valutazione dei candidati viene effettuata dal Direttore Generale, coadiuvato da coordinatore dell'Area Gestione Risorse Umane e dal Responsabile della struttura di destinazione sulla base dei curricula presentati e mediante un colloquio.

In particolare saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- a) titoli di studio;
- b) esperienza professionale maturata nell'Amministrazione, con particolare riguardo all'attività formativa ed alle competenze attinenti al posto messo a concorso.

Il colloquio è volto ad accertare gli elementi motivazionali del candidato al trasferimento.

Ai fini della scelta del candidato il Direttore Generale procederà inoltre alla valutazione comparativa tra le esigenze e gli obiettivi di funzionalità della struttura di destinazione e della struttura di provenienza del dipendente.

Le motivazioni della scelta saranno esplicitate nel provvedimento di approvazione degli atti della selezione.

L'assegnazione del candidato selezionato alla Segreteria Amministrativa Didattica del Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente sarà disposta dal Direttore Generale con apposito provvedimento.

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=719>.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Pietro DI BENEDETTO)  
f.to dott. Pietro DI BENEDETTO

Publicato all'Albo Ufficiale: 15.10.2015  
Data scadenza presentazione domande: 13. 11.2015