



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Organismo indipendente di valutazione

Verbale n. 6/2024

Il giorno 19 settembre 2024 alle ore 11.45, regolarmente convocato, si è riunito in via telematica l'Organismo indipendente di valutazione dell'Università degli Studi dell'Aquila, con le seguenti presenze:

Componenti	P	AG	A	Note
Prof.ssa Federica Cucchiella (con funzioni di Presidente)	X			
Dott. Emanuele Fidora	X			
Dott. Gaetano Prudente	X			

Sono presenti, per l'Ufficio Programmazione e supporto Nucleo di valutazione la Responsabile, dott.ssa Annamaria Nardecchia, e il dott. Stefano Chiarizia.

La Presidente nomina segretario la dott.ssa Nardecchia, la quale verifica, previa identificazione, che i partecipanti sono collegati contemporaneamente in modalità audio-visiva per mezzo dell'applicativo Teams.

La Presidente, constatata l'esistenza del numero legale e verificata la qualità del segnale audiovisivo dei partecipanti collegati per mezzo dell'applicativo Teams, dichiara aperta e valida la riunione, convocata per discutere il seguente ordine del giorno:

Approvazione verbali riunioni 20/06/2024 e 11/07/2024;

Comunicazioni;

1. Relazione annuale del Nucleo di Valutazione – Considerazioni del Nucleo sui documenti di bilancio predisposti dall'Ateneo su tematiche specifiche – approvazione;
2. Piano integrato di attività e organizzazione 2024 – monitoraggio obiettivi;
3. Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 – rimodulazione obiettivi.

Approvazione verbale seduta del 20/06/2024 e 11/07/2024

La Presidente chiede all'OIV di approvare il verbale n. 4 della riunione del 20/06/2024 e il verbale n. 5 della riunione dell'11/07/2024.

L'OIV approva.

Comunicazioni

Nessuna.

- 1. Relazione annuale del Nucleo di Valutazione – Considerazioni del Nucleo sui documenti di bilancio predisposti dall'Ateneo su tematiche specifiche – approvazione**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Organismo indipendente di valutazione

L'OIV procede alla lettura del documento, sul quale ha iniziato a lavorare nella riunione precedente e la cui stesura è proseguita successivamente in modalità individuale e collegiale nel corso di riunioni informali.

Relativamente al Bilancio di genere, non si riscontrano aggiornamenti poiché l'Ateneo predispone il documento con cadenza triennale; l'OIV apprezza tuttavia la presenza, nella relazione *Sezione 4. Bilancio di genere* della performance del 2023, di alcune serie storiche di dati che mostrano l'evoluzione temporale delle questioni di genere. La lettura dei dati, seppur confermando le analisi formulate nel Bilancio di genere 2021, potrebbe offrire spunti aggiuntivi di riflessione se si soffermasse l'attenzione sull'andamento del dato. L'OIV invita pertanto l'Ateneo a meglio utilizzare tale strumento, che deve costituire uno strumento di supporto per generare cambiamenti che facilitino il superamento dell'attuale divario tra uomini e donne in molte aree dell'Ateneo, attuando politiche di pari opportunità che rappresentano un passo molto importante per il perseguimento degli obiettivi fissati dalle norme. Raccomanda inoltre di sviluppare e soprattutto monitorare adeguatamente e con documentazione accurata le azioni intraprese nell'ambito del GEP, evidenziando il valore pubblico generato, gli stakeholder coinvolti e le eventuali azioni correttive e di miglioramento.

Per quanto riguarda il Bilancio di sostenibilità, già gli scorsi anni l'OIV aveva rilevato che l'Ateneo non si è dotato di un vero e proprio Bilancio di sostenibilità, pur rinvenendo sulla pagina dedicata allo Sviluppo sostenibile un Rapporto di sostenibilità 2014/2019, e aveva suggerito che tale rapporto, soprattutto in carenza di un bilancio di sostenibilità, dovesse essere aggiornato annualmente adottando una struttura schematica e sintetica per una facile e veloce lettura. L'Ateneo ha quindi redatto un report, che raccoglie e organizza in modo sistematico le azioni promosse annualmente in merito a didattica, ricerca e terza missione e finalizzate a supportare il raggiungimento dei 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs). L'ultimo documento disponibile pubblicato è relativo al biennio 2020-2021.

L'OIV, esprimendo una valutazione positiva sui *report* di sostenibilità predisposti dall'Ateneo, rileva una difficoltà nel poter operare un confronto tra tali documenti che nel tempo presentano una struttura variabile rendendo difficoltosa una lettura temporale del dato e quindi la formulazione di una opinione sull'efficacia delle azioni adottate dall'Ateneo. Rispetto a tale suggerimento pregresso non si rilevano variazioni; inoltre, la cadenza temporale di tali documenti è disomogenea ed inadeguata per una congrua programmazione delle azioni da implementare.

Terminata la lettura e la stesura, l'OIV approva il documento contenente le Considerazioni sui documenti di bilancio predisposti dall'Ateneo su tematiche specifiche, che viene allegato al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

2. Piano integrato di attività e organizzazione 2024 – monitoraggio obiettivi

La Presidente ricorda l'OIV ha ricevuto con nota prot. n. 101386 del 15 luglio u.s. il primo monitoraggio degli obiettivi di performance previsti all'interno del vigente Piano integrato di attività e organizzazione, avviato dall'Ateneo nel mese di maggio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Organismo indipendente di valutazione

In tale occasione tutti i Coordinatori di area e i Responsabili di ufficio sono stati chiamati a compilare un form online, per comunicare lo stato di avanzamento dei lavori ed, eventualmente, segnalare problemi incontrati.

Per 15 obiettivi si è ricevuta comunicazione che le attività non sono in linea con quanto previsto ed è stata segnalata una difficoltà oggettiva che rende necessario rivedere il valore target. Dopo aver valutato quanto comunicato, è stata accolta la richiesta di rimodulazione esclusivamente nei seguenti casi, che sono già stati portati a conoscenza dell'OIV:

Obiettivo	Ufficio
Sistemazione area archeologica di Amiternum	
Whistleblower – aggiornamento e messa in funzione	Settore Applicazioni
Aggiornamento e revisione regolamento didattico di Ateneo	Ufficio supporto programmazione didattica
Dematerializzazione del processo di richiesta di assegnazione/modifica di linea telefonica	Settore Infrastrutture e Telefonia
Censimento della documentazione amministrativa presente in Filmet in prospettiva del suo trasferimento in altra sede	Settore protocollo e archivio

Nel monitoraggio è stato inoltre segnalato quanto segue.

1. Per l'obiettivo organizzativo del Settore Database e servizi di Ateneo denominato “**Acquisizione nuovo gestionale presenze**”, che prevede la produzione di un documento di specifica della soluzione individuata, è stata inviata dall'ufficio una richiesta di integrazione con i gestionali di Ateneo alla ditta selezionata. L'ufficio è in attesa di ricevere queste informazioni aggiuntive che consentiranno di concludere la stesura del documento stesso, con una stima più precisa dei costi e delle tempistiche di implementazione delle integrazioni del prodotto con i gestionali attualmente in uso. Ritenendo tale informazione fondamentale e tenuto conto che l'ufficio ha completato tutte le restanti attività di competenza, i termini inizialmente previsti sono stati sospesi e riprenderanno a decorrere quando la ditta avrà comunicato quanto richiesto.
2. L'obiettivo organizzativo “**Impianto fotovoltaico a servizio del polo universitario di ingegneria a Roio (blocchi A, B e C)**” non è conseguibile, in quanto la procedura era in corso di annullamento, alla luce del parere funzione consultiva ANAC n. 9/2024. Al riguardo, l'Amministrazione ha proposto di assegnare il seguente obiettivo all'Area programmazione e gestione edilizia:

Obiettivo	Indicatore	Target ottimo	Target medio	Target soglia
Lavori di	Trasmissione della	entro 30 giorni	entro 45 giorni	entro 60 giorni



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Organismo indipendente di valutazione

consolidamento e adeguamento impiantistico delle sale macchinari presenti nei piani seminterrati di Coppito 1 e Coppito 2	documentazione per l'avvio della procedura di affidamento dei lavori al Settore Acquisti, gare, contratti	dall'approvazione del progetto esecutivo da parte del Consiglio di Amministrazione	dall'approvazione del progetto esecutivo da parte del Consiglio di Amministrazione	dall'approvazione del progetto esecutivo da parte del Consiglio di Amministrazione
--	---	--	--	--

L'OIV, preso atto di quanto comunicato, esprime parere favorevole alla sostituzione dell'obiettivo.

3. Dopo la chiusura del monitoraggio, il pro-Rettore delegato per gli affari internazionali ha chiesto di poter rimodulare l'obiettivo organizzativo assegnato all'Ufficio relazioni internazionali denominato **“Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società. Divulgazione delle possibilità di mobilità internazionale”**, che prevede la realizzazione di un infoday sulle possibilità di mobilità internazionale outgoing a.a. 2024/2025 e 2025/2026 per studenti e dottorandi, posticipando di un mese i target inizialmente previsti (15/10, 31/10, 15/11) al fine di consentire anche agli studenti immatricolati (che per la maggior parte perfezionano l'iscrizione dopo il 15 ottobre) di poter partecipare all'incontro. I nuovi target temporali per lo svolgimento dell'infoday proposti sono pertanto: 15/11 (ottimo), 30/11 (medio), 15/12 (sufficiente). Sottopongo alla vostra attenzione la richiesta e resto in attesa di conoscere il vostro parere.

Nella nota ricevuta si comunica inoltre che la richiesta di monitoraggio degli obiettivi è stata indirizzata anche a Direttori di dipartimenti e centri, chiedendo loro di comunicare entro il 20 maggio p.v., se, per ogni obiettivo assegnato, le attività erano in linea con quanto previsto oppure se sono state incontrate difficoltà oggettive, non dipendenti dal soggetto incaricato dello svolgimento, che potevano incidere negativamente sul valore target da raggiungere e che rendevano necessaria l'adozione di interventi correttivi quali la rimodulazione o la sostituzione dell'obiettivo stesso.

Sono pervenute le risposte solo dai dipartimenti e dai centri di seguito indicati:

Dipartimento/Centro	Stato attuazione obiettivi
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	Attività in linea con quanto previsto
Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia	L'obiettivo denominato “Mantenimento certificazione laboratori di ingegneria chimica ed effettuazione relative azioni di miglioramento”



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Organismo indipendente di valutazione

	potrebbe risultare oggettivamente non conseguibile per cause non dipendenti dai soggetti incaricati dello svolgimento, in quanto alcuni laboratori, a seguito di un'analisi costi-benefici, potrebbero decidere di non rinnovare la certificazione di qualità.
Scienze fisiche e chimiche	Attività in linea con quanto previsto
CETEMPS	Viene richiesta la rimodulazione o sostituzione dell'obiettivo assegnato ai tecnici
Centro linguistico	Attività in linea con quanto previsto

La Direttrice del CETEMPS ha chiesto la sostituzione non per difficoltà oggettive nello svolgimento delle attività previste (che consistono nell'organizzazione di due giornate informative in favore di studenti e PTA sul tema dei cambiamenti climatici e dei comportamenti da tenere), ma in quanto le attività divulgative e seminariali del CETEMPS insieme all'offerta formativa dell'Ateneo con la laurea magistrale in Atmospheric Science and Technology for Meteorology and Climate (LMAST4MC) *“contribuiscono largamente all'area strategica di Ateneo Sviluppo sostenibile e giustizia sociale e si sovrappongono alle attività proposte per i due tecnici”*. La Direttrice propone in sostituzione un obiettivo consistente nella produzione di un bollettino meteorologico giornaliero.

Al riguardo l'Amministrazione ha comunicato che, dal momento che l'obiettivo assegnato ai tecnici non appare in contrasto con le attività indicate dalla Direttrice del centro, la richiesta non sarà accolta, salvo diverso parere dell'OIV. L'OIV concorda con l'Amministrazione.

Tenuto conto, infine, che il 18 maggio sono entrati in carica nuovi direttori nei dipartimenti di:

- Ingegneria civile, edile-architettura e ambientale,
- Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica,
- Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia,
- Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente,

è stato inviato loro l'elenco degli obiettivi assegnati per il corrente anno al personale tecnico in servizio presso il dipartimento, al fine di consentire il monitoraggio delle attività.

In particolare, tenuto conto di quanto segnalato in fase di monitoraggio, si è chiesto al Direttore del dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia di attenzionare in modo particolare l'obiettivo denominato *“Mantenimento certificazione laboratori di ingegneria chimica ed effettuazione relative azioni di miglioramento”*, con la richiesta di comunicare tempestivamente la necessità di sostituzione dello stesso.

3. Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 – rimodulazione obiettivi

La Presidente ricorda che l'OIV ha ricevuto con nota prot. n. 131348 del 12 settembre u.s. la richiesta di rimodulazione presentata dal Rettore dell'obiettivo organizzativo assegnato a Direttore Generale, Coordinatrice



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Organismo indipendente di valutazione

Area Gestione risorse finanziarie, Responsabile Settore Gestione contabile e Segretari amministrativo contabili di dipartimento.

Attività	Indicatore	soglia	buono	ottimo
Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (miglioramento rispetto al 2023: -17,39)	+2	+1	0
	Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)	≤ 5 % del totale delle fatture ricevute nel 2024		

La richiesta è motivata dal fatto che il valore assunto dall'indicatore è stato influenzato da alcuni fattori esterni, come ritardo per contenzioso, mancata ricezione documentazione da parte del Provveditorato OO.PP., ricezione fattura da impresa con DURC irregolare e cambio di Istituto cassiere, che hanno impedito agli uffici di procedere alla liquidazione delle fatture ricevute. Pertanto, tutti questi fattori hanno comportato un peggioramento del valore assunto dall'indicatore di tempestività dei pagamenti.

L'OIV, preso atto di quanto comunicato e tenuto conto che il ritardo accumulato nei pagamenti non è dovuto a imperizia degli uffici, esprime parere favorevole alla rimodulazione dell'obiettivo, non considerando i giorni di ritardo accumulati per cause esterne e non riconducibili a una peggiore performance degli uffici competenti.

Successivamente, la Presidente comunica che l'OIV ha ricevuto con la nota odierna prot. n. 134746 la richiesta di differimento del termine di realizzazione dell'obiettivo individuale assegnato al Settore pensioni, di seguito indicato:

Attività	Indicatore	soglia	buono	ottimo
Mappatura dei processi di competenza dell'ufficio (revisione e aggiornamento)	Data completamento attività	30/11/2024	30/10/2024	30/09/2024

L'OIV, preso atto di quanto comunicato, esprime parere favorevole al differimento del termine di realizzazione dell'obiettivo proposto dall'Amministrazione, che di seguito si riporta:

Attività	Indicatore	soglia	buono	ottimo
Mappatura dei processi di competenza dell'ufficio (revisione e aggiornamento)	Data completamento attività	31/12/2024	30/11/2024	30/10/2024

Non essendovi altri argomenti da esaminare, la Presidente dichiara conclusa la riunione alle ore 13.00.

Il Segretario

dott.ssa Annamaria Nardecchia

La Presidente

prof.ssa Federica Cucchiella