



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Repertorio n.* Prot. n. *del * *Numero di repertorio, numero di protocollo, data di registrazione, numero allegati, anno, titolo, classe e
Anno * Tit. * cl. * fasc. * fascicolo sono riportati nei metadati della registrazione del documento nel sistema di protocollo
informatico Titulus.

Bando del concorso di ammissione ai corsi di laurea MAGISTRALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE a.a. 2024/2025

- Art. 1 Valutazione della prova scritta e dei titoli
Art. 2 Modalità di svolgimento della prova di ammissione
Art. 3 Graduatorie di merito
Art. 4 Modalità e termini per l'immatricolazione

IL RETTORE

- RICHIAMATO il decreto rettorale D.R. 1031-2024 prot. 111995 del 29.7.2024, con il quale sono state aperte le iscrizioni alle prove di ammissione dell'a.a. 2024/2025;
VISTO il D.M MUR n. 1118 del 31 luglio 2024 e il relativo Allegato, recante *Definizione delle modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie in lingua italiana a.a. 2024/2025;*

DECRETA

Il D.R. 1031-2024 è integrato come segue.

1. Valutazione della prova scritta e dei titoli

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **ottanta quesiti** con cinque opzioni di risposta, delle quali il candidato deve individuarne una soltanto, escludendo quelle errate, arbitrarie o meno probabili su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, per il quale sono predisposti **32 (trentadue) quesiti**;
- cultura generale e ragionamento logico, per il quale sono predisposti **18 (diciotto) quesiti**;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria, per il quale sono predisposti **10 (dieci) quesiti**;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese, per il quale sono predisposti **10 (dieci) quesiti**;
- scienze umane e sociali, per il quale sono predisposti **10 (dieci) quesiti**.

I quesiti sono predisposti sulla base dei programmi di cui all'Allegato 1 del D.M. MUR 31 luglio 2024 n. 1118 e sono consultabili sul sito *web* del MUR alla pagina <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1118-del-31-07-2024>.

Per la valutazione della prova, la Commissione d'esame ha a disposizione **cento punti**, dei quali **ottanta punti** riservati alla prova scritta e **venti punti** riservati ai titoli.

Per la **valutazione della prova scritta** si tiene conto dei seguenti criteri:

1	punto per ogni risposta esatta
meno 0,25	punti per ogni risposta sbagliata
0	punti per ogni risposta non data

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica della disciplina specifica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse; cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese; scienze umane e sociali.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Agli eventuali altri titoli sono assegnati i punteggi, come stabilito al seguente elenco:

Titoli accademici o formativi di durata non inferiore a 6 (sei) mesi	fino ad 1 punto per ciascuno titolo, fino ad un massimo di punti 3
Attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate	punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi, fino ad un massimo di punti 4
Attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN	punti 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi, fino ad un massimo di punti 5
Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie	punti 0,50 per ciascun incarico/anno, fino ad un massimo di punti 5
Attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche	fino ad un massimo di punti 3

Ad ulteriore parità di punteggio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

I predetti titoli sono comprovati mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatti salvi i casi espressamente previsti dal presente bando, per i quali è richiesta la presentazione di idonea certificazione.

In caso di dichiarazione errata o non veritiera del possesso dei titoli di studio e/o professionali autocertificati ai fini della partecipazione al concorso ovvero per l'ammissione in deroga, i candidati sono esclusi dalla graduatoria o, se già immatricolati, decadono dall'iscrizione, anche se hanno già sostenuto esami. Si applicano in tal caso le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

2. Modalità di svolgimento della prova di ammissione

La prova di ammissione avrà luogo presso le sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila il giorno

venerdì 27 settembre 2024 con inizio alle ore 11:00

Dopo la scadenza delle domande sono resi pubblici sul sito internet di Ateneo www.univaq.it l'elenco dei candidati ammessi al concorso e l'avviso delle sedi e delle aule presso cui si svolgerà la prova, con gli orari di convocazione per l'avvio delle operazioni d'identificazione.

I candidati devono presentarsi nella sede ed all'ora stabiliti dall'avviso, muniti di documento d'identità in corso di validità.

Dal momento dell'effettivo inizio - ore 11:00 - nessuno candidato può essere ammesso alla prova, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 2 (due) ore.

Adempimenti per lo svolgimento della prova

Il personale del Comitato di vigilanza di ciascuna aula di concorso provvede a:

- identificare i candidati tramite registrazione degli estremi del documento d'identità su apposito elenco di aula. Dopo l'identificazione, i candidati devono immediatamente riporre il documento in modo che non



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

sia visibile ad alcuno. **Per nessuna ragione il documento d'identità deve rimanere esposto sul banco;**

- consegnare un'etichetta adesiva di Ateneo pretagliata sul retro, che subito dopo l'apertura del plico CINECA, ciascun candidato deve applicare nell'apposito spazio della scheda anagrafica. Il candidato deve poi immediatamente riporre la scheda anagrafica nella busta del plico CINECA, in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione la scheda anagrafica deve rimanere esposta sul banco.** L'etichetta di Ateneo consentirà, dopo la correzione anonima del CINECA, l'abbinamento compito-anagrafica mediante lettura ottica.

Prima dell'inizio della prova, in ciascuna aula di concorso, il Responsabile di aula provvede a:

- sorteggiare quattro nominativi tra presenti in aula e a verificare con loro l'integrità delle scatole CINECA;
- all'apertura delle scatole CINECA e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei presenti;
- consegnare a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", predisposto dal CINECA;
- redigere il verbale di aula contenente la dichiarazione dalla quale devono risultare l'integrità delle scatole CINECA, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati;
- nel caso in cui uno o più candidati segnalassero irregolarità in merito al plico ricevuto, il Responsabile di aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico medesimo. Detta operazione deve risultare dal verbale di aula, unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono materiale di scarto, ma devono essere opportunamente custoditi dal Responsabile di aula che li allega al verbale di aula.

Prima dell'inizio della prova, a ciascun candidato viene consegnato il plico predisposto dal MUR/CINECA che contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico e 2 (due) fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati alle lettere b) e c), comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati sulla scheda anagrafica **non** ne comportano la sostituzione. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo nel caso in cui i segni o le correzioni dovessero comportare l'obiettiva difficoltà d'identificazione del candidato: solo in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale di aula. **La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai, in ogni caso, la sostituzione dell'intero plico.**

Nell'aula di concorso, per lo svolgimento della prova, i candidati devono:

- utilizzare **esclusivamente** una **penna nera data in dotazione dall'Ateneo**;
- al momento della consegna dell'elaborato, compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e sottoscriverla, anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati (veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza delle etichette CINECA applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte);
- contrassegnare la risposta prescelta sul modulo risposte, apponendo il segno "X" nella casella corrispondente (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno "X" e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno "X" in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere, una piccola figura circolare prevista in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito del modulo risposte. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non è barrata la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

A conclusione della prova ciascun candidato deve:

- recarsi presso la postazione dedicata, dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, dove troverà **una scatola per la consegna della scheda anagrafica** (sul cui lato compare il fac-simile della scheda anagrafica) e **le coppie di etichette** adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti ed apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'applicazione delle etichette deve essere a cura esclusiva di ciascun candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta;
- sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte;
- a conclusione delle precedenti operazioni, inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso appositamente predisposto, rivolgendo a faccia in giù il modulo risposte.

Ai candidati è fatto divieto rigoroso di:

- **sia introdurre sia utilizzare** nelle aule di concorso *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione simile;
- **sia introdurre sia utilizzare** manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- **sia introdurre sia utilizzare** penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità dei candidati;
- **comunicare** tra di loro verbalmente oppure per iscritto.

Al termine della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:

- a) alla presenza degli stessi candidati sorteggiati ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo sempre la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso, in modo che non sia possibile visualizzare alcunché;
- b) alla presenza degli stessi candidati sorteggiati per la verifica dell'integrità delle scatole CINECA ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura delle scatole;
- d) invitare i quattro candidati sorteggiati ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Responsabile di aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati: i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche, i plichi non utilizzati, la dichiarazione d'integrità dei plichi e i verbali di aula;
- f) trattenere, alla presenza dei candidati sorteggiati, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale: 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova; 2) la scheda anagrafica; 3) il foglio di controllo del plico.

Costituiscono causa di annullamento della prova

1. lo svolgimento della prova in un'aula di concorso diversa da quella nei cui elenchi di aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare; manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte, sia sul fronte sia sul retro, della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposte;
5. l'utilizzo da parte del candidato di penne o di qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura durante le operazioni di consegna della scheda anagrafica e del modulo risposte, al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione d'esame. **Nei casi di cui ai numeri 1), 2) 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.**

L'Ateneo consegna il materiale di cui alla lettera a) presso la sede del CINECA, per le operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte e per la determinazione dei punteggi.

3. Graduatorie di merito

Sulla base dell'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova sono redatte per ciascun corso di laurea due graduatorie di merito, una per candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e l'altra per candidati non comunitari residenti all'estero.

Sul sito internet di Ateneo www.univaq.it, sono pubblicate preliminarmente le **graduatorie provvisorie** e, all'esito dell'eventuale revisione della valutazione attribuita ai titoli, le **graduatorie definitive**. **L'immatricolazione dei vincitori può avvenire solo a seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive; non rilevano a tal fine le graduatorie provvisorie.**

Non sono fornite comunicazioni personali: i candidati sono tenuti a verificare direttamente la propria posizione nelle graduatorie di merito, mediante consultazione sul sito internet di Ateneo.

Entro e non oltre **5 giorni** dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, è possibile presentare eventuale istanza di **revisione della valutazione attribuita ai titoli**. L'istanza, motivata ed indirizzata al Presidente della Commissione d'esame, deve essere inviata:

- a mezzo e-mail, all'indirizzo sestubio@strutture.univaq.it, allegandola al messaggio e-mail con la copia del documento d'identità in corso di validità ed inserendo, **obbligatoriamente**, nell'oggetto "ISTANZA DI REVISIONE a.a. 2024/2025 per es. SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE";
- oppure, a mezzo PEC (da PEC a PEC), all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it

Dopo l'eventuale revisione del punteggio attribuito ai titoli, le **graduatorie definitive** sono pubblicate nell'Albo Ufficiale dell'Università, disponibile sul sito internet di Ateneo www.univaq.it e ivi pubblicizzate.

Scorrimenti delle graduatorie di merito – Con avvisi che hanno valore **di notifica ufficiale**, resi pubblici sul sito internet di Ateneo www.univaq.it, **ad ogni scorrimento di graduatoria** sono resi noti:

1. i candidati idonei, con diritto all'immatricolazione;
2. la data di scadenza entro i candidati del punto 1. devono perfezionare l'immatricolazione.

Le rinunce successive all'immatricolazione comportano lo scorrimento della graduatoria di merito di riferimento.

I candidati sono tenuti a prendere visione degli avvisi di scorrimento; non si dà luogo a comunicazioni personali. **La mancata iscrizione nei termini equivale alla rinuncia all'immatricolazione e dà luogo a successivi scorrimenti di graduatoria.**

4. Modalità e termini per l'immatricolazione

I laureandi che conseguono la laurea di primo livello nell'a.a. 2023/2024 nonché coloro che conseguono nell'a.a. 2023/2024 altro titolo universitario (es. master, corsi di perfezionamento), devono perfezionare l'immatricolazione **entro e non oltre (termine perentorio) del 20.12.2024.**

Nel caso di conseguimento di altro titolo universitario, diverso dal titolo richiesto per l'accesso alla prova concorsuale, l'immatricolazione con riserva è subordinata ad autorizzazione rettorale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, all'atto dell'**immatricolazione con riserva** detti candidati devono produrre formale dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 d.p.r. n. 445/2000 che attesti: 1) *denominazione del titolo di studio*; 2) *Ateneo di conseguimento*; 3) *data prevista di conseguimento titolo, che non può in alcun caso essere successiva al 20.12.2024*.

Successivamente, con l'**immatricolazione definitiva**, da perfezionare entro e non oltre il 20.12.2024 pena la perdita del diritto all'iscrizione e conseguente scorrimento della graduatoria di merito, detti candidati devono produrre ulteriore dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 d.p.r. n. 445/2000 che attesti il conseguimento del titolo finale di primo livello ovvero di altro titolo universitario.

I vincitori, **entro e non oltre 5 giorni** (esclusi il sabato ed i festivi) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione delle **graduatorie definitive**, devono regolarizzare l'immatricolazione. I vincitori che non provvedessero all'immatricolazione entro tale termine sono considerati rinunciatari con conseguente perdita del diritto all'iscrizione.

Per immatricolarsi è necessario procedere come segue:

- **effettuare l'immatricolazione on line** sul sito internet di Ateneo, all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, utilizzando un qualunque dispositivo con accesso ad internet e le credenziali (*username e password*) già generate, i vincitori inseriscono i dati necessari per l'immatricolazione on line all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it> e, nell'area riservata, seguono le istruzioni per l'immatricolazione ai corsi di laurea a numero programmato; stampano infine la ricevuta di avvenuta immatricolazione. Per ottenere l'immatricolazione on line è richiesta obbligatoriamente la scansione di: a) **fototessera dello studente**, rigorosamente nel formato previsto per i documenti d'identità; non sono validate le foto che non rispettino il requisito del formato tessera. Per ottenere l'immatricolazione al corso di laurea, lo studente deve obbligatoriamente effettuare una nuova scansione; b) **documento d'identità** dello studente, fronte/retro, in corso di validità.
- **accedere alla voce "tasse universitarie"** e procedere al pagamento della prima rata, **unicamente** con sistema pagoPA.

Nel caso di prima immatricolazione al sistema universitario, l'immatricolazione si perfeziona con

- **l'immatricolazione on line e con il pagamento della prima rata di € 156,00, esclusivamente con pagoPA entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria ovvero entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria.**

Contestualmente all'immatricolazione, i vincitori devono consegnare/inviare alla Segreteria studenti area medica:

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione on line, **debitamente firmata**;
- b) eventuale [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione consegnare/inviare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

Nel caso di studenti già laureati, trasferiti, rinunciatari, decaduti ovvero studenti non comunitari, studenti con titolo di maturità conseguito all'estero, studenti con carriere universitarie estere,

l'immatricolazione si perfeziona con **l'immatricolazione on line, il pagamento della prima rata di € 156,00, esclusivamente con pagoPA e con la consegna dei documenti entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria ovvero entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria:**

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione on line;
- b) il [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione consegnare/inviare obbligatoriamente la



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

dichiarazione

sostitutiva

[:https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1](https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1);

- c) la domanda di riconoscimento crediti <http://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata del versamento, nel caso richiedessero il riconoscimento di precedenti carriere universitarie. I documenti a corredo della domanda di riconoscimento crediti (autocertificazioni, certificati, ecc.) devono essere consegnati/inviati alla Segreteria studenti area medica. Nel caso di più invii, sarà presa in considerazione ed acquisita unicamente l'ultima domanda inviata;
- d) *solo per studenti che si **trasferiscono** da altri Atenei italiani*, la domanda di proseguimento studi <https://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata della ricevuta del trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza. Dopo l'immatricolazione, i vincitori visualizzano l'importo da pagare con pagoPA, pari a €. 25,00 nel caso del proseguimento studi senza riconoscimento crediti ovvero pari a €. 50,00 nel caso del proseguimento con riconoscimento crediti;
- e) *solo per **studenti non comunitari** di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e per studenti non comunitari residenti all'estero*, la copia del permesso di soggiorno;
- f) *solo per **studenti in possesso di titolo di maturità conseguito all'estero***, il titolo di studio in originale tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore;
- g) *solo per **studenti con carriere universitarie estere***, i certificati in lingua originale, tradotti, legalizzati e con dichiarazione di valore.

IMPORTANTE - Nel caso di trasmissione, i vincitori devono inviare i documenti necessari per l'immatricolazione:

- a mezzo e-mail, all'indirizzo sestubio@strutture.univaq.it, allegandoli al messaggio e-mail con la copia del documento d'identità in corso di validità ed inserendo, **obbligatoriamente**, nell'oggetto "IMMATRICOLAZIONE 2024/2025 per es. SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE";

oppure

- a mezzo PEC (da PEC a PEC), all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it

Nel caso di consegna diretta, l'immatricolazione è perfezionata allo sportello della segreteria studenti area medica con l'assegnazione immediata del numero di matricola.

Immatricolazione degli studenti extracomunitari residenti all'estero

Tenendo conto del contingente di posti loro riservato, sarà stilata una graduatoria di merito con gli stessi criteri adottati per l'ammissione degli studenti comunitari. Le immatricolazioni avverranno con le stesse modalità e nei termini previsti per i cittadini non comunitari di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002. Eventuali posti disponibili saranno assegnati agli idonei del concorso di ammissione presso altre sedi universitarie, stesso corso di laurea. A tal fine gli idonei di altre sedi universitarie, dovranno produrre alla Segreteria studenti area medica, domanda di riassegnazione presso questo Ateneo, corredata della documentazione attestante l'idoneità della prova di conoscenza della lingua italiana, il punteggio totale e i punteggi parziali conseguiti nella prova del concorso di ammissione.

IL RETTORE
Prof. Edoardo Alesse



UnivAQ.it

Riferimenti utili per la consultazione del portale UnivAQ:

Home/Didattica/Offerta formativa/**Corsi di laurea e di laurea magistrale** <https://www.univaq.it/section.php?id=1442>

Home/Ateneo/Modulistica dell'Ateneo/Studenti/**Dall'immatricolazione fino all'esame di laurea**
<https://www.univaq.it/section.php?id=680>

Home/Studenti/**Segreterie studenti** <https://www.univaq.it/section.php?id=607>

Home/**Internazionalità/Immatricolazione studenti internazionali** <https://www.univaq.it/section.php?id=2065>

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Studenti Area Medica ✉ e-mail: sestubio@strutture.univaq.it