



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

## Settore Personale Tecnico e Amministrativo

Prot. N. 40008 del 23.03.2021 Allegati 1

Anno 2021 tit. VII cl. 5 fasc. 1

A tutto il personale tecnico-amministrativo

### **Oggetto: Avviso per mobilità interna – 1 posto di categoria C per le esigenze della Segreteria studenti Area scientifica.**

È indetta una procedura di mobilità volontaria rivolta al personale di categoria C, in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo, per le esigenze funzionali della Segreteria studenti Area scientifica, a decorrere dal 01.07.2021.

Gli interessati potranno presentare domanda al Settore Personale tecnico e amministrativo entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

Considerato che tra i compiti della Segreteria studenti rientra anche la gestione degli studenti iscritti ai corsi di studio internazionali, rappresenta requisito necessario la buona conoscenza della lingua inglese.

La domanda dovrà contenere:

- 1) Nome e Cognome;
- 2) Area e categoria di appartenenza;
- 3) Struttura di appartenenza;
- 4) Data di immissione nel ruolo presso l'Università dell'Aquila;
- 5) Indirizzo mail e numero di telefono dove intende ricevere le comunicazioni;

Alla stessa dovrà essere allegato:

- 1) curriculum vitae;
- 2) nulla osta del responsabile della struttura di appartenenza, ancorché non vincolante.

La scelta del candidato sarà effettuata da apposita commissione formata dal Direttore Generale o suo delegato, dal Responsabile dell'Area uffici didattici e dal Responsabile della Segreteria studenti Area scientifica, sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio.

L'Aquila, 23.03.2021

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Pietro Di Benedetto)  
F.to Pietro Di Benedetto

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.