



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Repertorio n.* Prot. n. *del * Anno * Tit. * cl. * fasc. * **Numero di repertorio, numero di protocollo, data di registrazione, numero allegati, anno, titolo, classe e fascicolo sono riportati nei metadati della registrazione del documento nel sistema di protocollo informatico Titulus.*

Bando del concorso di ammissione ai corsi di laurea **TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE a.a. 2024/2025**

- Art. 1 *Contingente definitivo*
Art. 2 *Abbreviazioni di carriera*
Art. 3 *Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)*
Art. 4 *Riassegnazione posti per studenti non comunitari residenti all'estero non ricompresi nell'art. 26 della L. 189/2002*
Art. 5 *Riassegnazione dei posti per studenti non comunitari residenti all'estero non ricompresi nell'art. 26 della L. n. 189/2002*

IL RETTORE

- RICHIAMATO il decreto rettorale D.R. 863-2024 prot. 101345 del 15.7.2024, con il quale sono state aperte le iscrizioni alla prova di ammissione dell'a.a. 2024/2025;
- ACCERTATE alla data del presente decreto, in applicazione di istituti idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'a.a. 2023/2024, le sopravvenute disponibilità di posto per l'ammissione ad anno di corso successivo al primo per i corsi di laurea in *Ostetricia* e in *Infermieristica*;
- VISTO il D.M. MUR n. 1116 del 31.7.2024, recante *Definizione delle modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie in lingua italiana a.a. 2024/2025*;
- VISTO il D.M. MUR n. 1119 del 01.8.2024, recante *Definizione dei posti disponibili per l'accesso ai corsi di laurea delle professioni sanitarie, a.a. 2024/2025, in lingua italiana e in lingua inglese*

DECRETA

Il D.R. 863/2024 è integrato come segue.

1. Contingente definitivo – A seguito della pubblicazione del decreto del MUR il contingente definitivo è il seguente:

DENOMINAZIONE DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE	NUMERO DI POSTI per candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286	NUMERO DI POSTI per candidati dei Paesi non UE residenti all'estero
INFERMIERISTICA* abilitante alla professione sanitaria di infermiere (classe L/SNT1)	Sede dell'Aquila n. 148	2
	Sede di Teramo n. 48	2
OSTETRICIA abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o (classe L/SNT1)	20	1
LOGOPEDIA	30	1



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

(abilitante alla professione sanitaria di logopedista) (classe L/SNT1)		
ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA abilitante alla professione sanitaria di ortottista ed assistente in oftalmologia (classe L/SNT2)	20	1
FISIOTERAPIA abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista (classe L/SNT2)	70	1
TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA abilitante alla professione sanitaria di tecnico della riabilitazione psichiatrica (classe L/SNT2)	30	1
TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA abilitante alla professione sanitaria di terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (classe L/SNT2)	30	1
IGIENE DENTALE abilitante alla professione sanitaria di igienista dentale (classe L/SNT3)	19	1
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio (classe L/SNT3)	20	2
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica (classe L/SNT3)	33	5
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO abilitante alla professione sanitaria di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe L/SNT4)	20	1

2. Modalità di svolgimento della prova di ammissione

La prova di ammissione si svolge presso le sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila
giovedì 5 SETTEMBRE 2024 con inizio della prova alle ore 11:00

La distribuzione nelle aule di concorso è disposta per età anagrafica, fatta eccezione per i gemelli.
Dal momento dell'effettivo inizio - ore **11:00** - nessuno candidato può essere ammesso alla prova, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **100 minuti**.

Contenuto della prova di ammissione

La prova consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi dell'Allegato A al D.M. MUR n. 1116/2024, sono predisposti:

quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi; ventitré (23) quesiti di biologia; quindici (15) quesiti di chimica; tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

Adempimenti per lo svolgimento della prova

Il personale del Comitato di vigilanza di ciascuna aula di concorso provvede a:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- identificare i candidati tramite registrazione degli estremi del documento d'identità su apposito elenco di aula. Dopo l'identificazione, i candidati devono immediatamente riporre il documento in modo che non sia visibile ad alcuno. **Per nessuna ragione il documento d'identità deve rimanere esposto sul banco;**
- consegnare un'etichetta adesiva di Ateneo pretagliata sul retro, che subito dopo l'apertura del plico CINECA, ciascun candidato deve applicare nell'apposito spazio della scheda anagrafica. Il candidato deve poi immediatamente riporre la scheda anagrafica nella busta del plico CINECA, in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione la scheda anagrafica deve rimanere esposta sul banco.** L'etichetta di Ateneo consentirà, dopo la correzione anonima del CINECA, l'abbinamento compito-anagrafica mediante lettura ottica.

Prima dell'inizio della prova, in ciascuna aula di concorso, il Responsabile di aula provvede a:

- sorteggiare quattro nominativi tra presenti in aula e a verificare con loro l'integrità delle scatole CINECA;
- all'apertura delle scatole CINECA e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei presenti;
- consegnare a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", predisposto dal CINECA;
- redigere il verbale di aula contenente la dichiarazione dalla quale devono risultare l'integrità delle scatole CINECA, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati;
- nel caso in cui uno o più candidati segnalassero irregolarità in merito al plico ricevuto, il Responsabile di aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico medesimo. Detta operazione deve risultare dal verbale di aula, unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono materiale di scarto, ma devono essere opportunamente custoditi dal Responsabile di aula che li allega al verbale di aula.

Prima dell'inizio della prova, a ciascun candidato viene consegnato il plico predisposto dal CINECA che contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico e 2 (due) fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati alle lettere b) e c), comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati sulla scheda anagrafica **non** ne comportano la sostituzione. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo nel caso in cui i segni o le correzioni dovessero comportare l'obiettivo difficoltà d'identificazione del candidato: solo in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale di aula. **La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai, in ogni caso, la sostituzione dell'intero plico.**

Nell'aula di concorso, per lo svolgimento della prova, i candidati devono:

- utilizzare **esclusivamente** una **penna nera data in dotazione dall'Ateneo**;
- al momento della consegna dell'elaborato, compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e sottoscriverla, anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati (veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza delle etichette CINECA applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte);
- contrassegnare la risposta prescelta sul modulo risposte, apponendo il segno "X" nella casella corrispondente (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno "X" e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno "X" in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;

- barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere, una piccola figura circolare prevista in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito del modulo risposte. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non è barrata la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

A conclusione della prova ciascun candidato deve:

- recarsi presso la postazione dedicata, dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, dove troverà **una scatola per la consegna della scheda anagrafica** (sul cui lato compare il fac-simile della scheda anagrafica) e **le coppie di etichette** adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti ed apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'applicazione delle etichette deve essere a cura esclusiva di ciascun candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta;
- sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte;
- a conclusione delle precedenti operazioni, inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso appositamente predisposto, rivolgendo a faccia in giù il modulo risposte.

Ai candidati è fatto divieto rigoroso di:

- **sia introdurre sia utilizzare** nelle aule di concorso *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare;
- **sia introdurre sia utilizzare** manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- **sia introdurre sia utilizzare** penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità dei candidati;
- **comunicare** tra di loro verbalmente oppure per iscritto.

Al termine della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:

- a) alla presenza degli stessi candidati sorteggiati ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo sempre la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso, in modo che non sia possibile visualizzare alcunché;
- b) alla presenza degli stessi candidati sorteggiati per la verifica dell'integrità delle scatole CINECA ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura delle scatole;
- d) invitare i quattro candidati sorteggiati ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Responsabile di aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati: i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche, i plichi non utilizzati, la dichiarazione d'integrità dei plichi e i verbali di aula;
- f) trattenere, alla presenza dei candidati sorteggiati, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

agli atti, il seguente materiale: 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova; 2) la scheda anagrafica; 3) il foglio di controllo del plico.

Costituiscono causa di annullamento della prova

1. lo svolgimento della prova in un'aula di concorso diversa da quella nei cui elenchi di aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare; manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte, sia sul fronte sia sul retro, della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposte;
5. l'utilizzo da parte del candidato di penne o di qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura durante le operazioni di consegna della scheda anagrafica e del modulo risposte, al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione d'esame. **Nei casi di cui ai numeri 1), 2) 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.**

L'Ateneo consegna il materiale di cui alla lettera a) presso la sede del CINECA, per le operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte e per la determinazione dei punteggi.

3. Soglia di punteggio minimo e valutazione della prova

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, i candidati sono ammessi ai corsi di laurea secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

I candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e *i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero* sono idonei all'ammissione ai corsi di laurea solo se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti; Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito risposta a nessun quesito.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al **massimo novanta (90) punti** e si tiene conto dei seguenti criteri:

per ogni risposta esatta	punti	1,5
per ogni risposta errata	punti	meno 0.4 (-0,4)
per ogni risposta omessa	punti	0

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri.

- a) in caso di parità di punteggio tra *i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE* di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e tra *i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero* prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- b) in caso di parità di punteggio tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato d'invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, art. 3 co. 3, e candidati non rientranti nelle predette categorie, sono preferiti i candidati invalidi, in possesso di certificato d'invalidità uguale o superiore al 66% o disabile, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, art. 3 co. 3. Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intendesse, in caso di parità con altro candidato



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato", entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

- c) al di fuori dell'ipotesi della precedente lettera b), in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

4. Abbreviazioni di carriera

A norma dell'art. 7 del D.M. MUR n. 1116-2024, è consentito procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad **anni di corso successivi al primo**, esclusivamente a seguito delle procedure di riconoscimento dei relativi crediti formativi universitari (CFU) e delle necessarie propedeuticità previste dai Regolamenti didattici dei corsi di studio, nel limite imprescindibile dei posti dichiarati disponibili dall'Ateneo per l'a.a. 2024/2025.

La valutazione del riconoscimento crediti è rimessa al giudizio esclusivo della Commissione didattica del corso di studi di riferimento.

IMPORTANTE - **Entro e non oltre 5 (cinque) giorni** dalla data di presa visione della scheda analitica di riconoscimento CFU lo studente può chiederne la revisione, con istanza motivata, eventualmente corredata di documentazione aggiuntiva, da inviare/consegnare alla Segreteria studenti area medica. Trascorso tale termine non è consentito produrre istanze ulteriori di revisione, qualunque sia la motivazione addotta a giustificazione dallo studente.

I posti disponibili per l'ammissione ad anni di corso successivi al primo per l'a.a. 2024/2025 sono riportati nella seguente tabella:

CORSO DI LAUREA	<i>Posti disponibili per candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286</i>	<i>Posti disponibili per candidati dei Paesi non UE residenti all'estero</i>
INFERMIERISTICA	7 posti al II anno coorte 2023/2024, di cui 4 posti sede formativa L'Aquila e 3 posti sede formativa Teramo ; 6 posti al III anno coorte 2022/2023 sede formativa L'Aquila	0 (zero)
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	2 posti al II anno coorte 2023/2024 3 posti al III anno coorte 2022/2023	0 (zero)
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	1 posto al II anno coorte 2023/2024 3 posti al III anno coorte 2022/2023	0 (zero)
FISIOTERAPIA	4 posti al III anno coorte 2022/2023	0 (zero)
LOGOPEDIA	1 posto al III anno coorte 2022/2023	0 (zero)
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	10 posti al II anno coorte 2023/2024 2 posti al III anno coorte 2022/2023	0 (zero)
TECNICHE DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	2 posti al II anno coorte 2023/2024	0 (zero)
IGIENE DENTALE	5 posti al II anno coorte 2023/2024	0 (zero)
ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA	7 posti al II anno coorte 2023/2024 4 posti al III anno coorte 2022/2023	0 (zero)
TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA	1 posto al II anno coorte 2023/2024	0 (zero)
OSTETRICIA	2 posti al III anno coorte 2022/2023	0 (zero)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

A norma del Regolamento di Ateneo, di cui al D.R. rep. n. 1473/2016, dopo l'assegnazione prioritaria dei posti ai vincitori del concorso di ammissione dell'a.a. 2024/2025, con apposito *bando di selezione per il rilascio del nulla osta al trasferimento ad anni di corso successivi al primo per i corsi di laurea medici e sanitari*, da emanarsi nel mese di dicembre 2024 per l'a.a. 2024/2025, gli eventuali posti residui saranno resi disponibili per passaggi interni in UnivAQ e per trasferimenti da altri Atenei. A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione. Per partecipare alla selezione, i candidati sono tenuti a presentare domanda esclusivamente a seguito della pubblicazione del bando di selezione. Non saranno prese in considerazione richieste d'iscrizione che dovessero pervenire al di fuori delle procedure e dei termini di scadenza espressamente disciplinati dal bando di Ateneo. Non è consentito iscriversi ad anni successivi al primo gli studenti con la qualifica di *ripetente*. Per nessun motivo è consentita l'iscrizione in sovrannumero o fuori coorte accademica. I candidati invalidi in possesso di certificato d'invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla Legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, collocati in posizione utile nella graduatoria relativa all'iscrizione ad anni successivi al primo, hanno diritto di preferenza rispetto ai candidati non rientranti nelle predette categorie

5. Riassegnazione dei posti per studenti non comunitari residenti all'estero non ricompresi nell'art. 26 della L. n. 189/2002

Gli studenti non classificati in graduatoria in posizione utile per l'immatricolazione, a seguito della pubblicizzazione dei posti eventualmente non coperti e disponibili, possono presentare una sola domanda di: a) ammissione ad altro corso universitario presso la stessa sede; b) riassegnazione, per lo stesso corso universitario o per altro, ad altra sede. Le domande di cui alla lettera b) devono essere presentate al Rettore dell'Università dell'Aquila e al Rettore dell'Università dove si è sostenuto l'esame di ammissione. La domanda di riassegnazione da presentare in UnivAQ deve essere corredata della documentazione rilasciata dall'Università presso la quale si è sostenuta la prova di ammissione per l'a.a. 2024/2025 e deve attestare: 1) l'idoneità conseguita nella prova di conoscenza della lingua italiana; 2) il punteggio totale ed i punteggi parziali conseguiti nella prova di ammissione. Nel caso di domande di riassegnazione superiori al numero dei posti disponibili sarà redatta la graduatoria di merito, sulla base del punteggio ottenuto nel test di ammissione sostenuto il 5.9.2024. In caso di parità di punteggio si applicano i criteri del precedente art. 8.

IL RETTORE
Prof. Edoardo Alesse



Riferimenti utili per la consultazione del portale UnivAQ:

[Home/Didattica/Offerta formativa/Corsi di laurea e di laurea magistrale](#) <https://www.univaq.it/section.php?id=1442>

[Home/Ateneo/Modulistica dell'Ateneo/Studenti/Dall'immatricolazione fino all'esame di laurea](#)

<https://www.univaq.it/section.php?id=680>

[Home/Studenti/Segreterie studenti](#) <https://www.univaq.it/section.php?id=607>

[Home/Internazionalità/Immatricolazione studenti internazionali](#) <https://www.univaq.it/section.php?id=2065>