



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Repertorio n.\* Prot. n. \*del \* \*Numero di repertorio, numero di protocollo, data di registrazione, numero allegati, anno, titolo, classe e Anno \* Tit. \* cl. \* fasc. \* fascicolo sono riportati nei metadati della registrazione del documento nel sistema di protocollo informatico Titulus.

### Apertura delle iscrizioni per l'ammissione ai corsi di laurea MAGISTRALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE a.a. 2024/2025

- Art. 1 Disposizioni generali
- Art. 2 Contingente provvisorio dei posti disponibili - Potenziale formativo definito dall'Ateneo
- Art. 3 Modalità e termini per l'iscrizione alla prova
- Art. 4 Candidati in condizioni di handicap e candidati con diagnosi di DSA
- Art. 5 Prova di conoscenza della lingua italiana
- Art. 6 Commissione d'esame e Responsabili di aula
- Art. 7 Data della prova di ammissione e adempimenti per lo svolgimento della prova
- Art. 8 Abbreviazioni di carriera
- Art. 9 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)
- Art. 10 Informativa in materia di protezione dei dati personali
- Art. 11 Trasparenza delle fasi del procedimento
- Art. 12 Norme di rinvio

#### IL RETTORE

- VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*, in particolare l'art. 1, co. 1, lett. a) e l'art. 4, co. 1 e 2;
- VISTA la Legge 26 febbraio 1999, n. 42, recante *Disposizioni in materia di professioni sanitarie*, e in particolare l'art. 4 co. 1;
- VISTA la Legge 10 agosto 2000, n. 251, recante *Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione, nonché della professione ostetrica*;
- VISTO il D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, recante *Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*, in particolare l'art. 39, co. 5;
- VISTA la Legge 30 luglio 2002, n. 189, recante *Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo*;
- VISTA la circolare MIUR 4 giugno 2003 n. 9492 che, in riferimento alla Legge 26 febbraio 1999, n. 42, recita, tra l'altro, "*ferma restando la valutazione da parte delle Università per l'individuazione di eventuali obblighi formativi per l'ammissione ai corsi di laurea specialistica*";
- VISTO il decreto 22 ottobre 2004, n. 270, recante *Modifiche al Regolamento recante norme in materia di autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*;
- VISTO il decreto MIUR 8 gennaio 2009 recante *Determinazione delle classi delle lauree magistrali delle professioni sanitarie ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270*;
- VISTO il D.P.C.M. 26 luglio 2011, in particolare l'art. 1, co. 2, l'art. 4, co. 2 e l'art. 5, co. 2;
- VISTA la circolare MIUR 19 marzo 2014, n. 7300 che nel richiamare il D.P.C.M. 26 luglio 2011, specifica "*... il completamento dei percorsi di formazione compensativa non comporta l'automatico accesso alla formazione post-base, alle lauree magistrali ed ai master universitari, per le quali è invece necessario il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente (art. 4, co. 2 del D.P.C.M. 26.7.2011)*";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

VISTA	la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante <i>Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate</i> e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 16, co. 5;
VISTA	la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante, <i>Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico</i> , in particolare l'art. 5, co. 4;
VISTO	il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante <i>Codice in materia di dati personali</i> ed il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, in tema di <i>Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE</i> ;
VISTO	il D.M. MUR 14 ottobre 2021 n. 1154, recante <i>Decreto autovalutazione, valutazione accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio</i> ;
VISTA	la circolare MUR dell'anno 2024, recante <i>Procedure per l'ingresso, il soggiorno l'immatricolazione degli studenti internazionali ed il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2024-2025</i>
ACCERTATI	alla data del presente decreto, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione pubblicati dal MUR, in applicazione di istituti idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'a.a. 2023/2024, i posti disponibili per l'ammissione ad anno di corso successivo al primo dell'a.a. 2024/2025. Con riferimento a ciascun corso di laurea è ricostruita la coorte iniziale, la cui consistenza, per la durata legale del corso di laurea, è definita dalla programmazione effettuata dal MUR per il primo anno;
PRESO ATTO	delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico, rispettivamente nelle sedute del 5 e 6 giugno 2024, relative al potenziale formativo per l'a.a. 2024/2025, tra gli altri, dei corsi di laurea magistrali delle Professioni sanitarie;
VISTO	il calendario del MUR che ha definito al 27 settembre 2024, tra le altre, la data di svolgimento della prova di ammissione per i corsi di laurea magistrali delle professioni sanitarie;
NELLE MORE	della pubblicazione del Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca di definizione delle modalità e dei contenuti della prova di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea magistrali delle professioni sanitarie a.a. 2024/2025

## DECRETA

### 1. Disposizioni generali

Per l'a.a. 2024/2025, l'ammissione ai corsi di laurea magistrali delle Professioni Sanitarie, previo accreditamento dei corsi stessi ai sensi del D.M. MUR n. 1154/2021, disciplinata con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca (di seguito MUR), previo accreditamento dei corsi medesimi. Nelle more della pubblicazione del decreto ministeriale MUR, che dovrà definire le modalità e i contenuti della prova di ammissione, sono aperte le iscrizioni in Ateneo, secondo le procedure definite dal presente decreto. Con successivo provvedimento rettorale saranno resi noti modalità e contenuti della prova di ammissione, a norma del decreto ministeriale MUR. Alla prova partecipano i candidati<sup>1</sup> dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ed i candidati dei paesi non UE residenti all'estero, secondo la riserva di posti stabilita del presente bando. Per ciascun corso di laurea magistrale, la prova di ammissione è predisposta dal Consorzio Interuniversitario CINECA.

---

<sup>1</sup> Per una migliore leggibilità del testo, i sostantivi di genere maschile sono usati con riferimento anche al genere femminile e ad ogni genere.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Per la formulazione dei quesiti, il CINECA individua esperti delle materie che formano oggetto della prova di ammissione. Il CINECA è incaricato altresì della predisposizione dei plichi della prova, della rilevazione informatizzata delle risposte fornite nei moduli risposta e della determinazione automatica del punteggio, con correzione telematica dei test tramite invio, in sicurezza e da remoto, della scansione dei moduli risposta. Il giorno della prova, a ciascun candidato sono fornite le credenziali (*username e password*) per accedere ad un'area riservata del portale CINECA, accessibile via web, dove il candidato visualizza le risposte esatte, l'immagine del proprio elaborato contraddistinto dal codice identificativo ed il punteggio complessivo ottenuto nella prova.

## 2. Contingente provvisorio dei posti disponibili – Potenziale formativo definito dall'Ateneo (i posti definitivi saranno definiti con successivo decreto ministeriale)

CORSI DI LAUREA MAGISTRALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE	N. POSTI per candidati dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286	N. POSTI per candidati dei paesi non UE residenti all'estero
<b>D4U SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE</b> (CLASSE LM/SNT 1)	49	1
<b>D4F SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE</b> (CLASSE LM/SNT 2)	48	2
<b>D4D SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI</b> (CLASSE LM/SNT 3)	15	1
<b>D4R SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE</b> (CLASSE LM/SNT 3)	25	2
<b>D4A SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE</b> (CLASSE LM/SNT 4)	25	1

## 3 Modalità e termini per l'iscrizione alla prova

L'iscrizione alla prova deve essere effettuata inderogabilmente  
**dal 29 luglio 2024 e fino alle ore 23:59 del 28 agosto 2024**

esclusivamente in modalità *on line*, con doppia registrazione da effettuarsi tramite:  
**SEGRETERIA VIRTUALE UNIVAQ e PICA-CINECA**

Entrambe le piattaforme *web* saranno attive dal 28 luglio 2024 e fino alle ore 23:59 del 28 agosto 2024

per presentare la domanda tramite <b>SEGRETERIA VIRTUALE UNIVAQ</b>	accedere all'indirizzo <a href="http://segreterivirtuale.univaq.it">http://segreterivirtuale.univaq.it</a>
per presentare la domanda tramite <b>PICA-CINECA</b>	accedere all'indirizzo <a href="https://pica.cineca.it/univaq/2022-codice-01/">https://pica.cineca.it/univaq/2022-codice-01/</a>

Per l'iscrizione procedere come segue:  
tramite **SEGRETERIA VIRTUALE UNIVAQ**:

- accedere all'indirizzo web <http://segreterivirtuale.univaq.it>



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- se nuovo utente effettuare la registrazione: si ottengono le credenziali (*username e password*) per accedere, attraverso la funzione “Login”, alla pagina iniziale. Dal menù selezionare “*prove di selezione ad accesso programmato*” ed inserire i dati richiesti;
- se utente già registrato, utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere, attraverso la funzione “Login”, alla pagina iniziale. Dal menù selezionare “*prove di selezione ad accesso programmato*” ed inserire i dati richiesti;
- **effettuare il versamento del contributo di partecipazione alla prova di € 35.00 esclusivamente con pagoPA**; la ricevuta del versamento deve essere conservata ed esibita solo su eventuale richiesta della Segreteria studenti o della Commissione d’esame. Il contributo non sarà in nessun caso rimborsato;
- solo per i candidati con disabilità o handicap e per i candidati con diagnosi di DSA - in corrispondenza della voce “Ausili richiesti”, indicare la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e/o di ausili per lo svolgimento della prova;

Procedere poi al **caricamento on line della scansione dei seguenti documenti**:

- a) *domanda di adattamenti*, redatta utilizzando i moduli di Ateneo disponibili sul portale [www.univaq.it](http://www.univaq.it);
- b) certificazione medica, di cui al successivo art. 5;
- c) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, per attestare la conformità del certificato medico all’originale di cui si è in possesso;
- d) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, nel caso di certificazione medica non aggiornata a causa della limitazione dell’attività del SSN per l’emergenza Covid-19;
- e) copia fronte/retro del documento d’identità in corso di validità.

procedere poi alla **registrazione** tramite PICA/CINECA

- **accedere** all’indirizzo web <https://pica.cineca.it/univaq/2022-codice-01/>
- **registrarsi** sulla piattaforma: è necessario avere un indirizzo di posta elettronica oppure, in alternativa, si può accedere tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- **compilare** tutti i campi richiesti ed allegare, ove presente l’opzione “carica/scegli il file”, i documenti in formato elettronico PDF;
- solo coloro che, in relazione alla propria disabilità/invalidità/DSA, chiedono di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, **presentano** la *certificazione medica di cui al successivo art. 5*;
- solo i candidati con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri che chiedono di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, **presentano** il *certificato attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciato nel Paese di residenza, accompagnato dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese*.
- **firmare obbligatoriamente la domanda**, utilizzando una delle seguenti modalità:
  - con firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma)
  - chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione “.p7m” che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell’apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l’originale e ciò comporterà l’esclusione della domanda
  - in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il titolare deve salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull’ultima pagina dello stampato. Tale documento completo di firma deve essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto deve essere caricato sul sistema



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- nel caso di accesso con SPID non è necessario firmare la domanda
- ad ogni domanda sono attribuiti un numero identificativo ed un codice concorso, forniti automaticamente dall'applicazione informatica;
- la data di presentazione telematica della domanda è certificata automaticamente dal sistema informatico, con l'invio della relativa ricevuta via e-mail.

**IMPORTANTE** - Ogni sezione della domanda sulla piattaforma PICA/CINECA è strutturata nella forma di autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Entro la scadenza di presentazione, la domanda può essere salvata in modalità "bozza".

Quando la domanda è "presentata" e confermata con ricevuta automatica inviata a mezzo e-mail, non sarà più possibile effettuare modifiche: la domanda, in tal caso, può solo essere "**ritirata**" per presentare una nuova domanda, purché quest'ultima sia prodotta entro e non oltre il termine di scadenza stabilito dal bando. Allo scadere del termine stabilito dal bando, il sistema informatico non consente più né l'accesso alla piattaforma telematica né l'invio del modulo elettronico.

Non sono accolte domande prodotte con modalità diverse da quella telematica.

Eventuali titoli e/o documenti aggiuntivi, prodotti oltre la scadenza fissata dal bando, saranno considerati irricevibili e non potranno essere presi in considerazione, qualunque sia la motivazione addotta a giustificazione dai candidati.

**Per supporti tecnico e amministrativo**, inviare sollecita segnalazione a:

[servizi@strutture.univaq.it](mailto:servizi@strutture.univaq.it), supporto tecnico/informatico per la SEGRETERIA VIRTUALE UNIVAQ;

[univaq@cineca.it](mailto:univaq@cineca.it), supporto tecnico/informatico per PICA/CINECA

[help.univaq.it](mailto:help.univaq.it) per supporto amministrativo

L'informativa sul sistema di pagamento **pagoPA** è consultabile alla pagina web

<https://www.univaq.it/section.php?id=1933>.

### **4. Candidati in condizioni di handicap e candidati con diagnosi di DSA**

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità e dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), valutate dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. Per lo svolgimento della prova, essi possono beneficiare di appositi ausili o misure compensative nonché di tempi aggiuntivi, facendone apposita richiesta a norma del precedente art. 4. Detti candidati possono essere ammessi a sostenere la prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) causata dalla pandemia da Covid-19, con riserva da parte degli atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

**I candidati con certificato d'invalidità o disabilità con certificazione di cui alla legge n. 104/1992**, ai fini dell'organizzazione della prova, devono presentare tempestivamente la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Detti candidati hanno diritto al tempo aggiuntivo, non eccedente il 50%, rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce "**Ausili richiesti**", i candidati devono specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o l'eventuale necessità di usufruire di tempi aggiuntivi.

**I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010**, devono presentare tempestivamente la diagnosi di DSA – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. È concesso un tempo aggiuntivo pari al massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce "**Ausili richiesti**", i candidati devono specificare l'eventuale necessità di ausili per lo svolgimento





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

della prova. In caso di particolare gravità certificata del DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova, può essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore indicato dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. Non sono in ogni caso ammessi dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, *personal computer, tablet, smartphone* ed altri strumenti simili.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure previste dal presente articolo, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza legalizzata ed accompagnata dalla traduzione giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione Disabilità di Ateneo* accerta che la documentazione estera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

**Non sono ammesse alla valutazione della Commissione di Ateneo per la disabilità le domande e/o i certificati prodotti fuori termine e non sarà possibile concedere tempi aggiuntivi e/o ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova.**

## 5. Prova di conoscenza della lingua italiana

I candidati non comunitari residenti all'estero sono ammessi a partecipare alla prova di ammissione indipendentemente dal superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, richiesto ai fini dell'immatricolazione, secondo le disposizioni concernenti le [procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2024/2025](#), salvo i casi di esonero disciplinati dalla circolare medesima.

La citata normativa ministeriale per studenti internazionali è consultabile al [link https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

Date e modalità di svolgimento della prova stabilite sono stabilite dall'Ateneo e devono essere consultate sul portale [www.univaq.it](http://www.univaq.it), alla pagina [web https://www.univaq.it/section.php?id=2065](https://www.univaq.it/section.php?id=2065).

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di passaporto con visto di ingresso per motivi di STUDIO per immatricolazione Università (tipo D "nazionale") o del permesso di soggiorno ovvero della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno.

I candidati sono ammessi alla prova con riserva, fino al rilascio del permesso di soggiorno. Qualora i tempi per il rilascio di detto documento si prolungassero ulteriormente, anche l'immatricolazione al corso di studi è disposta con riserva. Non saranno ammessi a sostenere il test, neanche con riserva, coloro che fossero in possesso di permesso di soggiorno di tipologia diversa da quella prevista dalla *Circolare MUR degli Studenti internazionali*.

## 6. Commissione d'esame e Responsabili di aula

La Commissione d'esame è nominata con Decreto rettorale affisso nell'Albo Ufficiale dell'Università, presente sul portale di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it). Nel rispetto del principio di trasparenza, i Direttori del Dipartimento di *Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA)* e del Dipartimento di *Scienze cliniche applicate e biotecnologiche (SCAB)*, cui afferiscono i corsi di laurea del presente bando, propongono la composizione della Commissione di concorso e, sulla base della numerosità delle iscrizioni alla prova, dei Docenti responsabili di aula. I Direttori dei due Dipartimenti interessati, all'atto della comunicazione al Rettore, riferiscono formalmente del criterio e/o dei criteri adottati nella formulazione della loro proposta. Sempre sulla base della numerosità delle iscrizioni, i Direttori definiscono le aule di concorso e le relative assegnazioni dei Docenti responsabili di aula.

## 7. Data della prova di ammissione e adempimenti per lo svolgimento della prova

La prova di ammissione avrà luogo il giorno

**giovedì 27 settembre 2024**

Dopo la scadenza delle domande sono resi pubblici sul sito internet di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it) l'elenco dei candidati ammessi al concorso e l'avviso delle sedi e delle aule presso cui si svolgerà la prova, con gli orari di convocazione per l'avvio delle operazioni d'identificazione.

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Studenti Area Medica ✉ e-mail: [sestubio@strutture.univaq.it](mailto:sestubio@strutture.univaq.it)



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

I candidati devono presentarsi nella sede ed all'ora stabiliti dall'avviso, muniti di documento d'identità in corso di validità.

### **Adempimenti per lo svolgimento della prova**

*Il personale del Comitato di vigilanza di ciascuna aula di concorso provvede a:*

- identificare i candidati tramite registrazione degli estremi del documento d'identità su apposito elenco di aula. Dopo l'identificazione, i candidati devono immediatamente riporre il documento in modo che non sia visibile ad alcuno. **Per nessuna ragione il documento d'identità deve rimanere esposto sul banco;**
- consegnare un'etichetta adesiva di Ateneo pretagliata sul retro, che subito dopo l'apertura del plico CINECA, ciascun candidato deve applicare nell'apposito spazio della scheda anagrafica. Il candidato deve poi immediatamente riporre la scheda anagrafica nella busta del plico CINECA, in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione la scheda anagrafica deve rimanere esposta sul banco.** L'etichetta di Ateneo consentirà, dopo la correzione anonima del CINECA, l'abbinamento compito-anagrafica mediante lettura ottica.

*Prima dell'inizio della prova, in ciascuna aula di concorso, il Responsabile di aula provvede a:*

- sorteggiare quattro nominativi tra presenti in aula e a verificare con loro l'integrità delle scatole CINECA;
- all'apertura delle scatole CINECA e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei presenti;
- consegnare a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", predisposto dal CINECA;
- redigere il verbale di aula contenente la dichiarazione dalla quale devono risultare l'integrità delle scatole CINECA, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati;
- nel caso in cui uno o più candidati segnalassero irregolarità in merito al plico ricevuto, il Responsabile di aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico medesimo. Detta operazione deve risultare dal verbale di aula, unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono materiale di scarto, ma devono essere opportunamente custoditi dal Responsabile di aula che li allega al verbale di aula.

*Prima dell'inizio della prova, a ciascun candidato viene consegnato il plico predisposto dal MUR/CINECA che contiene:*

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico e 2 (due) fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati alle lettere b) e c), comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati sulla scheda anagrafica **non** ne comportano la sostituzione. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo nel caso in cui i segni o le correzioni dovessero comportare l'obiettiva difficoltà d'identificazione del candidato: solo in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale di aula. **La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai, in ogni caso, la sostituzione dell'intero plico.**

*Nell'aula di concorso, per lo svolgimento della prova, i candidati devono:*

- utilizzare **esclusivamente** una **penna nera data in dotazione dall'Ateneo**;
- al momento della consegna dell'elaborato, compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e sottoscriverla, anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati (veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza delle etichette CINECA applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte);



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- contrassegnare la risposta prescelta sul modulo risposte, apponendo il segno “X” nella casella corrispondente (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno “X” e scegliendone un’altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno “X” in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere, una piccola figura circolare prevista in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito del modulo risposte. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non è barrata la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

*A conclusione della prova ciascun candidato deve:*

- recarsi presso la postazione dedicata, dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, dove troverà **una scatola per la consegna della scheda anagrafica** (sul cui lato compare il fac-simile della scheda anagrafica) e **le coppie di etichette** adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti ed apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l’altra sul modulo risposte. L’applicazione delle etichette deve essere a cura esclusiva di ciascun candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta;
- sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte;
- a conclusione delle precedenti operazioni, inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso appositamente predisposto, rivolgendo a faccia in giù il modulo risposte.

*Ai candidati è fatto divieto rigoroso di:*

- **sia introdurre sia utilizzare** nelle aule di concorso *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare;
- **sia introdurre sia utilizzare** manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- **sia introdurre sia utilizzare** penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità dei candidati;
- **comunicare** tra di loro verbalmente oppure per iscritto.

*Al termine della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:*

- a) alla presenza degli stessi candidati sorteggiati ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo sempre la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso, in modo che non sia possibile visualizzare alcunché;
- b) alla presenza degli stessi candidati sorteggiati per la verifica dell’integrità delle scatole CINECA ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura delle scatole;
- d) invitare i quattro candidati sorteggiati ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Responsabile di aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati: i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche, i plichi non utilizzati, la dichiarazione d’integrità dei plichi e i verbali di aula;
- f) trattenere, alla presenza dei candidati sorteggiati, perché sia conservato dall’Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

atti, il seguente materiale: 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova; 2) la scheda anagrafica; 3) il foglio di controllo del plico.

## **Costituiscono causa di annullamento della prova**

1. lo svolgimento della prova in un'aula di concorso diversa da quella nei cui elenchi di aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare; manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte, sia sul fronte sia sul retro, della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposte;
5. l'utilizzo da parte del candidato di penne o di qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura durante le operazioni di consegna della scheda anagrafica e del modulo risposte, al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione d'esame. **Nei casi di cui ai numeri 1), 2) 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.**

L'Ateneo consegna il materiale di cui alla lettera a) presso la sede del CINECA, per le operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte e per la determinazione dei punteggi.

## **8. Abbreviazioni di carriera**

È consentito procedere all'iscrizione degli studenti collocati in posizione utile in graduatoria ad **anni di corso successivi al primo**, esclusivamente a seguito delle procedure di riconoscimento dei relativi crediti formativi universitari (CFU), nel limite dei posti dichiarati disponibili dall'Ateneo per l'a.a. 2024/2025.

La valutazione del riconoscimento crediti è rimessa al giudizio esclusivo della Commissione didattica del corso di studi di riferimento.

**IMPORTANTE** - Entro e non oltre **5 (cinque) giorni** dalla data di presa visione della scheda analitica di riconoscimento CFU lo studente può chiederne la revisione, con istanza motivata, eventualmente corredata di documentazione aggiuntiva, da inviare/consegnare alla Segreteria studenti area medica. Trascorso tale termine non è consentito produrre ulteriori istanze di revisione, qualunque sia la motivazione addotta a giustificazione dallo studente.

I posti disponibili per l'ammissione ad anni di corso successivi al primo per l'a.a. 2024/2025 sono riportati nella seguente tabella:

CORSO DI LAUREA	Posti disponibili per candidati/e dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286	Posti disponibili per candidati/e dei paesi non UE residenti all'estero
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	2 posti al II anno coorte 2023/2024	0 (zero)
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI	9 posti al II anno coorte 2023/2024	0 (zero)
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	2 posti al II anno coorte 2023/2024	0 (zero)

A norma del Regolamento di Ateneo, di cui al D.R. rep. n. 1473/2016, dopo l'assegnazione prioritaria dei posti ai vincitori del concorso di ammissione dell'a.a. 2024/2025, con apposito *bando di selezione per il rilascio del nulla osta al trasferimento ad anni di corso successivi al primo per i corsi di laurea medici e sanitari*, da emanarsi nel mese di dicembre 2024 per l'a.a. 2024/2025, gli eventuali posti residui saranno resi disponibili per passaggi interni in UnivAQ e per trasferimenti da altri Atenei.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

## 9. Obblighi formativi aggiunti (OFA)

In attuazione di quanto previsto dal DM n. 270/2004, art. 6, comma 1, i Regolamenti didattici di ciascun corso di laurea magistrale prevedono l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) agli studenti che nella prova di ammissione abbiano acquisito meno del 50% del punteggio medio nei quiz inerenti alla Biologia, in relazione alla popolazione di candidati collocatisi in posizione utile nella graduatoria. Gli OFA devono essere assolti entro il primo anno accademico d'iscrizione e non danno luogo, in alcun modo, all'acquisizione di crediti formativi universitari (CFU).

## 10. Informativa in materia di protezione dei dati personali

A norma del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 e del Decreto Legislativo 10.8.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila, titolare del trattamento, solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali alla selezione, alla eventuale immatricolazione e gestione della carriera universitaria, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento di tali dati, trasmessi anche al CINECA, che restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione on line, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679. L'informativa da rendersi ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento è disponibile e consultabile tramite segreteria virtuale.

## 11. Trasparenza delle fasi del procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione d'esame. Il Responsabile del procedimento per la disabilità è il Presidente della Commissione Disabilità di Ateneo. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giuseppina Molinara, funzionario responsabile della Segreteria studenti area medica.

Il Comitato del personale addetto alla vigilanza per le prove di ammissione è nominato con Decreto del Direttore Generale.

Il presente Decreto è affisso nell'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito internet di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it). Per informazioni rivolgersi alla Segreteria studenti area medica: contatti, riferimenti ed orari della segreteria sono pubblicizzati sul portale [www.univaq.it](http://www.univaq.it), alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=607>. Per eventuali rettifiche di errore materiale o *errata corrige* relativi al presente bando, si procede mediante apposito avviso pubblicato sul portale [www.univaq.it](http://www.univaq.it).

## 12. Norme di rinvio

La normativa ministeriale per studenti internazionali è consultabile al link <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2024/2025.

IL RETTORE

Prof. Edoardo Alesse

Firmato digitalmente da:

alesse edoardo

Firmato il 29/07/2024 12:28

Seriale Certificato: 1646477

Valido dal 25/07/2022 al 25/07/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



UnivAQ.it



Riferimenti utili per la consultazione del portale UnivAQ:

[Home/Didattica/Offerta formativa/Corsi di laurea e di laurea magistrale](http://www.univaq.it/Didattica/Offerta%20formativa/Corsi%20di%20laurea%20e%20di%20laurea%20magistrale) <https://www.univaq.it/section.php?id=1442>

[Home/Ateneo/Modulistica dell'Ateneo/Studenti/Dall'immatricolazione fino all'esame di laurea](http://www.univaq.it/Ateneo/Modulistica%20dell'Ateneo/Studenti/Dall'immatricolazione%20fino%20all'esame%20di%20laurea)

<https://www.univaq.it/section.php?id=680>

[Home/Studenti/Segreterie studenti](http://www.univaq.it/Studenti/Segreterie%20studenti) <https://www.univaq.it/section.php?id=607>

[Home/Internazionalità/Immatricolazione studenti internazionali](http://www.univaq.it/Internazionalita%20/Immatricolazione%20studenti%20internazionali) <https://www.univaq.it/section.php?id=2065>

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Studenti Area Medica ✉ e-mail: [sestubio@strutture.univaq.it](mailto:sestubio@strutture.univaq.it)