

**Regolamento Didattico del Corso di Laurea in  
Ostetricia  
(abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)  
Anno Accademico 2012/2013**

**INDICE**

Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento.....	2
Art. 2 – Obiettivi formativi specifici.....	2
Art. 3 – Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati.....	2
Art. 4 – Quadro generale delle attività formative .....	3
Art. 5 – Ammissione al Corso di Laurea .....	3
Art. 6 - Crediti Formativi Universitari (CFU).....	3
Art. 7 - Obsolescenza dei crediti formativi .....	4
Art. 8 - Tipologia delle forme didattiche adottate.....	4
Art. 9 – Piano di studi .....	4
Art. 10 - Attività formativa opzionale (AFO).....	5
Art. 11- Ulteriori attività formative (ex DM 270/2004 - art. 10, comma 5, lettera d).....	5
Art. 12 – Tirocinio professionalizzante .....	5
Art. 13 - Semestri.....	6
Art. 14 - Verifica dell'apprendimento e acquisizione dei CFU .....	6
Art. 15 - Obbligo di frequenza .....	8
Art. 16 - Prova finale e conseguimento del titolo di studio .....	8
Art. 17 - Valutazione dell'attività didattica.....	9
Art. 18 - Riconoscimento dei crediti, mobilità studentesca e riconoscimento di studi compiuti all'estero	9
Art. 19 - Orientamento e tutorato .....	10
ALLEGATO 1 – ORDINAMENTO DIDATTICO (SCHEDA OFF.F) .....	11
ALLEGATO 2 – PIANO DI STUDI.....	16

### **Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina gli aspetti organizzativi del Corso di Laurea in Ostetricia nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento didattico di Ateneo e nel Regolamento Didattico del Dipartimento.
2. Il Corso di Laurea rientra nella Classe **L/SNT1** delle lauree in **professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica** come definita dalla normativa vigente.

### **Art. 2 – Obiettivi formativi specifici**

I laureati del Corso devono conseguire i seguenti obiettivi formativi specifici<sup>1</sup>:

- a. Il profilo culturale della figura professionale richiede una specifica preparazione nella metodologia della comunicazione allo scopo:
  - di favorire la centralità della donna;
  - di trasmettere ai protagonisti della vicenda riproduttiva l'evidenza scientifica in termini semplici e comprensibili;
  - di accompagnare continuativamente la donna nel suo percorso biologico-sessuale, personalizzandone l'assistenza.
- b. Il profilo assistenziale diretto della figura professionale deve soddisfare le esigenze delle aree ove ella svolge la sua attività (area pubblica: ospedale, università, territorio - area privata: cliniche e libera professione) senza peraltro privilegiare nessuna di queste. Tale profilo presuppone:
  - capacità cliniche (consulenza; diagnosi; prognosi; assistenza diretta ai processi spontanei e non aperti alla patologia della gravidanza, del travaglio, del parto e del puerperio con l'esecuzione di procedure consolidate dall'arte ostetrica e attualizzate dalla evidenza scientifica);
  - capacità organizzative (pianificazione; programmazione; rilievi epidemiologici);
  - esercizio di responsabilità (coscienza; controlli; limiti; collaborazione);
  - capacità didattiche (informazione ed educazione sanitaria al pubblico per le aree di competenza; tutoraggio per i colleghi; aggiornamento personale).
- c. Il profilo didattico dell'Ostetrica/o deve prevedere che la formazione, di norma, venga svolta da personale dello stesso profilo professionale.

Ogni prestazione concepita dal profilo professionale dell'Ostetrica/o nasce come atto autonomo e con piena responsabilità dello stesso. Tale autonomia decade per tutti gli eventi che deviano dalla fisiologia e richiedono il coinvolgimento del medico.

In ogni caso l'Ostetrica/o mantiene un comportamento di collaborazione continua ed efficiente con il medico nel superiore interesse della paziente.

### **Art. 3 – Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

1. Il Corso prepara alla professione di Ostetrica.
2. La professionalità acquisita con la Laurea in Ostetricia apre a tutti gli impieghi assistenziali del profilo presenti sul territorio ed in ambito ospedaliero – sia pubblico che privato – nonché all'attività libero-professionale che comprende la conduzione autonoma del parto fisiologico domiciliare.

La laurea consente, inoltre, il proseguimento degli studi, con accesso selezionato a Masters di I livello, Laurea Magistrale e, da qui, a Masters di II livello, al Dottorato di Ricerca, per arrivare al ruolo di Ricercatore, con sbocco verso la carriera universitaria.

---

<sup>1</sup> Regolamento Didattico di Ateneo – art. 21.

#### **Art. 4 – Quadro generale delle attività formative**

1. Il quadro generale delle attività formative (ordinamento didattico) risulta dalle tabelle di cui all'**allegato 1** che è parte integrante del presente Regolamento.
2. La programmazione dell'attività didattica è approvata annualmente dal Consiglio di Dipartimento, sentito l'eventuale Dipartimento associato e la Scuola competente, laddove istituita, e acquisito il parere favorevole della Commissione Didattica Paritetica competente.

#### **Art. 5 – Ammissione al Corso di Laurea**

1. Gli studenti che intendono iscriversi al Corso devono essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo estero riconosciuto idoneo dagli organi competenti dell'Università.
2. L'accesso al Corso di laurea in Ostetricia è a numero programmato a livello nazionale con riferimento a quanto annualmente disposto dai relativi Decreti Ministeriali.

#### **Art. 6 - Crediti Formativi Universitari (CFU)**

1. Le attività formative previste nel Corso di Studio prevedono l'acquisizione da parte degli studenti di crediti formativi universitari (CFU), ai sensi della normativa vigente.
2. A ciascun CFU corrispondono 30 ore di impegno complessivo per studente.
3. La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari è fissata convenzionalmente in 60 crediti.
4. La frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale non può essere inferiore al 50%, tranne nel caso in cui siano previste attività formative ad elevato contenuto sperimentale o pratico.
5. Nel carico standard corrispondente ad 1 CFU possono rientrare<sup>2</sup>:
  - a. didattica frontale: 10 ore/CFU
  - b. esercitazioni o attività assistite equivalenti: 12 ore/CFU
  - c. pratica individuale in laboratorio: 16 ore/CFU
  - d. attività di tirocinio: 30 ore/CFU

Le attività di laboratorio e di tirocinio vanno svolte, sia qualitativamente che quantitativamente, in applicazione delle relative norme dell'Unione Europea, in particolare lo standard formativo deve rispettare la direttiva 77/452/CEE e 77/453/CEE e 2005/36CE.

6. I crediti formativi corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente previo superamento dell'esame o a seguito di altra forma di verifica della preparazione o delle competenze conseguite.
7. I crediti acquisiti a seguito di esami sostenuti con esito positivo per insegnamenti aggiuntivi rispetto a quelli conteggiabili ai fini del completamento del percorso che porta al titolo di studio, rimangono registrati nella carriera dello studente e possono dare luogo a successivi riconoscimenti ai sensi della normativa in vigore. Le valutazioni ottenute non rientrano nel computo della media dei voti degli esami di profitto.

---

<sup>2</sup> Regolamento Didattico di Ateneo - Art. 20 - Crediti Formativi Universitari – Comma 5:

- a) almeno 5 ore e non più di 10 dedicate a lezioni frontali o attività didattiche equivalenti; le restanti ore, fino al raggiungimento delle 25 ore totali previste, sono da dedicare allo studio individuale;
- b) almeno 8 ore e non più di 12 dedicate a esercitazioni o attività assistite equivalenti; le restanti ore, fino al raggiungimento delle 25 ore totali previste, sono da dedicare allo studio e alla rielaborazione personale;
- c) massimo 16 ore di pratica individuale in laboratorio.

8. L'iscrizione al successivo anno di corso è consentita agli studenti indipendentemente dal tipo di esami sostenuti e dal numero di crediti acquisiti, ferma restando la possibilità per lo studente di iscriversi come studente ripetente.

#### **Art. 7 - Obsolescenza dei crediti formativi<sup>3</sup>**

1. I crediti formativi non sono più utilizzabili se acquisiti da più di 8 anni solari, salvo che, su richiesta dell'interessato, il Consiglio di Dipartimento, su proposta del CAD e sentita la Commissione Didattica Paritetica competente, non deliberi diversamente.

2. Nei casi in cui sia difficile il riconoscimento del credito o la verifica della sua non obsolescenza, il Consiglio di Area Didattica previa approvazione della Commissione Didattica Paritetica competente, può disporre un esame integrativo, anche interdisciplinare, per la determinazione dei crediti da riconoscere allo studente.

#### **Art. 8 - Tipologia delle forme didattiche adottate**

1. L'attività didattica è articolata nelle seguenti forme:

- a. lezioni frontali
- b. attività didattica a distanza (videoconferenza)
- c. esercitazioni pratiche a gruppi di studenti
- d. attività tutoriale durante il tirocinio professionalizzante
- e. attività tutoriale nella pratica in laboratorio
- f. attività seminariali

#### **Art. 9 – Piano di studi**

1. Il piano di studi del Corso, con l'indicazione del percorso formativo e degli insegnamenti previsti, è riportato nell'**allegato 2**, che forma parte integrante del presente Regolamento.<sup>4</sup>

2. Il piano di studi indica altresì il *settore scientifico-disciplinare* cui si riferiscono i singoli insegnamenti, l'eventuale suddivisione in moduli degli stessi, nonché il numero di CFU attribuito a ciascuna attività didattica.

3. L'acquisizione dei crediti formativi relativi alle attività formative indicate nell'allegato 2 comporta il conseguimento della Laurea in Ostetricia.

4. Per il conseguimento della Laurea in Ostetricia è in ogni caso necessario aver acquisito 180 CFU, negli ambiti e nei settori scientifico-disciplinari previsti dal regolamento didattico di Ateneo.

5. La Commissione Didattica Paritetica competente verifica la congruenza dell'estensione dei programmi rispetto al numero di crediti formativi assegnati a ciascuna attività formativa.

6. Su proposta del CAD, acquisito il parere favorevole della Commissione Didattica Paritetica competente, il piano di studi è approvato annualmente dal Consiglio di Dipartimento sentiti gli eventuali Dipartimenti associati e la Scuola competente, ove istituita.

---

<sup>3</sup> Regolamento Didattico di Ateneo – Art. 20 – Crediti Formativi Universitari - Comma 7. I regolamenti didattici dei corsi di laurea e di laurea magistrale possono prevedere forme di verifica periodica dei crediti acquisiti, al fine di valutarne la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi. Della verifica gli studenti interessati devono essere informati con un preavviso di almeno sei mesi.

<sup>4</sup> RDA - Art. 26 comma 8. Nella predisposizione del regolamento didattico di un corso di studio, e quindi nell'esplicitazione delle attività formative sotto forma di insegnamenti, devono essere indicati i contenuti minimi da impartire nell'insegnamento, le competenze culturali e quelle metodologiche che ci si aspetta lo studente debba acquisire al termine del corso stesso.

RDA - Art. 26 comma 16. Nel caso di insegnamenti sdoppiati all'interno di un medesimo Corso di studi è compito della Commissione paritetica competente verificare che i programmi didattici e le prove d'esame siano equiparabili ai fini didattici e non creino disparità nell'impegno di studio e nel conseguimento degli obiettivi formativi da parte degli studenti interessati.

#### **Art. 10 - Attività formativa opzionale (AFO)**

1. Per essere ammesso a sostenere la prova finale, lo studente deve avere acquisito complessivamente 6 CFU frequentando attività formative liberamente scelte (attività formative opzionali, AFO) tra tutti gli insegnamenti attivati nell'ateneo, consentendo anche l'acquisizione di ulteriori crediti formativi nelle discipline di base e caratterizzanti, purché coerenti con il progetto formativo definito dal piano di studi.
2. La coerenza e il peso in CFU devono essere valutati dal CAD con riferimento all'adeguatezza delle motivazioni eventualmente fornite dallo studente.

#### **Art. 11- Ulteriori attività formative (ex DM 270/2004 - art. 10, comma 5, lettera d)**

1. L'Ordinamento Didattico (allegato 1) prevede l'acquisizione, da parte dello studente di 12 CFU per attività denominate "altre attività formative".
2. Le "altre attività formative" sono articolate nelle seguenti forme:
  - a. *Conoscenza di almeno una lingua straniera (3 CFU)*
  - b. *Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e telematiche, attività seminari, tirocini formativi e di orientamento, stages e tirocini presso imprese, enti pubblici e privati, ordini professionali (6 CFU)*
  - c. *Laboratori professionali nell'ambito delle scienze infermieristiche (3 CFU)*
3. L'acquisizione dei CFU per le suddette "altre attività" avviene attraverso verifiche parziali che concorrono alla registrazione di un unico esame con giudizio di idoneità, tenuto conto che:
  - a. per la verifica della conoscenza obbligatoria di una lingua dell'U.E., oltre l'italiano, fatte salve le norme a tutela delle minoranze linguistiche, si fa riferimento per ogni lingua ai 6 livelli della scala del Consiglio d'Europa (Basic user: A1, A2; Independent user: B1, B2; Proficient user: C1, C2). La certificazione A2 è quella minima richiesta;
  - b. per la verifica delle abilità informatiche si fa riferimento all'European Computer Driving Licence (ECDL);
  - c. per la verifica delle attività di laboratorio si fa riferimento al giudizio di idoneità formulato dal tutor.

#### **Art. 12 – Tirocinio professionalizzante**

1. L'Ordinamento Didattico (allegato 1) prevede l'acquisizione, da parte dello studente di 60 CFU nell'ambito disciplinare "TIROCINI". Le attività di tirocinio sono finalizzate a far acquisire allo studente competenze specifiche previste dal profilo professionale. I crediti riservati al tirocinio sono da intendersi come impegno complessivo necessario allo studente per raggiungere le competenze professionali "core" indicate nell'art 2 del presente regolamento.
2. Il tirocinio professionale comprende:
  - sessioni tutoriali che preparano lo studente all'esperienza;
  - esercitazioni e simulazioni in cui si sviluppano le abilità tecniche, relazionali e metodologiche in situazione protetta prima o durante la sperimentazione nei contesti reali;
  - esperienze dirette sul campo con supervisione;
  - sessioni tutoriali e feedback costanti;
  - compiti didattici, elaborati e approfondimenti scritti specifici e mandati di studio guidato.
3. Le sedi per il tirocinio professionale sono individuate nell'ambito delle strutture sanitarie e sociali delle Aziende convenzionate con l'Università attraverso i protocolli di intesa regionali o locali oppure, in misura non superiore ad un terzo dei crediti previsti (fatte salve motivate eccezioni) presso strutture esterne nazionali o estere convenzionate.

4. L'attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionali appositamente formati e assegnati ed è coordinata, con incarico triennale, da un docente (Coordinatore dell'attività tecnico-pratica) appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe, nominato dal Consiglio di Corso di Laurea, sulla base dello specifico curriculum che esprime la richiesta esperienza professionale, non inferiore ai cinque anni, nell'ambito della formazione. Il **Coordinatore dell'attività tecnico-pratica** è responsabile della pianificazione e dell'organizzazione del tirocinio: in collaborazione con i Tutori delle attività tecnico-pratiche elabora il progetto formativo del tirocinio annuale e lo propone all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea. Durante il tirocinio, il Coordinatore delle attività tecnico-pratiche promuove costantemente la valutazione dell'apprendimento dello studente al fine di suggerire i correttivi necessari e per rendere più efficace il processo formativo. Tale monitoraggio del percorso dello studente sarà documentato su una apposita scheda di valutazione tesa a registrare i diversi livelli di competenza progressivamente raggiunti.
5. Al termine di ciascun anno di corso viene effettuata una valutazione certificativa del tirocinio svolto. Tale valutazione dovrà essere collegiale e, quindi, effettuata da una apposita commissione d'esame del tirocinio, formata da due Tutori e presieduta dal Coordinatore del tirocinio. Nel formulare il giudizio di esame tale commissione utilizzerà, nella misura definita dalle rispettive sedi e comunicata preventivamente agli studenti, i dati provenienti dalle schede di valutazione di ciascun periodo di tirocinio, da prove pratiche, da colloqui, da test scritti. Il risultato di tale valutazione darà luogo ad un voto espresso in trentesimi.

#### **Art. 13 - Semestri**

1. Il calendario degli insegnamenti impartiti nel Corso è articolato in semestri.
2. Il Senato Accademico definisce il Calendario Accademico non oltre il 31 Maggio.
3. Il calendario didattico viene approvato da ciascun Dipartimento, su proposta del competente CAD, nel rispetto di parametri generali stabiliti dal Senato Accademico, per l'intero Ateneo, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.
4. Il calendario delle lezioni è emanato dal Direttore del Dipartimento, dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.
5. Tale calendario prevede l'articolazione dell'anno accademico in semestri nonché la non sovrapposizione dei periodi dedicati alla didattica a quelli dedicati alle prove di esame e altre verifiche del profitto.
6. Nell'organizzazione dell'attività didattica, il piano di studi deve prevedere una ripartizione bilanciata degli insegnamenti e dei corrispondenti CFU tra il primo e il secondo semestre.

#### **Art. 14 - Verifica dell'apprendimento e acquisizione dei CFU**

1. Nell'**allegato 2** del presente regolamento (piano di studi) sono indicati i corsi per i quali è previsto un accertamento finale che darà luogo a votazione (esami di profitto) o a un semplice giudizio idoneativo. Nel piano di studi sono indicati i corsi integrati che prevedono prove di esame per più insegnamenti o moduli coordinati. In questi casi i docenti titolari dei moduli coordinati partecipano collegialmente alla valutazione complessiva del profitto che non può, comunque, essere frazionata in valutazioni separate su singoli moduli.
2. Il calendario degli esami di profitto, nel rispetto del Calendario Didattico annuale, è emanato dal Direttore del Dipartimento, in conformità a quanto disposto dal Regolamento didattico di Dipartimento ed è reso pubblico all'inizio dell'anno accademico e, comunque, non oltre il 30 ottobre di ogni anno.
3. Gli appelli d'esame e di altre verifiche del profitto devono avere inizio alla data fissata, la quale

deve essere pubblicata almeno trenta giorni prima dell'inizio della sessione. Eventuali spostamenti, per comprovati motivi, dovranno essere autorizzati dal Direttore del Dipartimento, il quale provvede a darne tempestiva comunicazione agli studenti. In nessun caso la data di inizio di un esame può essere anticipata.

4. Le date degli appelli d'esame relativi a corsi appartenenti allo stesso semestre e allo stesso anno di corso non possono assolutamente sovrapporsi.
5. Per ogni anno accademico, per ciascun insegnamento, deve essere previsto un numero minimo di 7 appelli e un ulteriore appello straordinario per gli studenti fuori corso. Là dove gli insegnamenti prevedano prove di esonero parziale, oltre a queste, per quel medesimo insegnamento, deve essere previsto un numero minimo di 6 appelli d'esame e un ulteriore appello straordinario per i fuori corso.
6. I docenti, anche mediante il sito internet, forniscono agli studenti tutte le informazioni relative al proprio insegnamento (programma, prova d'esame, materiale didattico, esercitazioni o attività assiste equivalenti ed eventuali prove d'esonero, ecc.).
7. Gli appelli d'esame, nell'ambito di una sessione, devono essere posti ad intervalli di almeno 2 settimane.
8. Lo studente in regola con la posizione amministrativa potrà sostenere, senza alcuna limitazione, le prove di esonero e gli esami in tutti gli appelli previsti, nel rispetto delle propedeuticità e delle eventuali attestazioni di frequenza previste dall'ordinamento degli studi.
9. Con il superamento dell'accertamento finale lo studente consegue i CFU attribuiti alla specifica attività formativa.
10. Non possono essere previsti in totale più di 20 esami o valutazioni finali di profitto.
11. L'esame può essere orale, scritto, scritto e orale, informatizzato. L'esame orale è pubblico. Sono consentite modalità differenziate di valutazione, anche consistenti in fasi successive del medesimo esame. Le altre forme di verifica del profitto possono svolgersi individualmente o per gruppi, facendo salva in questo caso la riconoscibilità e valutabilità dell'apporto individuale, ed avere come obiettivo la realizzazione di specifici progetti, determinati ed assegnati dal docente responsabile dell'attività, o la partecipazione ad esperienze di ricerca e sperimentazione, miranti in ogni caso all'acquisizione delle conoscenze e abilità che caratterizzano l'attività facente parte del curriculum.
12. Lo studente ha diritto di conoscere, fermo restando il giudizio della commissione, i criteri di valutazione che hanno portato all'esito della prova d'esame, nonché a prendere visione della propria prova, qualora scritta, e di apprendere le modalità di correzione.
13. Gli esami comportano una valutazione che deve essere espressa in trentesimi, riportata su apposito verbale. L'esame è superato se la valutazione è uguale o superiore a 18/30. In caso di votazione massima (30/30) la commissione può concedere la lode. La valutazione di insufficienza non è corredata da votazione.
14. Nel caso di prove scritte, è consentito allo studente per tutta la durata delle stesse di ritirarsi. Nel caso di prove orali, è consentito allo studente di ritirarsi fino al momento antecedente la verbalizzazione della valutazione finale di profitto.
15. Non è consentita la ripetizione di un esame già superato e verbalizzato.
16. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate dal Direttore del Dipartimento, secondo quanto stabilito dal Regolamento Didattico di Ateneo e dal Regolamento Didattico di Dipartimento.
17. Il verbale digitale, debitamente compilato dal Presidente della Commissione, deve essere completato mediante apposizione di firma digitale da parte del Presidente medesimo entro tre giorni dalla data di chiusura dell'appello. La digitalizzazione della firma è per l'Ateneo obbligo di legge a garanzia di regolare funzionamento, anche ai fini del rilascio delle certificazioni agli

studenti. L'adesione a questo obbligo da parte dei docenti costituisce dovere didattico. Nelle more della completa adozione della firma digitale, il verbale cartaceo, debitamente compilato e firmato dai membri della Commissione, deve essere trasmesso dal Presidente della Commissione alla Segreteria Studenti competente entro tre giorni dalla valutazione degli esiti.

#### **Art. 15 - Obbligo di frequenza**

1. Lo studente ha l'obbligo della frequenza a tutte le forme di attività didattiche previste nel piano di studi.
2. La rilevazione della frequenza dello studente è effettuata dal Docente.
3. Per le lezioni frontali ed in videoconferenza, lo studente deve acquisire l'attestazione della presenza ad almeno il 75% delle ore previste. Lo studente che si assenta dal tirocinio per giustificati motivi, deve concordare con il coordinatore dell'attività tecnico-pratica le modalità di recupero di tali assenze.

#### **Art. 16 - Prova finale e conseguimento del titolo di studio**

1. Ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, la prova finale dei corsi di laurea afferenti alle classi di cui al presente decreto ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio professionale. Per sostenere la prova finale lo studente dovrà aver conseguito tutti gli altri crediti formativi universitari previsti nel piano degli studi.
2. Alla prova finale sono attribuiti n. 6 CFU.
3. La prova finale della laurea costituisce un'importante occasione formativa individuale a completamento del percorso. Essa si compone di:
  - a) una prova pratica nel corso della quale lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale;
  - b) redazione di un elaborato di una tesi e sua dissertazione.
4. La prova finale è organizzata, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, in due sessioni definite a livello nazionale. La prima, di norma, nel periodo ottobre-novembre e la seconda in marzo-aprile. La Commissione per la prova finale è composta da non meno di 7 e non più di 11 membri, nominati dal Rettore
5. La prova finale si svolge davanti a una Commissione d'esame nominata dal Direttore del Dipartimento composta da non meno di 7 e non più di 11 membri. Essa comprende almeno 2 membri designati dal Collegio professionale, ove esistente, ovvero dalle Associazioni professionali maggiormente rappresentative individuate secondo la normativa vigente. Le date delle sedute sono comunicate, con almeno trenta giorni di anticipo rispetto all'inizio della prima sessione, ai Ministeri dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e al Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali che possono inviare propri esperti, come rappresentanti, alle singole sessioni. Essi sovrintendono alla regolarità dell'esame di cui sottoscrivono i verbali. In caso di mancata designazione dei predetti componenti di nomina ministeriale, il Rettore può esercitare il potere sostitutivo.
6. Gli studenti hanno il diritto di concordare l'argomento dell'elaborato di tesi con il docente relatore, autonomamente scelto dallo studente. L'elaborato di tesi deve essere redatto secondo le linee guida del corso di laurea.
7. La valutazione della prova finale e della carriera dello studente, in ogni caso, non deve essere vincolata ai tempi di completamento effettivo del percorso di studi.
8. Le due diverse parti dell'unica prova finale devono essere valutate in maniera uguale, concorrendo entrambe alla determinazione del voto finale dell'esame. In caso di valutazione insufficiente della



prova pratica l'esame si interrompe e si ritiene non superato, pertanto, va ripetuto interamente in una seduta successiva.

9. Ai fini del superamento della prova finale è necessario conseguire il punteggio minimo di 66 punti. L'eventuale attribuzione della lode, in aggiunta al punteggio massimo di 110 punti, è subordinata alla accertata rilevanza dei risultati raggiunti dal candidato e alla valutazione unanime della Commissione. La Commissione, all'unanimità, può altresì proporre la dignità di stampa della tesi o la menzione d'onore.
10. Lo svolgimento della prova finale è pubblico e pubblico è l'atto della proclamazione del risultato finale.
11. Le modalità per il rilascio dei titoli congiunti sono regolate dalle relative convenzioni.

#### **Art. 17 - Valutazione dell'attività didattica**

1. Il CAD rileva periodicamente, mediante appositi questionari distribuiti agli studenti, i dati concernenti la valutazione, da parte degli studenti stessi, dell'attività didattica svolta dai docenti.
2. Il Consiglio di Dipartimento, avvalendosi della Commissione Didattica Paritetica competente, predispone una relazione annuale sull'attività e sui servizi didattici, utilizzando le valutazioni effettuate dal CAD. La relazione annuale è redatta tenendo conto della soddisfazione degli studenti sull'attività dei docenti e sui diversi aspetti della didattica e dell'organizzazione, e del regolare svolgimento delle carriere degli studenti, della dotazione di strutture e laboratori, della qualità dei servizi e dell'occupazione dei Laureati. La relazione, approvata dal Consiglio di Dipartimento, viene presentata al Nucleo di Valutazione di Ateneo che formula proprie proposte ed osservazioni e successivamente le invia al Senato Accademico.
3. Il Consiglio di Dipartimento valuta annualmente i risultati della attività didattica dei docenti tenendo conto dei dati sulle carriere degli studenti e delle relazioni sulla didattica offerta per attuare interventi tesi al miglioramento della qualità del percorso formativo.

#### **Art. 18 - Riconoscimento dei crediti, mobilità studentesca e riconoscimento di studi compiuti all'estero**

1. Il CAD può riconoscere come crediti le attività formative maturate in percorsi formativi universitari pregressi, anche non completati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 7 del presente regolamento.
2. I crediti acquisiti in Corsi di Master Universitari possono essere riconosciuti solo previa verifica della corrispondenza dei SSD e dei relativi contenuti.
3. Relativamente al trasferimento degli studenti da altro corso di studio, dell'Università dell'Aquila o di altra università, è assicurato il riconoscimento del maggior numero possibile dei crediti già maturati dallo studente, secondo criteri e modalità stabiliti dal CAD e approvati dalla Commissione Didattica Paritetica competente, anche ricorrendo eventualmente a colloqui per la verifica delle conoscenze effettivamente possedute. Il mancato riconoscimento di crediti deve essere adeguatamente motivato.
4. Esclusivamente nel caso in cui il trasferimento dello studente sia effettuato da un Corso di Studio appartenente alla medesima classe, il numero di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati. Nel caso in cui il corso di provenienza sia svolto in modalità a distanza, la quota minima del 50% è riconosciuta solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi della normativa vigente.
5. Gli studi compiuti per conseguire i diplomi universitari in base ai pre-vigenti ordinamenti didattici sono valutati in crediti e vengono riconosciuti per il conseguimento della Laurea. La stessa norma si applica agli studi compiuti per conseguire i diplomi delle scuole dirette a fini speciali istituite presso le Università, qualunque ne sia la durata.

6. Il CAD può riconoscere come crediti formativi universitari, secondo criteri predeterminati e approvati dalla Commissione Didattica Paritetica competente, le conoscenze e abilità professionali, nonché quelle informatiche e linguistiche, certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso. Il numero massimo di crediti riconoscibili per conoscenze e attività professionali pregresse è, comunque, limitato a 12 CFU.
7. In relazione alla quantità di crediti riconosciuti, ai sensi dei precedenti commi, il CAD, previa approvazione della Commissione Didattica Paritetica competente, può abbreviare la durata del corso di studio con la convalida di esami sostenuti e dei crediti acquisiti, e indica l'anno di Corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale debito formativo da assolvere. La proposta da parte del CAD di iscrizione ad un determinato anno di corso deve, comunque, tenere conto dell'avvenuta acquisizione di almeno 5 CFU relativi all'anno precedente.
8. La delibera di convalida di frequenze, esami e periodi di tirocinio svolti all'estero deve esplicitamente indicare, ove possibile, le corrispondenze con le attività formative previste nel piano ufficiale degli studi o nel piano individuale dello studente.
9. Il CAD attribuisce agli esami convalidati la votazione in trentesimi sulla base di tabelle di conversione precedentemente fissate.
10. Ove il riconoscimento di crediti sia richiesto nell'ambito di un programma che ha adottato un sistema di trasferimento dei crediti (ECTS), il riconoscimento stesso tiene conto anche dei crediti attribuiti ai Corsi seguiti all'estero.
11. Il riconoscimento degli studi compiuti all'estero, della frequenza richiesta, del superamento degli esami e delle altre prove di verifica previste e del conseguimento dei relativi crediti formativi universitari da parte di studenti del Corso di Laurea è disciplinato da apposito Regolamento.

#### **Art. 19 - Orientamento e tutorato**

1. Sono previste le seguenti attività di orientamento e tutorato svolte dai Docenti:
  - a) attività didattiche e formative propedeutiche, intensive, di supporto e di recupero, finalizzate a consentire l'assolvimento del debito formativo;
  - b) attività di orientamento rivolte sia agli studenti di Scuola superiore per guidarli nella scelta degli studi, sia agli studenti universitari per informarli sui percorsi formativi, sul funzionamento dei servizi e sui benefici per gli studenti, sia infine a coloro che hanno già conseguito titoli di studio universitari per avviarli verso l'inserimento nel mondo del lavoro e delle professioni;
  - c) attività di tutorato finalizzate all'accertamento e al miglioramento della preparazione dello studente, mediante un approfondimento personalizzato della didattica finalizzato al superamento di specifiche difficoltà di apprendimento.

**ALLEGATO 1 – ORDINAMENTO DIDATTICO (SCHEDA OFF.F)**

Corso: Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)

<b>Università</b>	Universita' degli Studi de L'AQUILA
<b>Classe</b>	L/SNT1 - Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica
<b>Nome del corso</b>	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)
<b>Nome inglese</b>	Midwifery
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Il corso é</b>	trasformazione ai sensi del DM 16/03/2007, art 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• OSTETRICIA (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) (L'AQUILA)</li> </ul> numero di anni trasformati:
<b>Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico</b>	30/05/2011
<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	03/06/2011
<b>Data di approvazione della struttura didattica</b>	22/02/2011
<b>Data di approvazione del senato accademico</b>	23/03/2011
<b>Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione</b>	16/03/2011
<b>Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni</b>	13/12/2010
<b>Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento</b>	
<b>Facoltà di riferimento ai fini amministrativi</b>	MEDICINA e CHIRURGIA
<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.med.univaq.it">http://www.med.univaq.it</a>

**rilevazione OFF**

[Modifica](#)

<b>Sede del corso: PIAZZALE S. TOMMASI - COPPITO (L'AQUILA) 1 67100 - L'AQUILA</b>	
Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	01/10/2012
Utenza sostenibile	30
<b>Convenzioni con Enti Nota 25 del 23/01/2007</b>	
Ente:	ASL AZ/SU/AQ, ASL TE
Data Convenzione:	07/08/2009
Durata Convenzione:	36

**Sintesi del parere favorevole del Nucleo di valutazione ai fini dell'attivazione**

**in data 29/05/2012**

**Corso: Ostetricia**

**Parere del Nucleo all'attivazione: favorevole, tenuto conto di quanto di seguito esposto.**

Requisiti di trasparenza: Il Nucleo ha verificato che in osservanza di quanto indicato all'art. 3 del DM 22/9/2010, n. 17 sono state rese disponibili nel RAD, nell'Off.F e nell'Off.F pubblica, le informazioni necessarie ad assicurare una esaustiva conoscenza da parte degli studenti e di tutti i soggetti interessati delle caratteristiche dei corsi di studio attivati

Requisiti per la assicurazione della qualità. I valori degli indicatori di efficienza e di efficacia previsti dal DM 17/2010 sono indicati nel seguito.

- impegno medio annuo effettivo per docente: 31,5 ore
- numero medio annuo di crediti acquisiti per studente: 43.3
- numero di studenti iscritti e frequentanti il corso di studio: 38
- tasso di abbandono tra primo e secondo anno: 0
- percentuale annua di laureati nei tempi previsti dal corso di studio: 61.11
- verifica della preparazione ai fini dell' accesso ai corsi di studio: SI
- livello di soddisfazione degli studenti nei riguardi dei singoli insegnamenti: 7,87% di studenti insoddisfatti; 21,35% di studenti sufficientemente soddisfatti; 70,79% di studenti molto soddisfatti.
- livello di soddisfazione dei laureandi sul corso di studio: 6.4% di studenti insoddisfatti; 6.4% di studenti sufficientemente soddisfatti; 87.2% di studenti molto soddisfatti.
- percentuale di impiego dopo il conseguimento del titolo (rapporto tra occupati e laureati): 72.8% a 1 anno; nd a 2 anni; nd a 3 anni

Requisiti di docenza

I requisiti previsti dall'Allegato B DM 22/9/2010, n. 17 risultano soddisfatti. Il Preside della Facoltà ha inoltre dichiarato:

a) che è soddisfatta la condizione di cui al comma 9 art. 1 dei DD. MM. 16 marzo 2007 (90/60 CFU tenuti da docenti di ruolo nell'ateneo o in atenei convenzionati).

b) che il grado di copertura effettivo con riferimento alle attività formative di base e caratterizzanti è non inferiore al grado di copertura teorico dei SSD del 60%

Non vengono segnalate inoltre difficoltà a sostenere, con docenza di ruolo e non di ruolo, il complesso degli insegnamenti del Corso di Studio.

Regole dimensionali relative agli studenti:

Il numero degli immatricolati nel corso già attivo è superiore ai minimi di cui all'allegato C del DM17/2010 essendo a numero programmato.

Requisiti di strutture:

La Preside dichiara che le strutture disponibili sono adeguate allo svolgimento delle attività didattiche

Requisiti organizzativi:

E' previsto un solo percorso formativo.

Il numero dei moduli/insegnamenti con numero di CFU minore di 6 è complessivamente molto minore di 1/3 del complesso degli insegnamenti. In particolare non vengono previsti insegnamenti di base e caratterizzanti, o moduli coordinati degli stessi con un numero di crediti inferiore a 6 CFU. Per quanto riguarda le attività affini e integrative, gli insegnamenti con numero di crediti minore di 6 riguardano attività di integrazione (o parziale sostituzione) delle attività di tirocinio, o di quelle preparatorie alla prova finale (per esempio corsi di inglese di livello superiore).

Le ore di didattica frontale dei corsi DM 270 e Docenti in servizio ai fini del controllo della proliferazione degli insegnamenti e delle altre attività formative, risulta soddisfatto in ottemperanza al D.M. 17 del 22 Settembre 2010, Articolo 9, comma 2, Allegato E.

## Docenti di riferimento

### L'AQUILA

- CARTA Gaspare (MED/40)
- D'ALFONSO Angela (MED/40)
- DI STEFANO Leonardo Matteo (MED/40)
- MASCARETTI Giulio (MED/40)
- NECOZIONE Stefano (MED/42)
- PALERMO Patrizia (MED/40)
- PATACCHIOLA Felice (MED/40)
- PERIS Ketty (MED/35)

## Docenza a contratto

- Claudio LAUNO (settore MED/41)

### Tutor disponibili per gli studenti

[Modifica](#)

- CARTA Gaspare
- MASCARETTI Giulio
- D'ALFONSO Angela
- PATACCHIOLA Felice
- PALERMO Patrizia
- DI STEFANO Leonardo Matteo
- DI GIACOMO Dina
- DE CESARIS Paola
- GIULIANI Maurizio

## Previsione e programmazione della domanda

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)

Si - Posti: 20

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)

No

## Attività di base

ambito disciplinare

settore

CFU

CFU  
Rad

Scienze propedeutiche	M-PSI/01 Psicologia generale MED/02 Storia della medicina MED/42 Igiene generale e applicata	9	9 - 15
Scienze biomediche	BIO/09 Fisiologia BIO/13 Biologia applicata BIO/16 Anatomia umana BIO/17 Istologia MED/03 Genetica medica MED/04 Patologia generale	16	12 - 18
Primo soccorso	MED/41 Anestesiologia	3	3 - 6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 24 minimo da D.M. 22</b>			

<b>Totale Attività di Base</b>	<b>28</b>	<b>24 - 39</b>
--------------------------------	-----------	----------------

### Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
Scienze ostetriche	MED/45 Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche MED/47 Scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche	30	30 - 40
Scienze umane e psicopedagogiche	M-PSI/08 Psicologia clinica	3	3 - 9
Scienze medico-chirurgiche	MED/38 Pediatria generale e specialistica MED/40 Ginecologia e ostetricia	15	9 - 15
Prevenzione servizi sanitari e radioprotezione	MED/36 Diagnostica per immagini e radioterapia MED/49 Scienze tecniche dietetiche applicate	6	6 - 9
Interdisciplinari e cliniche	MED/28 Malattie odontostomatologiche MED/35 Malattie cutanee e veneree	6	6 - 12
Management sanitario	IUS/07 Diritto del lavoro	3	3 - 6
Scienze interdisciplinari	INF/01 Informatica	3	3 - 6
Tirocinio differenziato per specifico profilo	MED/45 Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche MED/47 Scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche	60	60 - 60
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 104</b>			

<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>	<b>126</b>	<b>120 - 157</b>
--	------------	------------------

### Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	MED/33 Malattie apparato locomotore	2	1 - 4

<b>Totale Attività Affini</b>	<b>2</b>	<b>1 - 4</b>
-------------------------------	----------	--------------

### Altre attività

ambito disciplinare	CFU	CFU Rad

A scelta dello studente		6	6 - 6
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Altre attività quali l'informatica, attività seminariali ecc.	6	6 - 6
	Laboratori professionali dello specifico SSD	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			

<b>Totale Altre Attività</b>	24	24 - 24
------------------------------	----	---------

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti</b>	180	169 - 224

## ALLEGATO 2 – PIANO DI STUDI

## CORSO DI LAUREA IN OSTETRICIA A.A. 2012/2013

### I Anno, I Semestre

<i>Corsi Integrati</i>	<i>Docenti</i>	<i>CFU</i>	<i>Ambito disciplinare</i>	<i>CFU</i>
<b>C.I. Anatomia e Istologia</b>		<b>4</b>		<b>4</b>
BIO/16 Anatomia umana		3	A. Scienze biomediche	3
BIO/17 Istologia		1	A. Scienze biomediche	1
<b>C.I. Genetica e Biologia</b>		<b>6</b>		<b>6</b>
MED/03 Genetica Medica		3	A. Scienze biomediche	3
BIO/13 Biologia applicata		3	A. Scienze biomediche	3
<b>C.I. Metodologia del processo di nursing</b>		<b>12</b>		<b>12</b>
MED/45 Infermieristica generale		3	B. Scienze ostetriche	3
M-PSI/01 Psicologia generale		3	A. Scienze propedeutiche	3
INF/01 Informatica applicata		3	B. Scienze interdisciplinari	3
MED/36 Tecniche di radioprotezione		3	B. Prevenzione servizi sanitari e radioprotezione	3
<b>TOTALE I ANNO I SEMESTRE</b>				<b>22</b>

### I Anno, II Semestre

<b>C.I. Fisiologia e Patologia generale</b>		<b>6</b>		<b>6</b>
MED/04 Patologia generale		3	A. Scienze biomediche	3
BIO/09 Fisiologia umana		3	A. Scienze biomediche	3
<b>C.I. Ostetricia Generale</b>		<b>7</b>		<b>7</b>
MED/40 Medicina dell'età prenatale		3	B. Scienze medico - chirurgiche	3
MED/47 Professione ostetrica: storia e normativa fondamentale		4	B. Scienze ostetriche	4
<b>C.I. Tecniche di somministrazione dei farmaci</b>		<b>7</b>		<b>7</b>
MED/45 Tecniche di somministrazione dei farmaci		3	B. Scienze ostetriche	3
MED/47 Farmaci e gravidanza		4	B. Scienze ostetriche	4
<b>TOTALE I ANNO II SEMESTRE</b>				<b>20</b>
<b>C.I. Tirocinio I (MED/45: 12 CFU - MED/47: 6 CFU)</b>			B. Tirocinio differenziato per specifico profilo	<b>16</b>
<b>TOTALE I ANNO</b>				<b>58</b>

### II Anno, I Semestre

<b>C.I. Ginecologia ed Ostetricia</b>		<b>6</b>		<b>6</b>
MED/40 Ginecologia ed Ostetricia		3	B. Scienze medico - chirurgiche	3
MED/47 Sessuologia e contraccezione		3	B. Scienze ostetriche	3
<b>C.I. Anestesia e rianimazione</b>		<b>7</b>		<b>7</b>
MED/41 Anestesiologia e		3	A. Primo soccorso	3



rianimazione				
MED/47 Assistenza al parto e parto analgesia		4	B. Scienze ostetriche	4
<b>C.I. Scienze umane e psicopedagogiche</b>		<b>6</b>		<b>6</b>
M-PSI/08 Psicologia clinica		3	B. Scienze umane e psicopedag.	3
MED/02 Storia della medicina		3	A. Scienze propedeutiche	3
<b>TOTALE II ANNO I SEMESTRE</b>				<b>19</b>
<b>II Anno, II Semestre</b>				
<b>C.I. Igiene, Prevenzione e Organizzazione Professionale</b>		<b>6</b>		<b>6</b>
MED/42 Igiene generale applicata		3	A. Scienze propedeutiche	3
IUS/07 Diritto del lavoro		3	B. Management sanitario	3
<b>C.I. Assistenza e cure in area materno - infantile</b>		<b>6</b>		<b>6</b>
MED/40 Fisiopatologia ostetrica		2	B. Scienze medico - chirurgiche	2
MED/40 Fisiopatologia della riproduzione umana		1	B. Scienze medico - chirurgiche	1
MED/38 Neonatologia e pediatria		3	B. Scienze medico - chirurgiche	3
<b>TOTALE II ANNO II SEMESTRE</b>				<b>12</b>
<b>C.I. Tirocinio II (MED/45: 4 CFU - MED/47 18 CFU)</b>			B. Tirocinio differenziato per specifico profilo	<b>24</b>
<b>TOTALE II ANNO</b>				<b>55</b>
<b>III Anno, I Semestre (NON ATTIVO)</b>				
<b>C.I. Fisiopatologia ginecologica</b>		<b>6</b>		<b>6</b>
MED/40 Ginecologia Oncologica		2		
MED/40 Diagnostica Ginecologica		1	B. Scienze medico - chirurgiche	3
MED/47 Assistenza in ginecologia oncologica		3	B. Scienze ostetriche	3
<b>C.I. Attività formative cliniche e integrative</b>		<b>8</b>		<b>8</b>
MED/28 Malattie odontostomatologiche		3	B. Scienze interdisc. cliniche	3
MED/35 Malattie cutanee e veneree		3	B. Scienze interdisc. cliniche	3
MED/33 Malattie dell'apparato locomotore		2	C. Affini	2
<b>TOTALE III ANNO I SEMESTRE</b>				<b>14</b>
<b>III Anno, II Semestre (NON ATTIVO)</b>				
<b>C.I. Integrazione territorio ospedale</b>		<b>9</b>		<b>9</b>
MED/45 Continuità assistenziale ospedale territorio		3	B. Scienze ostetriche	3
MED/49 Scienze dietetiche applicate in gravidanza		3	B. Prevenzione servizi sanitari e radioprotezione	3

MED/47 Accompagnamento alla nascita sul territorio		3	B. Scienze ostetriche	3
<b>TOTALE III ANNO II SEMESTRE</b>				<b>9</b>
<b>C.I. Tirocinio III (MED/47: 20 CFU)</b>			B. Tirocinio differenziato per specifico profilo	<b>20</b>
<b>TOTALE III ANNO</b>				<b>43</b>
<b>C.I. Altre attività</b>		<b>12</b>		<b>12</b>
MED/47 Laboratori professionali		3	altre	3
Lingua straniera		3	altre	3
Altre attività		6	altre	6
<b>C.I. AFO</b>		<b>6</b>	altre	<b>6</b>
<b>Prova finale</b>			altre	<b>6</b>
<b>TOTALE CORSO</b>				<b>180</b>