



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

A) IMMATRICOLAZIONE ai CLM-cu in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria

1) PRIMA IMMATRICOLAZIONE

PER GLI STUDENTI¹ ASSEGNATI O PRENOTATI IN UNIVAQ

Per immatricolarsi online entro i termini previsti dall'art. 14 del Bando di Ateneo (D.R.324/2024)
(²) occorre:

- premunirsi di documento di identità e foto formato tessera, che devono essere obbligatoriamente scansionati nel corso dell'immatricolazione online: a) il documento di identità deve essere in corso di validità e deve essere scansionato fronte/retro; b) la foto deve rispettare il formato tessera previsto per i documenti di identità; la foto è necessaria per il successivo rilascio del libretto personale dello studente;
- registrarsi sul portale UnivAQ, tramite il link di accesso alla Segreteria virtuale;
- iscriversi al concorso;
- presentare la domanda di immatricolazione online.

In particolare:

- occorre accedere al portale web di ateneo www.univaq.it e collegarsi all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>;
- registrarsi per ottenere le credenziali UnivAQ (*username* e *password*) dopo aver inserito i dati anagrafici;
- accedere alla sezione *Prove di selezione a.a. 2024/2025* e selezionare il corso di laurea di interesse;
- accedere alla sezione *Immatricolazione online*, selezionare *Corsi di laurea ad accesso programmato* e procedere con l'immatricolazione. Infine, alla voce *Tasse universitarie*, visualizzare il bollettino ed effettuare il versamento di € 156,00 (tassa regionale + imposta di bollo), unicamente con pagoPA;
- stampare la ricevuta e firmare il modulo di pre-immatricolazione;
- completare l'immatricolazione consegnando o inviando alla Segreteria studenti Area medica:
 - a) la ricevuta che attesta la pre-immatricolazione online, debitamente firmata;
 - b) la dichiarazione sostitutiva di vaccinazione, disponibile al link <https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>, oppure il certificato di vaccinazione antitubercolare, in caso di esito negativo del test Mantoux (il Tine test non costituisce vaccinazione).

¹ I sostantivi di genere maschile sono usati con riferimento anche al genere femminile e ad ogni genere.

² Entro e non oltre il termine massimo di n. 4 (quattro) giorni (esclusi il sabato e i festivi), incluso il giorno di scorrimento della graduatoria.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

2) TRASFERIMENTO DA UNIVERSITÀ ITALIANA

Adempimenti da svolgere presso la Segreteria studenti dell'Università di provenienza

Compilare e consegnare la *Domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza*.

Adempimenti da svolgere presso la Segreteria studenti Area medica

Dopo aver completato l'immatricolazione on line sopra descritta,

Consegnare o inviare alla Segreteria studenti Area medica, cui afferisce il nuovo corso di laurea:

- la *Domanda di proseguimento studi*;
- la dichiarazione sostitutiva di vaccinazione, disponibile al link <https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>, oppure il certificato di vaccinazione antitubercolare, in caso di esito negativo del test

3) PASSAGGIO DA ALTRO CORSO DI LAUREA INTERNO ALL'ATENEO

A differenza degli altri casi, in caso di passaggio da altro corso di laurea interno all'ateneo non occorre fare l'immatricolazione online, ma bisogna procedere come segue.

Entrare in Segreteria virtuale, cliccare su "Menù", "Prove di selezione ad accesso programmato", "Iscrizione Concorsi di ammissione" e inserire i dati richiesti.

Adempimenti da svolgere presso la Segreteria studenti del corso di laurea di provenienza

Rinnovare l'iscrizione presso il corso di laurea di provenienza pagando € 156,00 (tassa regionale + imposta di bollo) unicamente con pagoPA.

Prima di presentare la Domanda di passaggio, stampare tramite Segreteria virtuale autodichiarazione con iscrizione ed esami da allegare alla domanda (eventuale) di riconoscimento crediti.

Compilare la *Domanda di passaggio interno all'Ateneo* e consegnarla/inviarla alla Segreteria studenti del corso di laurea di provenienza. È previsto il pagamento di un contributo di passaggio: il relativo versamento dovrà essere regolarizzato, unicamente con pagoPA, solo dopo che la Segreteria studenti renderà visibile l'importo tramite Segreteria virtuale.

Adempimenti da svolgere presso la Segreteria studenti Area medica

Consegnare o inviare alla Segreteria studenti Area medica, cui afferisce il nuovo corso di laurea:

- la *Domanda di proseguimento studi*;
- la dichiarazione sostitutiva di vaccinazione, disponibile al link <https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>, oppure il certificato di vaccinazione antitubercolare, in caso di esito negativo del test Mantoux (il Tine test non costituisce vaccinazione).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Modalità di consegna/invio dei documenti alla Segreteria studenti Area medica

I documenti per l'immatricolazione possono essere:

- **consegnati direttamente presso la Segreteria studenti Area medica**, con contestuale assegnazione del numero di matricola;
- **inviati a mezzo PEC** (da PEC a PEC) all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it. Il numero di matricola sarà comunicato a mezzo e-mail dopo la scadenza del termine di n. 4 giorni e prima del successivo scorrimento della graduatoria nazionale. In caso di invii multipli, sarà presa in considerazione unicamente l'ultima PEC trasmessa in ordine di tempo;
- **inviati a mezzo e-mail** all'indirizzo sestubio@strutture.univaq.it, allegandoli altresì la copia del documento di identità in corso di validità ed inserendo nell'oggetto la dicitura "IMMATRICOLAZIONE 2024/2025 MEDICINA E CHIRURGIA" ovvero "IMMATRICOLAZIONE 2024/2025 ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA". Il numero di matricola sarà comunicato a mezzo e-mail dopo la scadenza del termine dei 4 giorni e prima del successivo scorrimento della graduatoria nazionale. In caso di invii multipli, sarà presa in considerazione unicamente l'ultima PEC trasmessa in ordine di tempo.

Per ogni opportuna consultazione si richiama il bando del concorso di ammissione, disponibile al link

https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=off_0809_allegati&id=1466&item=allegato_2.

Per chiedere informazioni o segnalare problemi è possibile inviare un ticket alla Segreteria studenti Area medica tramite HelpPoint Univaq: <https://help.univaq.it/>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

B) RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI tramite la piattaforma online Pica-Cineca

Chi è in possesso di altra carriera universitaria e vuole chiedere il riconoscimento dei CFU precedentemente acquisiti, dopo aver effettuato l'immatricolazione deve presentare domanda di riconoscimento CFU tramite la piattaforma online Pica-Cineca.

In particolare, bisogna anzitutto accedere - tramite il link <https://pica.cineca.it/univaq/> - alla sezione della piattaforma riguardante l'Università degli Studi dell'Aquila.

Successivamente bisogna accedere al bando "**Riconoscimento CFU per i CLM-cu in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria**".

Il bando prevede diverse tipologie di riconoscimento CFU:

- 1) CFU acquisiti da iscrizione ad altro corso di laurea dell'Università degli Studi dell'Aquila – Passaggio interno all'Ateneo;
- 2) CFU acquisiti da iscrizione allo stesso o ad altro corso di laurea di altre Università – Trasferimento;
- 3) CFU acquisiti con carriere universitarie estere;
- 4) CFU acquisiti da altra laurea;
- 5) CFU acquisiti con corso singolo;
- 6) CFU acquisiti da iscrizione contemporanea ad altro corso di studi universitari non a frequenza obbligatoria;
- 7) CFU da rinuncia agli studi universitari ad altro corso di laurea;
- 8) CFU da decadenza dagli studi universitari ad altro corso di laurea.

Dopo la compilazione della domanda bisogna entrare in Segreteria virtuale e pagare le tasse (contributo riconoscimento CFU + bollo).

Alla domanda devono essere allegati i documenti che attestano la carriera universitaria, completi di ogni riferimento necessario per la valutazione analitica della Commissione didattica (denominazione insegnamento, crediti formativi universitari, votazione, data conseguimento, settore scientifico disciplinare).

IMPORTANTE

- Per chi si immatricola dal **10 al 30 settembre**, si consiglia di presentare la domanda di riconoscimento dei CFU all'interno di questa finestra temporale (10-30 settembre).
- Per chi si immatricola dal **10 al 30 ottobre**, si consiglia di presentare la domanda di riconoscimento dei CFU all'interno di questa finestra temporale (10-30 ottobre).
- Per chi si immatricola dall'**8 al 30 novembre**, si consiglia di presentare la domanda di riconoscimento dei CFU all'interno di questa finestra temporale (8-30 novembre).