



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
Area Gestione delle Risorse Umane  
Settore Personale Tecnico e Amministrativo

Rep. n. \* Prot. n. \* del \*

(\* numero e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus)

A tutto il personale tecnico-amministrativo

**Oggetto: Avviso per mobilità interna per la copertura di n. 1 posto di Funzionario, Settore amministrativo - gestionale (senza responsabilità) per le esigenze del Settore Gestione contabile e affari tributari.**

È indetta una procedura di mobilità volontaria riservata al personale dipendente a tempo indeterminato e pieno presso l'Ateneo e appartenente all'Area dei Funzionari, per le esigenze funzionali del settore Gestione contabile e affari tributari, con esclusiva assegnazione alle attività fiscali e tributarie.

Il personale interessato può presentare istanza in carta libera secondo lo schema dell'allegato 1, parte integrante della presente comunicazione, la quale deve essere fatta acquisire al Protocollo entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Ufficiale di Ateneo. Nel computo dei termini farà fede la data di acquisizione al Protocollo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Requisito per l'accesso è il possesso della Laurea in economia e commercio o equiparata/equipollente.

Sono considerati requisiti altamente preferenziali le esperienze acquisite in enti pubblici/privati o aziende nel:

1. Utilizzo portali di interesse fiscale e tributario:
  - AdE - AdER - Fatture e Corrispettivi;
  - INPS;
  - INAIL;
  - Carta Docente
  
2. Utilizzo *software* di interesse fiscale e tributario:
  - Desktop Telematico;
  - F24EP;
  - F24 On Line;

---

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Personale Tecnico e Amministrativo  
Palazzo Camponeschi. Piazza Santa Margherita 2, 67100 L'Aquila  
mail: [perta@strutture.univaq.it](mailto:perta@strutture.univaq.it) posta certificata: [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)

tel. +390862432088  
p.iva cod. fisc. 01021630668  
[www.univaq.it](http://www.univaq.it)



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
Area Gestione delle Risorse Umane  
Settore Personale Tecnico e Amministrativo

- Intr@Web - Stand - Alone;
- INPS UniEMens Individuale

3. Procedimenti amministrativi per le liquidazioni periodiche di natura fiscale e tributaria.

La domanda, redatta sulla base dello schema allegato, dovrà contenere:

- 1) Nome e Cognome;
- 2) Area e settore di appartenenza;
- 3) Struttura di appartenenza;
- 4) Data di immissione nel ruolo presso l'Università dell'Aquila;
- 5) Indirizzo e-mail e numero di telefono che si vuole vengano usati per le comunicazioni.

Alla stessa dovrà essere allegato:

- 1) *Curriculum vitae*;
- 2) Nulla osta del responsabile della struttura di appartenenza, ancorché non vincolante.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione formata dal Direttore Generale o suo delegato, dalla Coordinatrice dell'Area delle risorse finanziarie e dal Responsabile del Settore gestione contabile e affari tributari, sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio di natura teorico-pratico.

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito.

A parità di punteggio sarà preferita/o la/il candidata/o più giovane di età.

L'Aquila

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(dott. Pietro Di Benedetto)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
Area Gestione delle Risorse Umane  
Settore Personale Tecnico e Amministrativo

## ALLEGATO 1

### SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA SU CARTA LIBERA

Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi dell'Aquila  
Palazzo Camponeschi  
Piazza Santa Margherita, 2  
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, rivolge istanza di  
partecipazione alla procedura di **mobilità interna – 1 posto di Funzionario, Settore amministrativo  
- gestionale (senza responsabilità) per le esigenze del Settore Gestione contabile e affari  
tributari.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- Area di inquadramento \_\_\_\_\_
- Settore di inquadramento \_\_\_\_\_
- Struttura di appartenenza \_\_\_\_\_
- Data di immissione in ruolo presso l'Università degli Studi dell'Aquila \_\_\_\_\_

Quanto sopra viene dichiarato dal/dalla sottoscritto/a consapevole di essere soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000).

Si allega:

- *Curriculum vitae*, contenente dati utili richiesti nell'avviso, datato e firmato;
- Fotocopia del documento di identità;
- Nulla osta al trasferimento rilasciato dal responsabile della struttura di appartenenza;
- Autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio o certificazione di servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con i profili rivestiti, di eventuali documenti e titoli.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
Area Gestione delle Risorse Umane  
*Settore Personale Tecnico e Amministrativo*

Per eventuali comunicazioni:

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati**  
(artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 10.08.2018, n.101)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che l'Università degli Studi dell'Aquila è titolare del trattamento dei dati personali conferiti e che il trattamento stesso sarà effettuato, nel rispetto del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di legge. Dichiara, altresì, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi dell'Aquila per il trattamento finalizzato alla gestione del rapporto di lavoro del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e collaboratori, pubblicata sul sito di ateneo alla seguente pagina: <https://univaq.it/section.php?id=573>.

L'Aquila, \_\_\_\_\_

Per presa visione, il/la dichiarante \_\_\_\_\_

---

**Università degli Studi dell'Aquila**

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Personale Tecnico e Amministrativo  
Palazzo Camponeschi. Piazza Santa Margherita 2, 67100 L'Aquila  
mail: [perta@strutture.univaq.it](mailto:perta@strutture.univaq.it) posta certificata: [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)

tel. +390862432088  
p.iva cod. fisc. 01021630668  
[www.univaq.it](http://www.univaq.it)