**Al Direttore Generale**

**SEDE**

**e p.c. Al Coordinatore/Responsabile**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ matr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_recapito telefonico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in missione di cui all’autorizzazione prot. n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_del\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, effettuata come di seguito indicato:

**ANDATA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **gg/mm/aaaa** | **Luogo partenza** | **Ora di partenza** | **Ora di arrivo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**RITORNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **gg/mm/aaaa** | **Luogo partenza** | **Ora di partenza** | **Ora di arrivo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**COMUNICA**

di aver effettuato il seguente orario:

**VIAGGIO DURATA LAVORI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **gg/mm/aaaa** | dalle ore | alle ore | dalle ore | alle ore | dalle ore | alle ore |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ORARIO ORDINARIO(1) ECCEDENZA ORARIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **gg/mm/aaaa** | dalle ore | alle ore | dalle ore | alle ore | dalle ore | alle ore |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

□ Allega il programma di missione

L’Aquila, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Per orario ordinario si intende l’orario che il dipendente avrebbe dovuto osservare per la giornata lavorativa indicata.