



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area servizi studenti e post lauream
Segreteria *Master*

A.A. 2024-25

MASTER DI SECONDO LIVELLO IN MANAGEMENT SANITARIO

Elenco ammessi in ordine alfabetico

ID domanda	ANNOTAZIONI
26	AMMESSA/O
2	AMMESSA/O
10	AMMESSA/O
12	AMMESSA/O
19	AMMESSA/O
15	AMMESSA/O
24	AMMESSA/O
35	AMMESSA/O
4	AMMESSA/O
5	AMMESSA/O
11	AMMESSA/O
8	AMMESSA/O
32	AMMESSA/O
25	AMMESSA/O
9	AMMESSA/O
21	AMMESSA/O
1	AMMESSA/O
37	AMMESSA/O
17	AMMESSA/O
7	AMMESSA/O
27	AMMESSA/O
29	AMMESSA/O
20	AMMESSA/O
36	AMMESSA/O
13	AMMESSA/O
30	AMMESSA/O
33	AMMESSA/O
22	AMMESSA/O
6	AMMESSA/O
34	AMMESSA/O
16	AMMESSA/O
14	AMMESSA/O
28	AMMESSA/O

3	AMMESSA/O
23	AMMESSA/O
31	AMMESSA/O

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, ed entro e non oltre il 20 dicembre 2024

salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, le/i candidate/i ammesse/i dovranno:

- accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (username e password – rilasciate con lo SPID o quelle già possedute se carriera attiva) per accedere attraverso la funzione “Login” alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce IMMATRICOLAZIONE e a seguire IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti;
- procedere obbligatoriamente alla scansione dei seguenti documenti: a) foto della/o studentessa/studente, rigorosamente nel formato tessera previsto per i documenti d'identità; b) documento d'identità in corso di validità fronte retro;
- accedere alla voce “tasse universitarie” e procedere al pagamento del bollettino generato (comprensivo del contributo di iscrizione, della tassa di € 140,00 per l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari e del bollo di € 16,00) unicamente con sistema pagoPA. (Per tale sistema di pagamento si fa espresso richiamo alle indicazioni già fornite nell'ultimo riquadro dell'art. 3 del presente bando).

L'immatricolazione deve essere perfezionata entro il 20 dicembre 2024, salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, inviando la documentazione (transazione del pagamento e prospetto riepilogativo dei dati di immatricolazione, stampato e firmato) via PEC (protocollo@pec.univaq.it) o tramite posta elettronica al seguente indirizzo: master@univaq.it.

SI RACCOMANDA DI UTILIZZARE UN SOLO CANALE DI TRASMISSIONE.

Non sono ammesse consegne a mano.

Le/Gli studentesse/studenti in possesso di titolo estero devono consegnare anche il titolo di accesso originale tradotto, legalizzato e accompagnato dalla dichiarazione di valore o Diploma Supplement rilasciato dall'Ateneo di provenienza solo se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea.

Le/Gli studentesse/studenti non comunitari residenti all'estero devono consegnare oltre al titolo originale tradotto, legalizzato con dichiarazione di valore, anche il permesso di soggiorno valido di cui all'art. 26 della L. 189/2002. Detta documentazione può essere altresì spedita a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Ufficio Protocollo di Ateneo, Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 67100 L'Aquila (fa fede la data del timbro postale di spedizione).

(*) Art. 6 - Iscrizione con riserva

Le/i candidate/i ammesse/i con riserva (cioè coloro che possono conseguire il titolo di accesso entro aprile 2025),

dalla data di pubblicazione della graduatoria, **ed entro e non oltre il 20 dicembre 2024** salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, devono:

- Effettuare l'immatricolazione on line: accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (username e password – rilasciate con lo SPID o quelle già possedute se carriera attiva) per accedere attraverso la funzione “Login” alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce IMMATRICOLAZIONE e a seguire IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti.
- Entro 10 giorni dal conseguimento del titolo completare l'iscrizione
 - a) effettuando il pagamento secondo le indicazioni di cui all'art. 5
 - b) inviando la documentazione (transazione del pagamento e prospetto riepilogativo dei dati di

immatricolazione stampato e firmato) via PEC (protocollo@pec.univaq.it) o con email all'indirizzo master@univaq.it

SI RACCOMANDA DI UTILIZZARE UN SOLO CANALE DI TRASMISSIONE. Non sono ammesse consegne a mano.

(*) Bando di ammissione

CONTEMPORANEE ISCRIZIONI

ATTENZIONE: Le studentesse/Gli studenti iscritti ad altri corsi di studi, necessariamente **PRIMA** del perfezionamento dell'iscrizione al Master prescelto, sono tenuti a:

- Ottenere il **nulla osta** dai **rispettivi Organi collegiali** (Collegio dei docenti per il dottorato e Comitato Ordinatore per il Master OPPURE Direttore della Scuola di Specializzazione e Comitato Ordinatore Master OPPURE il Consiglio di Corso di Studi e Comitato Ordinatore Master), che verificheranno la compatibilità dell'obbligo di frequenza con la sussistenza delle condizioni per l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi formativi di ciascun percorso
- Una volta **ottenuto il nulla osta**, ovvero PRIMA del perfezionamento dell'iscrizione e per poter procedere con la stessa, **inviare copia** dello stesso alla Segreteria Master all'indirizzo master@strutture.univaq.it

Le suddette indicazioni nel rispetto della normativa vigente. Per ulteriori informazioni è possibile consultare la pagina

<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-933-del-02-08-2022> (consultare la FAQ del 12 gennaio 2023)

La mancata osservanza della suddetta procedura potrebbe inficiare l'iscrizione della/del candidata/o al Master di interesse.

Progetto PA 110 e lode

Le/i candidate/i ammesse/i, attualmente dipendenti delle PP.AA, al fine di usufruire dello sconto previsto dal Progetto PA 110 e lode (sconto immediato sulla quota di iscrizione di 400 euro – quattrocento euro - e successivamente un rimborso del 50% del costo effettivo sostenuto per l'iscrizione da corrispondersi solo in caso di conclusione con esito positivo del percorso formativo) dovranno, in fase di registrazione (si aprirà una finestra apposita):

1. confermare l'appartenenza a una PP.AA;
2. inserire i dati obbligatori richiesti relativi alla **struttura di appartenenza** e alla **matricola** (pena decadenza del beneficio).

**L'Aquila,
27.11.2024**

Segreteria Master
Contatti: <https://help.univaq.it/>
Università degli Studi dell'Aquila – Piazzale Salvatore Tommasi 2, 67100 Coppito - L'Aquila