



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Repertorio n.* Prot. n. *del * *Numero di repertorio, numero di protocollo, data di registrazione, numero allegati, anno, titolo, classe e
Anno * Tit. * cl. * fasc. * fascicolo sono riportati nei metadati della registrazione del documento nel sistema di protocollo
informatico Titulus.

Bando del concorso di ammissione **ai corsi di laurea TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE a.a. 2024/2025**

- Art. 1 *Disposizioni generali*
- Art. 2 *Contingente provvisorio - Potenziale formativo definito dall'Ateneo*
- Art. 3 *Norme per l'ammissione*
- Art. 4 *Modalità e termini per presentare la domanda di partecipazione alla prova di ammissione*
- Art. 5 *Prova di conoscenza della lingua italiana*
- Art. 6 *Data della prova di ammissione e adempimenti per lo svolgimento della prova*
- Art. 7 *Commissione d'esame e Responsabili di aula*
- Art. 8 *Candidati in condizioni di invalidità o handicap e candidati con diagnosi di DSA*
- Art. 9 *Graduatorie di merito e regole di funzionamento*
- Art. 10 *Modalità e termini per l'immatricolazione*
- Art. 11 *Passaggi di corso per gli studenti già iscritti presso questo Ateneo*
- Art. 12 *Posti disponibili per anni di corso successivo al primo*
- Art. 13 *Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)*
- Art. 14 *Informativa in materia di protezione dei dati personali*
- Art. 15 *Trasparenza e Responsabili del procedimento*
- Art. 16 *Norme di rinvio*

IL RETTORE

- VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*, in particolare l'art. 1, co. 1, lett. a) e l'art. 4, co. 1 e 2;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 e ss.mm.ii., relativo alle *Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 marzo 2007 di determinazione delle classi delle lauree universitarie;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*, in particolare l'art. 29, co. 6;
- VISTO il D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, recante *Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*, in particolare l'art. 39, co. 5;
- VISTA la Legge 30 luglio 2002, n. 189, recante *Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo*;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante *Codice in materia di dati personali* ed il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, in tema di *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate* e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 16, co. 5;
- VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante, *Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, in particolare l'art. 5, co. 4;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

VISTO il decreto rettorale D.R. rep. n. 1473/2016 del 19.10.2016 - prot. n. 31898, recante *Regolamento per l'assegnazione dei posti disponibili ad anni successivi al primo per i corsi di laurea e di laurea magistrale di area sanitaria;*

VISTO il D.M. MUR 14 ottobre 2021 n. 1154, recante *Decreto autovalutazione, valutazione accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;*

VISTO il D.M. MUR 28 giugno 2023, n. 96, relativo alle *Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;*

VISTA la circolare MUR dell'anno 2024, recante *Procedure per l'ingresso, il soggiorno l'immatricolazione degli studenti internazionali ed il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2024-2025;*

ACCERTATI alla data del presente decreto, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione pubblicati dal MUR, in applicazione di istituti idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'a.a. 2023/2024, i posti disponibili per l'ammissione ad anno di corso successivo al primo dell'a.a. 2024/2025. Con riferimento a ciascun corso di laurea è ricostruita la coorte iniziale, la cui consistenza, per la durata legale del corso di laurea, è definita dalla programmazione effettuata dal MUR per il primo anno;

PRESO ATTO delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico, rispettivamente nelle sedute del 5 e 6 giugno 2024, relative al potenziale formativo per l'a.a. 2024/2025, tra gli altri, dei corsi di laurea triennali delle Professioni sanitarie;

VISTO il calendario del MUR che ha definito al 5 settembre 2024, tra le altre, la data di svolgimento della prova di ammissione per i corsi di laurea delle professioni sanitarie triennali;

NELLE MORE della pubblicazione del Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca di definizione delle modalità e dei contenuti della prova di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie a.a. 2024/2025;

DECRETA

1. Disposizioni generali

Per l'a.a. 2024/2025, l'ammissione di candidati¹ dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e di candidati dei paesi non UE residenti all'estero ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie di durata triennale in lingua italiana avviene a seguito di superamento di apposita prova di esame di ammissione disciplinata con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca (di seguito MUR), previo accreditamento dei corsi medesimi.

Nelle more della pubblicazione del decreto ministeriale MUR, che dovrà definire le modalità e i contenuti della prova di ammissione, sono aperte le iscrizioni in Ateneo, secondo le procedure definite dal presente bando. Con successivo provvedimento rettorale saranno resi noti modalità e contenuti della prova di ammissione, a norma del decreto ministeriale MUR.

La prova di ammissione è predisposta dal Consorzio Interuniversitario CINECA ed è identica per l'accesso a tutti i corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie attivati per l'a.a. 2024/2025.

Per la formulazione dei quesiti, il CINECA individua esperti delle materie che formano oggetto della prova di ammissione. Il CINECA è incaricato altresì della predisposizione dei plichi della prova, della rilevazione informatizzata delle risposte fornite nei moduli risposta e della determinazione automatica del punteggio, con correzione telematica dei test tramite invio, in sicurezza e da remoto, della scansione dei moduli risposta.

Il giorno della prova, a ciascun candidato sono fornite le credenziali (*username e password*) per accedere ad un'area riservata del portale CINECA, accessibile via web, dove il candidato visualizza le risposte esatte, l'immagine del proprio elaborato contraddistinto dal codice identificativo ed il punteggio complessivo ottenuto nella prova.

¹ I sostantivi di genere maschile sono usati con riferimento anche al genere femminile e ad ogni genere.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

2. Contingente provvisorio dei posti disponibili - Potenziale formativo definito dall'Ateneo I posti definitivi saranno resi noti con successivo decreto rettorale, a seguito della pubblicazione del decreto MUR dei posti disponibili per l'a.a. 2024/2025

DENOMINAZIONE DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE	NUMERO DI POSTI per candidati dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286	NUMERO DI POSTI per candidati dei paesi non UE residenti all'estero
INFERMIERISTICA* abilitante alla professione sanitaria di infermiere (classe L/SNT1)	Sede dell'Aquila n. 148	2
	Sede di Teramo n. 48	2
OSTETRICIA abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o (classe L/SNT1)	20	1
LOGOPEDIA (abilitante alla professione sanitaria di logopedista) (classe L/SNT1)	30	1
ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA abilitante alla professione sanitaria di ortottista ed assistente in oftalmologia (classe L/SNT2)	20	1
FISIOTERAPIA abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista (classe L/SNT2)	70	1
TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA abilitante alla professione sanitaria di tecnico della riabilitazione psichiatrica (classe L/SNT2)	30	1
TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA abilitante alla professione sanitaria di terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (classe L/SNT2)	30	1
IGIENE DENTALE abilitante alla professione sanitaria di igienista dentale (classe L/SNT3)	19	1
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio (classe L/SNT3)	20	2
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica (classe L/SNT3)	33	5
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO abilitante alla professione sanitaria di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe L/SNT4)	20	1

3. Norme per l'ammissione

È titolo di ammissione ai sensi dell'art. 6 del DM n. 270/2004 il diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o altro titolo conseguito all'estero ritenuto idoneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

4. Modalità e termini per presentare la domanda di partecipazione alla prova di ammissione

L'iscrizione alla prova di ammissione avviene esclusivamente in modalità *on line*, attraverso il portale di Ateneo www.univaq.it

inderogabilmente
dal 15 luglio 2024 e fino al 22 agosto 2024
esclusivamente in modalità *on-line* attraverso il portale di Ateneo
www.univaq.it

Per l'iscrizione al concorso procedere come indicato di seguito:

1. accedere al portale *Univaq*, all'indirizzo <http://segreteriavirtuale.univaq.it>²
2. se nuovo utente, effettuare la registrazione: si ottengono le credenziali (*username e password*) per accedere, attraverso la funzione "Login", alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti;
3. se utente già registrato utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti;
4. effettuare il versamento del contributo di partecipazione alla prova di €. 35,00 esclusivamente con pagoPA, entro e non oltre il 22 agosto 2024. La ricevuta del versamento deve essere conservata ed esibita solo su eventuale richiesta della Segreteria studenti area medica o della Commissione di concorso. Il contributo di partecipazione al test non sarà in nessun caso rimborsato, qualunque sia la motivazione adottata a giustificazione dal candidato;
5. solo per i candidati con disabilità o handicap e per i candidati con diagnosi di DSA, in corrispondenza della voce "Ausili richiesti", indicare la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e/o di ausili per lo svolgimento della prova. Procedere poi al **caricamento *on line* della scansione dei seguenti documenti**:
 - a) *domanda di adattamenti*, redatta utilizzando il modulo di Ateneo <https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=2378&item=allegato1>
 - b) certificazione medica, di cui al successivo art. 9;
 - c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per attestare la conformità del certificato medico all'originale di cui si è in possesso;
 - d) copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure previste dal successivo art. 14, effettuano la registrazione e caricano *on line* la scansione del documento di cui al punto 5) lettera a); devono poi produrre la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione di Ateneo per la disabilità* accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Tutta la documentazione deve essere spedita a mezzo raccomandata A/R al *Protocollo Ufficiale di Ateneo Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2 67100 L'Aquila* – oppure trasmessa all'indirizzo di posta elettronica sestubio@strutture.univaq.it **inderogabilmente entro il 22 agosto 2024**, indicando nell'oggetto "Concorso Professioni Sanitarie triennali a.a. 2024/2025 – Commissione Disabilità".

In caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R, vale la data di acquisizione al protocollo ufficiale di Ateneo; non fa fede il timbro postale.

IMPORTANTE - Solo il rispetto del termine di scadenza e della modalità di pagamento sopra indicati consentono la **regolare iscrizione al concorso in UnivAQ**.

² Per il supporto tecnico-informatico inviare sollecita segnalazione all'indirizzo di posta elettronica servizi.online@univaq.it.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

A tal fine è necessario verificare sulla segreteria virtuale il buon fine della propria iscrizione, controllando che l'apposito **semaforo** sia **verde**. In caso d'iscrizione irregolare, segnalata dal **semaforo rosso**, è necessario inviare sollecita segnalazione all'indirizzo di posta elettronica sestubio@strutture.univaq.it. Per l'informativa sul sistema di pagamento pagoPA, consultare la pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=1933>.

I candidati in possesso di titolo di studio estero devono inviare o consegnare alla Segreteria studenti area medica i seguenti documenti:

1. copia del titolo di studio in originale, tradotto e legalizzato e corredato della dichiarazione di valore;
2. visto per motivi di studio, validato tramite piattaforma *Universitaly*;
3. permesso di soggiorno in corso di validità ovvero ricevuta della domanda di permesso di soggiorno, rilasciata dalla Questura competente territorialmente;
4. attestato di superamento della prova di conoscenza di lingua italiana
<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=6317>

Tutte le comunicazioni, con segnato riguardo alla sede ed alle aule di concorso e agli orari di convocazione dei candidati, sono fornite esclusivamente mediante avviso pubblicato sul portale di Ateneo www.univaq.it, nella sezione [Home/Didattica/Offerta formativa/Corsi di laurea e di laurea magistrale](http://www.univaq.it/section.php?id=1442) <https://www.univaq.it/section.php?id=1442>.

I candidati in regola con l'iscrizione alla prova devono presentarsi il giorno, all'ora e nella sede di concorso indicati nell'avviso, muniti di documento d'identità in corso di validità.

L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il portale di Ateneo per verificare aggiornamenti ed eventuali modifiche di comunicazioni precedenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

I candidati sono tenuti a partecipare alla prova, senza comunicazioni ulteriori; l'assenza è considerata rinuncia al concorso.

5. Prova di conoscenza della lingua italiana

I candidati non comunitari residenti all'estero sono ammessi a partecipare alla prova di ammissione indipendentemente dal superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, richiesto ai fini dell'immatricolazione, secondo le disposizioni concernenti le [procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2024/2025](#), salvo i casi di esonero disciplinati dalla circolare medesima.

La citata normativa ministeriale per studenti internazionali è consultabile al [link https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

Date e modalità di svolgimento della prova stabilite sono stabilite dall'Ateneo e devono essere consultate sul portale www.univaq.it, alla pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=2065>.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di passaporto con visto di ingresso per motivi di STUDIO per immatricolazione Università (tipo D "nazionale") o del permesso di soggiorno ovvero della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno.

I candidati sono ammessi alla prova con riserva, fino al rilascio del permesso di soggiorno. Qualora i tempi per il rilascio di detto documento si prolungassero ulteriormente, anche l'immatricolazione al corso di studi è disposta con riserva. Non saranno ammessi a sostenere il test, neanche con riserva, coloro che fossero in possesso di permesso di soggiorno di tipologia diversa da quella prevista dalla *Circolare MUR degli Studenti internazionali*.

6. Data della prova di ammissione e adempimenti per lo svolgimento della prova

Il test di ammissione si svolge presso le sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila
giovedì 5 SETTEMBRE 2024



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Il personale del Comitato di vigilanza di ciascuna aula di concorso provvede a:

- identificare i candidati tramite registrazione degli estremi del documento d'identità su apposito elenco di aula. Dopo l'identificazione, i candidati devono immediatamente riporre il documento in modo che non sia visibile ad alcuno. **Per nessuna ragione il documento d'identità deve rimanere esposto sul banco;**
- consegnare un'etichetta adesiva di Ateneo pretagliata sul retro, che subito dopo l'apertura del plico CINECA, ciascun candidato deve applicare nell'apposito spazio della scheda anagrafica. Il candidato deve poi immediatamente riporre la scheda anagrafica nella busta del plico CINECA, in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione la scheda anagrafica deve rimanere esposta sul banco.** L'etichetta di Ateneo consentirà, dopo la correzione anonima del CINECA, l'abbinamento compito-anagrafica mediante lettura ottica.

Prima dell'inizio della prova, in ciascuna aula di concorso, il Responsabile di aula provvede a:

- sorteggiare quattro nominativi tra presenti in aula e a verificare con loro l'integrità delle scatole CINECA;
- all'apertura delle scatole CINECA e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei presenti;
- consegnare a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", predisposto dal CINECA;
- redigere il verbale di aula contenente la dichiarazione dalla quale devono risultare l'integrità delle scatole CINECA, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati;
- nel caso in cui uno o più candidati segnalassero irregolarità in merito al plico ricevuto, il Responsabile di aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico medesimo. Detta operazione deve risultare dal verbale di aula, unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono materiale di scarto, ma devono essere opportunamente custoditi dal Responsabile di aula che li allega al verbale di aula.

Prima dell'inizio della prova, a ciascun candidato viene consegnato il plico predisposto dal CINECA che contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico e 2 (due) fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati alle lettere b) e c), comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati sulla scheda anagrafica **non** ne comportano la sostituzione. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo nel caso in cui i segni o le correzioni dovessero comportare l'obiettiva difficoltà d'identificazione del candidato: solo in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale di aula. **La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai, in ogni caso, la sostituzione dell'intero plico.**

Nell'aula di concorso, per lo svolgimento della prova, i candidati devono:

- utilizzare **esclusivamente** una **penna nera data in dotazione dall'Ateneo**;
- al momento della consegna dell'elaborato, compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e sottoscriverla, anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati (veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza delle etichette CINECA applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

- contrassegnare la risposta prescelta sul modulo risposte, apponendo il segno “X” nella casella corrispondente (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno “X” e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno “X” in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere, una piccola figura circolare prevista in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito del modulo risposte. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non è barrata la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

A conclusione della prova ciascun candidato deve:

- recarsi presso la postazione dedicata, dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, dove troverà **una scatola per la consegna della scheda anagrafica** (sul cui lato compare il fac-simile della scheda anagrafica) e **le coppie di etichette** adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti ed apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'applicazione delle etichette deve essere a cura esclusiva di ciascun candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta;
- sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte;
- a conclusione delle precedenti operazioni, inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso appositamente predisposto, rivolgendo a faccia in giù il modulo risposte.

Ai candidati è fatto divieto rigoroso di:

- **sia introdurre sia utilizzare** nelle aule di concorso *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare;
- **sia introdurre sia utilizzare** manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- **sia introdurre sia utilizzare** penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità dei candidati;
- **comunicare** tra di loro verbalmente oppure per iscritto.

Al termine della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:

- a) alla presenza degli stessi candidati sorteggiati ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo sempre la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso, in modo che non sia possibile visualizzare alcunché;
- b) alla presenza degli stessi candidati sorteggiati per la verifica dell'integrità delle scatole CINECA ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura delle scatole;
- d) invitare i quattro candidati sorteggiati ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Responsabile di aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati: i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche, i plichi non utilizzati, la dichiarazione d'integrità dei plichi e i verbali di aula;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

- f) trattenere, alla presenza dei candidati sorteggiati, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale: 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova; 2) la scheda anagrafica; 3) il foglio di controllo del plico.

Costituiscono causa di annullamento della prova

1. lo svolgimento della prova in un'aula di concorso diversa da quella nei cui elenchi di aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare; manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte, sia sul fronte sia sul retro, della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposte;
5. l'utilizzo da parte del candidato di penne o di qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura durante le operazioni di consegna della scheda anagrafica e del modulo risposte, al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione d'esame. **Nei casi di cui ai numeri 1), 2) 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.**

L'Ateneo consegna il materiale di cui alla lettera a) presso la sede del CINECA, per le operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte e per la determinazione dei punteggi.

7. Commissione d'esame e Responsabili di aula

La Commissione d'esame è nominata con Decreto rettorale affisso nell'Albo Ufficiale dell'Università, presente sul portale di Ateneo www.univaq.it. Nel rispetto del principio di trasparenza, i Direttori del Dipartimento di *Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA)* e del Dipartimento di *Scienze cliniche applicate e biotecnologiche (SCAB)*, cui afferiscono i corsi di laurea del presente bando, propongono la composizione della Commissione di concorso e, sulla base della numerosità delle iscrizioni alla prova, dei Docenti responsabili di aula. I Direttori dei due Dipartimenti interessati, all'atto della comunicazione al Rettore, riferiscono formalmente del criterio e/o dei criteri adottati nella formulazione della loro proposta. Sempre sulla base della numerosità delle iscrizioni, i Direttori definiscono le aule di concorso e le relative assegnazioni dei Docenti responsabili di aula.

8. Candidati in condizioni di invalidità o handicap e candidati con diagnosi di DSA

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità e dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), valutate dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. Per lo svolgimento della prova, essi possono beneficiare di appositi ausili o misure compensative nonché di tempi aggiuntivi, facendone apposita richiesta a norma del precedente art. 4.

Detti candidati possono essere ammessi a sostenere la prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) causata dalla pandemia da Covid-19, con riserva da parte degli atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

I candidati con certificato d'invalidità o disabilità con certificazione di cui alla legge n. 104/1992, ai fini dell'organizzazione della prova, devono presentare tempestivamente la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Detti candidati hanno diritto al tempo aggiuntivo, non eccedente il 50%, rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce “Ausili richiesti”, i candidati devono specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o l'eventuale necessità di usufruire di tempi aggiuntivi.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare tempestivamente la diagnosi di DSA – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. È concesso un tempo aggiuntivo pari al massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce “Ausili richiesti”, i candidati devono specificare l'eventuale necessità di ausili per lo svolgimento della prova. In caso di particolare gravità certificata del DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova, può essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore indicato dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. Non sono in ogni caso ammessi dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, *personal computer*, *tablet*, *smartphone* ed altri strumenti similari.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure previste dal presente articolo, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza legalizzata ed accompagnata dalla traduzione giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione Disabilità di Ateneo* accerta che la documentazione estera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Non sono ammesse alla valutazione della Commissione di Ateneo per la disabilità le domande e/o i certificati prodotti fuori termine e non sarà possibile concedere tempi aggiuntivi e/o ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova.

9. Graduatorie di merito e regole di funzionamento

Sulla base del punteggio ottenuto nella prova e dell'ordine delle preferenze espresse, si redigono due distinte graduatorie di merito, una per i *candidati dei paesi UE e dei paesi non UE* di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e l'altra per i *candidati dei paesi non UE residenti all'estero*.

Le graduatorie sono affisse nell'Albo Ufficiale di Ateneo, disponibile sul portale UnivaQ www.univaq.it.

Ad ogni scorrimento di graduatoria si replicano le seguenti modalità:

1. il **vincitore che s'immatricola al corso di laurea indicato come prima preferenza** **rinuncia a tutte le preferenze minori**. Ne consegue che si annullano automaticamente le opzioni per tutti i corsi di laurea che, nell'ordine delle scelte, seguono la prima preferenza.

Trascorso il termine per l'immatricolazione, il vincitore che non s'immatricola al corso di laurea di prima preferenza decade dal diritto ad iscriversi per tutti i corsi di laurea opzionati (scelti) e non conserva alcun diritto per alcuna iscrizione;

Vincitore 1° opzione	2° opzione annullata	3° opzione annullata	4° opzione annullata	5° opzione annullata	6° opzione annullata	7° opzione annullata	8° opzione annullata	9° opzione annullata	10° opzione annullata	11° opzione annullata
{ Le opzioni dalla 2°(seconda) alla 11°(undicesima) si annullano automaticamente }										

2. il **vincitore** per uno dei corsi di laurea indicati come **preferenza successiva alla prima** opzione, **rinuncia a tutte le preferenze minori**. Ne consegue che si annullano automaticamente le opzioni per i corsi di laurea che, nell'ordine delle scelte espresse, seguono il corso di laurea per il quale si è vincitore.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Il vincitore **può immatricolarsi** oppure **può attendere** che si rendano eventualmente disponibili posti per le preferenze che ha indicato come scelte migliori, nel successivo ovvero nei successivi scorrimenti di graduatoria.

Se decide di non immatricolarsi e di aspettare successivi scorrimenti di graduatoria, nel limite dei posti disponibili, il vincitore non decade dalla graduatoria e mantiene l'idoneità solo per le **preferenze maggiori** (le opzioni per i corsi di laurea che, nell'ordine delle scelte, precedono il corso di laurea per il quale è risultato vincitore).

1° opzione valida	2° opzione valida	3° opzione valida	Vincitore 4° opzione	5° opzione annullata	6° opzione annullata	7° opzione annullata	8° opzione annullata	9° opzione annullata	10° opzione annullata	11° opzione annullata
-------------------------	-------------------------	-------------------------	----------------------------	---	---	---	---	---	--	--

automaticamente { Le opzioni dalla 5° (quinta) alla 11° (undicesima) si annullano }

Importante

- I. il vincitore che s'immatricola perde il diritto all'opzione, in quanto l'immatricolazione è da intendersi definitiva;
- II. il vincitore che non s'immatricola per il corso di laurea assegnatogli è considerato rinunciatario e non conserva alcun diritto all'iscrizione per quel corso di laurea;
- III. il vincitore che non s'immatricola entro la scadenza decade dal diritto all'iscrizione.

Ad ogni scorrimento di graduatoria, con appositi avvisi che hanno valore **di notifica ufficiale ai candidati** sono pubblicati sul portale di Ateneo www.univaq.it:

1. i nominativi degli aventi diritto all'immatricolazione;
2. le date di scadenza entro cui gli aventi diritto devono perfezionare l'immatricolazione.

Le rinunce successive all'immatricolazione comportano lo scorrimento della graduatoria.

La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla sola procedura in atto; da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

10. Modalità e termini per l'immatricolazione

L'immatricolazione ai corsi di laurea è disposta in relazione alla collocazione nelle graduatorie di merito, tenuto conto dei posti disponibili per ciascun corso di laurea e delle opzioni espresse dai candidati.

I vincitori devono immatricolarsi nel **termine massimo di 5 (cinque) giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria, esclusi il sabato e i festivi**. Gli stessi termini si applicano per gli scorrimenti di graduatoria.

La mancata immatricolazione entro la scadenza comporta la rinuncia all'immatricolazione e dà luogo, in presenza di candidati idonei e di posti disponibili, a scorrimento di graduatoria.

Calendario scorrimenti della graduatoria di merito

data di pubblicazione della graduatoria e degli scorrimenti di graduatoria***		Immatricolazione dal ... al ...	
I immatricolazione	16 settembre 2024	dal 17 settembre 2024 (martedì)	al 23 settembre 2024 (lunedì)
I scorrimento	30 settembre 2024	dal 1 ottobre 2024 (martedì)	al 7 ottobre 2024 (lunedì)
II scorrimento	14 ottobre 2024	dal 15 ottobre 2024 (martedì)	al 21 ottobre 2024 (lunedì)
III scorrimento	24 ottobre 2024	dal 25 ottobre 2024 (venerdì)	al 31 ottobre 2024 (giovedì)
IV scorrimento	6 novembre 2024	dal 7 novembre 2024 (giovedì)	al 13 novembre 2024 (mercoledì)
V scorrimento	18 novembre 2024	dal 19 novembre 2024 (martedì)	al 25 novembre 2024 (lunedì)

***La programmazione potrebbe subire variazioni per esigenze tecniche/informatiche. Eventuali aggiornamenti saranno resi noti con appositi avvisi pubblicati sul sito internet di Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Per immatricolarsi è necessario procedere come segue:

- **effettuare l'immatricolazione *on line*** sul portale UnivAQ www.univaq.it, all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, utilizzando un qualunque dispositivo con accesso ad *internet* e le credenziali (*username e password*) già generate. I vincitori inseriscono i dati necessari per l'immatricolazione *on line* all' indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it> e, nell'area riservata, seguono le istruzioni per l'immatricolazione ai corsi di laurea a numero programmato; stampano infine la ricevuta di avvenuta immatricolazione. Per ottenere l'immatricolazione *on line* è richiesta obbligatoriamente la scansione di: a) **fototessera** dello studente, **rigorosamente** nel formato tessera previsto per i documenti d'identità (non saranno ritenute valide per l'immatricolazione foto diverse dal formato prescritto, con obbligo del vincitore di effettuare un nuovo caricamento della foto corretta);
b) **documento d'identità** dello studente, fronte/retro, in corso di validità.
- **accedere alla voce "tasse universitarie"** e pagare la prima rata, **unicamente** con sistema pagoPA.

Nel caso di prima immatricolazione al sistema universitario, l'immatricolazione si perfeziona con

- **l'immatricolazione on line e con il pagamento della prima rata di € 156,00, esclusivamente con pagoPA entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria ovvero entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria.**

Contestualmente all'immatricolazione, i vincitori devono consegnare/trasmettere alla Segreteria studenti area medica:

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione *on line*, **debitamente firmata**;
- b) il [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione consegnare/inviare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva
<http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

Nel caso di studenti già laureati, trasferiti, rinunciatari, decaduti ovvero studenti non comunitari, studenti con titolo di maturità conseguito all'estero, studenti con carriere universitarie estere, l'immatricolazione si perfeziona con **l'immatricolazione on line, il pagamento della prima rata di € 156,00, esclusivamente con pagoPA e con la consegna dei documenti** entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria ovvero entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria:

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione *on line*;
- b) il [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione consegnare/inviare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva
<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>;
- c) la domanda di riconoscimento crediti <http://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata del versamento, nel caso richiedessero il riconoscimento di precedenti carriere universitarie. I documenti a corredo della domanda di riconoscimento crediti (autocertificazioni, certificati, ecc.) devono essere consegnati/inviati alla Segreteria studenti area medica. Nel caso di più invii, sarà presa in considerazione ed acquisita **unicamente** l'ultima domanda inviata;
- d) *solo per studenti che si trasferiscono da altri Atenei italiani*, la domanda di proseguimento studi <https://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata della ricevuta del trasferimento, rilasciata dall'Università di provenienza. Dopo l'immatricolazione, i vincitori visualizzano l'importo da pagare con pagoPA, pari a € 25,00 per il proseguimento studi senza riconoscimento crediti ovvero pari a € 50,00 per il proseguimento studi con riconoscimento crediti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

- e) *solo per studenti non comunitari di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e per studenti non comunitari residenti all'estero*, la copia del permesso di soggiorno;
- f) *solo per studenti in possesso di titolo di maturità conseguito all'estero*, il titolo di studio in originale tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore;
- g) *solo per studenti con carriere universitarie estere*, i certificati in lingua originale, tradotti, legalizzati e con dichiarazione di valore.

Per il corso di laurea in INFERMIERISTICA, **inderogabilmente all'atto dell'immatricolazione**, i vincitori indicheranno la preferenza per la **sede formativa**, L'Aquila oppure Teramo, fino a concorrenza di:

- per la sede dell'Aquila, **n. 148 posti** (per studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia) + **n. 2 posti** (per studenti di paesi non comunitari residenti all'estero);
- per la sede di Teramo, **n. 48 posti** (per studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia) + **n. 2 posti** (per studenti di paesi non comunitari residenti all'estero).

Con riferimento a ciascuna sede formativa, nel caso di preferenze superiori al numero dei posti disponibili, l'assegnazione dei vincitori avverrà secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella graduatoria di merito.

IMPORTANTE - Nel caso di spedizione, i vincitori devono trasmettere i documenti necessari per l'immatricolazione:

- a mezzo posta elettronica, all'indirizzo sestubio@strutture.univaq.it, allegandoli al messaggio e-mail con la copia del documento d'identità in corso di validità ed inserendo nell'oggetto, **obbligatoriamente**, "IMMATRICOLAZIONE 2024/2025 per es. FISIOTERAPIA";

oppure

- a mezzo PEC (da PEC a PEC), all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it

Per il corso di laurea in *Infermieristica* i vincitori dichiarano altresì la preferenza per la sede formativa.

Con la consegna diretta, l'immatricolazione *standard* è perfezionata allo sportello della segreteria studenti area medica, con assegnazione del numero di matricola

Nel caso di spedizione, la matricola è assegnata di norma entro la data di inizio dello scorrimento di graduatoria successivo a quello di immatricolazione.

11. Passaggi di corso per gli studenti già iscritti presso questo Ateneo

I vincitori già iscritti ad altro corso di laurea di questo Ateneo devono effettuare un *passaggio di corso* **entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria** ovvero **entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria** e procedere come segue:

- a) consegnare/inviare la *domanda di passaggio interno* verso il nuovo corso di laurea alla segreteria studenti del corso di laurea di provenienza
<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=158&item=allegato1>;
- b) la segreteria del corso di laurea di provenienza, acquisita la *domanda di passaggio interno all'Ateneo* rende visualizzabile l'importo del *contributo di passaggio interno* tramite segreteria virtuale; detto contributo deve essere regolarizzato con pagoPA;
- c) inviare alla segreteria studenti area medica, la domanda di proseguimento studi
<https://www.univaq.it/section.php?id=680>;
- d) pagare la prima rata di **€ 156,00**, eventualmente già regolarizzata presso il corso di laurea di provenienza;
- e) corredare la domanda della copia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) consegnare/inviare **eventuale certificato di vaccinazione antitubercolare**, in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione consegnare/inviare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva
<http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

IMPORTANTE - Nel caso di spedizione, i vincitori devono inviare i documenti necessari per proseguire gli studi:

- a mezzo posta elettronica, all'indirizzo sestubio@strutture.univaq.it, allegandoli al messaggio e-mail con la copia del documento d'identità in corso di validità ed inserendo nell'oggetto, obbligatoriamente, "PROSEGUIMENTO STUDI 2024/2025 per es. FISIOTERAPIA";
- oppure, a mezzo PEC (da PEC a PEC), all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it

Per il corso di laurea in *Infermieristica*, i vincitori dichiarano altresì la preferenza di sede.

12. Posti disponibili per anni di corso successivo al primo

È consentito procedere all'iscrizione degli studenti collocati in posizione utile in graduatoria ad **anni di corso successivi al primo**, esclusivamente a seguito delle procedure di riconoscimento dei relativi crediti formativi universitari (CFU), nel limite dei posti dichiarati disponibili dall'Ateneo per l'a.a. 2024/2025. La valutazione del riconoscimento crediti è rimessa al giudizio esclusivo della Commissione didattica del corso di studi di riferimento.

IMPORTANTE - **Entro e non oltre 5 (cinque) giorni** dalla data di presa visione della scheda analitica di riconoscimento CFU lo studente può chiederne la revisione, con istanza motivata, eventualmente corredata di documentazione aggiuntiva, da inviare/consegnare alla Segreteria studenti area medica. Trascorso tale termine non è consentito produrre ulteriori istanze di revisione, qualunque sia la motivazione addotta a giustificazione dallo studente.

I posti disponibili per l'ammissione ad anni di corso successivi al primo per l'a.a. 2024/2025 sono riportati nella seguente tabella:

CORSO DI LAUREA	<i>Posti disponibili per candidati/ e dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286</i>	<i>Posti disponibili per candidati/ e dei paesi non UE residenti all'estero</i>
INFERMIERISTICA	5 posti al II anno coorte 2023/2024, di cui 2 posti sede formativa L'Aquila e 3 posti sede formativa Teramo ; 6 posti al III anno coorte 2022/2023 sede formativa L'Aquila	0 (zero)
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	2 posti al II anno coorte 2023/2024 3 posti al III anno coorte 2022/2023	0 (zero)
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	1 posto al II anno coorte 2023/2024 3 posti al III anno coorte 2022/2023	0 (zero)
FISIOTERAPIA	4 posti al III anno coorte 2022/2023	0 (zero)
LOGOPEDIA	1 posto al III anno coorte 2022/2023	0 (zero)
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	10 posti al II anno coorte 2023/2024 2 posti al III anno coorte 2022/2023	0 (zero)
TECNICHE DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	2 posti al II anno coorte 2023/2024	0 (zero)
IGIENE DENTALE	5 posti al II anno coorte 2023/2024	0 (zero)
ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA	7 posti al II anno coorte 2023/2024 4 posti al III anno coorte 2022/2023	0 (zero)
TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA	1 posto al II anno coorte 2023/2024	0 (zero)

A norma del Regolamento di Ateneo, di cui al D.R. rep. n. 1473/2016, dopo l'assegnazione prioritaria dei posti ai vincitori del concorso di ammissione dell'a.a. 2024/2025, con apposito *bando di selezione per il rilascio del nulla osta al trasferimento ad anni di corso successivi al primo per i corsi di laurea medici e sanitari*, da emanarsi nel mese di dicembre 2024 per l'a.a. 2024/2025, gli eventuali posti residui saranno resi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

disponibili per passaggi interni in UnivAQ e per trasferimenti da altri Atenei. A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione.

13. Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

In attuazione di quanto previsto dal DM n. 270/2004, art. 6, comma 1, i Regolamenti didattici di ciascun corso di laurea triennale prevedono l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) agli studenti che nella prova di ammissione abbiano acquisito meno del 50% del punteggio medio nei quiz inerenti alla Biologia, in relazione alla popolazione di candidati collocatisi in posizione utile nella graduatoria. Gli OFA devono essere assolti entro il primo anno accademico d'iscrizione e non danno luogo, in alcun modo, all'acquisizione di crediti formativi universitari (CFU).

14. Informativa in materia di protezione dei dati personali

A norma del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 e del Decreto Legislativo 10.8.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila, titolare del trattamento, solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali alla selezione, alla eventuale immatricolazione e gestione della carriera universitaria, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento di tali dati, trasmessi anche al CINECA, che restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione on line, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679. L'informativa da rendersi ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento è disponibile e consultabile tramite segreteria virtuale.

15. Trasparenza e Responsabili del procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione d'esame. Il Responsabile del procedimento per la disabilità è il Presidente della Commissione Disabilità di Ateneo. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Molinara, funzionario responsabile della Segreteria studenti area medica.

Il Comitato del personale addetto alla vigilanza per le prove di ammissione è nominato con Decreto del Direttore Generale.

Il presente Decreto è affisso nell'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito internet di Ateneo www.univaq.it. Per informazioni rivolgersi alla Segreteria studenti area medica: contatti, riferimenti ed orari della segreteria sono pubblicizzati sul portale www.univaq.it, alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=607>. Per eventuali rettifiche di errore materiale o *errata corrige* relativi al presente bando, si procede mediante apposito avviso pubblicato sul portale www.univaq.it.

16. Norme di rinvio

La normativa ministeriale per studenti internazionali è consultabile al link <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2024/2025.

IL RETTORE
Prof. Edoardo Alesse



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica



UnivAQ.it

Riferimenti utili per la consultazione del portale UnivAQ:

[Home/Didattica/Offerta formativa/Corsi di laurea e di laurea magistrale](https://www.univaq.it/section.php?id=1442) *https://www.univaq.it/section.php?id=1442*

[Home/Ateneo/Modulistica dell'Ateneo/Studenti/Dall'immatricolazione fino all'esame di laurea](https://www.univaq.it/section.php?id=680)
https://www.univaq.it/section.php?id=680

[Home/Studenti/Segreterie studenti](https://www.univaq.it/section.php?id=607) *https://www.univaq.it/section.php?id=607*

[Home/Internazionalità/Immatricolazione studenti internazionali](https://www.univaq.it/section.php?id=2065) *https://www.univaq.it/section.php?id=2065*