

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA SU CARTA LIBERA

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi dell'Aquila
Palazzo Camponeschi
Piazza Santa Margherita, 2
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____, rivolge istanza di
partecipazione alla procedura di **mobilità interna – 1 posto di Funzionario, Settore amministrativo
- gestionale (senza responsabilità) per le esigenze del Settore Gestione contabile e affari
tributari.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- Area di inquadramento _____
- Settore di inquadramento _____
- Struttura di appartenenza _____
- Data di immissione in ruolo presso l'Università degli Studi dell'Aquila _____

Quanto sopra viene dichiarato dal/dalla sottoscritto/a consapevole di essere soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000).

Si allega:

- *Curriculum vitae*, contenente dati utili richiesti nell'avviso, datato e firmato;
- Fotocopia del documento di identità;
- Nulla osta al trasferimento rilasciato dal responsabile della struttura di appartenenza;
- Autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio o certificazione di servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con i profili rivestiti, di eventuali documenti e titoli.

Data, _____

FIRMA

Per eventuali comunicazioni:

Recapito telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Personale Tecnico e Amministrativo

Palazzo Camponeschi, Piazza Santa Margherita 2, 67100 L'Aquila

mail: perta@strutture.univaq.it posta certificata: protocollo@pec.univaq.it

tel. +390862432088

p.iva cod. fisc. 01021630668

www.univaq.it

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

(artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 10.08.2018, n.101)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che l'Università degli Studi dell'Aquila è titolare del trattamento dei dati personali conferiti e che il trattamento stesso sarà effettuato, nel rispetto del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di legge. Dichiara, altresì, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi dell'Aquila per il trattamento finalizzato alla gestione del rapporto di lavoro del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e collaboratori, pubblicata sul sito di ateneo alla seguente pagina: <https://univaq.it/section.php?id=573>.

L'Aquila, _____

Per presa visione, il/la dichiarante _____

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Personale Tecnico e Amministrativo

Palazzo Camponeschi. Piazza Santa Margherita 2, 67100 L'Aquila

mail: perta@strutture.univaq.it posta certificata: protocollo@pec.univaq.it

tel. +390862432088

p.iva cod. fisc. 01021630668

www.univaq.it