



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area servizi studenti e post lauream  
Segreteria Master

**A.A. 2024-25**

## **MASTER DI SECONDO LIVELLO IN EMERGENZA E MAXIEMERGENZA IN AREA CRITICA**

**Elenco ammessi in ordine alfabetico (a seguito di delibera del CdA seduta del 29.01.2025)**

ID domanda	ANNOTAZIONI
7	AMMESSA/O
14	AMMESSA/O
16	AMMESSA/O
15	AMMESSA/O
5	AMMESSA/O
2	AMMESSA/O
13	AMMESSA/O
10	AMMESSA/O
17	AMMESSA/O
1	AMMESSA/O
18	AMMESSA/O
3	AMMESSA/O
8	AMMESSA/O
6	AMMESSA/O
9	AMMESSA/O
19	AMMESSA/O
4	AMMESSA/O
11	AMMESSA/O
12	AMMESSA/O

### **Dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il 10 Febbraio 2025**

salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, le/i candidate/i ammesse/i dovranno:

- accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (username e password – rilasciate con lo SPID o quelle già possedute se carriera attiva) per accedere attraverso la funzione “Login” alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce IMMATRICOLAZIONE e a seguire IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti;
- procedere obbligatoriamente alla scansione dei seguenti documenti: a) foto della/o studentessa/studente, rigorosamente nel formato tessera previsto per i documenti d'identità; b) documento d'identità in corso di validità fronte retro;
- accedere alla voce “tasse universitarie” e procedere al pagamento del bollettino generato (comprensivo del contributo di iscrizione, della tassa di € 140,00 per l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari e del bollo di €

16,00) unicamente con sistema pagoPA. (Per tale sistema di pagamento si fa espresso richiamo alle indicazioni già fornite nell'ultimo riquadro dell'art. 3 del presente bando).

**L'immatricolazione deve essere perfezionata entro il 10 Febbraio 2025**, salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, **inviando la documentazione** (transazione del pagamento e prospetto riepilogativo dei dati di immatricolazione, stampato e firmato) via PEC ([protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)) o tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [master@univaq.it](mailto:master@univaq.it).

**SI RACCOMANDA DI UTILIZZARE UN SOLO CANALE DI TRASMISSIONE.**

Non sono ammesse consegne a mano.

**Le/Gli studentesse/studenti in possesso di titolo estero** devono consegnare anche il titolo di accesso originale tradotto, legalizzato e accompagnato dalla dichiarazione di valore o Diploma Supplement rilasciato dall'Ateneo di provenienza solo se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea.

**Le/Gli studentesse/studenti non comunitari residenti all'estero** devono consegnare oltre al titolo originale tradotto, legalizzato con dichiarazione di valore, anche il permesso di soggiorno valido di cui all'art. 26 della L. 189/2002. Detta documentazione può essere altresì spedita a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Ufficio Protocollo di Ateneo, Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 67100 L'Aquila (fa fede la data del timbro postale di spedizione).

### **(\*) Art. 6 - Iscrizione con riserva**

Le/i candidate/i ammesse/i con riserva (cioè coloro che possono conseguire il titolo di accesso **entro aprile 2025**),

dalla data di pubblicazione della graduatoria, **ed entro e non oltre il 10 Febbraio 2025** salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, devono:

- Effettuare l'immatricolazione on line: accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (username e password – rilasciate con lo SPID o quelle già possedute se carriera attiva) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce IMMATRICOLAZIONE e a seguire IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti.
- **Entro 10 giorni dal conseguimento del titolo** completare l'iscrizione
  - a) effettuando il pagamento secondo le indicazioni di cui all'art. 5
  - b) inviando la documentazione (transazione del pagamento e prospetto riepilogativo dei dati di immatricolazione stampato e firmato) via PEC ([protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)) o con email all'indirizzo [master@univaq.it](mailto:master@univaq.it)

**SI RACCOMANDA DI UTILIZZARE UN SOLO CANALE DI TRASMISSIONE.** Non sono ammesse consegne a mano.

(\*) Bando di ammissione

### **CONTEMPORANEE ISCRIZIONI**

**ATTENZIONE:** Le studentesse/Gli studenti iscritti ad altri corsi di studi, necessariamente **PRIMA** del perfezionamento dell'iscrizione al Master prescelto, sono tenuti a:

- Ottenere il **nulla osta** dai **rispettivi Organi collegiali** (Collegio dei docenti per il dottorato e Comitato Ordinatore per il Master OPPURE Direttore della Scuola di Specializzazione e Comitato Ordinatore Master OPPURE il Consiglio di Corso di Studi e Comitato Ordinatore Master), che verificheranno la compatibilità dell'obbligo di frequenza con la sussistenza delle condizioni per l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi formativi di ciascun percorso
- Una volta **ottenuto il nulla osta**, ovvero **PRIMA** del perfezionamento dell'iscrizione e per poter procedere con la stessa, **inviare copia** dello stesso alla Segreteria Master all'indirizzo

[master@strutture.univaq.it](mailto:master@strutture.univaq.it)

Le suddette indicazioni nel rispetto della normativa vigente. Per ulteriori informazioni è possibile consultare la pagina

<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-933-del-02-08-2022> (consultare la FAQ del 12 gennaio 2023)

**La mancata osservanza della suddetta procedura potrebbe inficiare l'iscrizione della/del candidata/o al Master di interesse.**

**L'Aquila, 03.02.2025**

*Segreteria Master*

Contatti: <https://help.univaq.it/>

*Università degli Studi dell'Aquila – Piazzale Salvatore Tommasi 2, 67100 Coppito - L'Aquila*