



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica  
Segreteria Studenti Area Medica

*MODALITA' PER REGOLARIZZARE L'ISCRIZIONE ALL'A.A. 2024/2025 AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA E IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA per i vincitori del **Bando di selezione per il rilascio del nulla osta per l'iscrizione ad anni di corso successivi al primo.***

### **Istruzioni per l'iscrizione:**

1. accedi al portale web di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it), e collegati all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>;
2. registrati per ottenere le credenziali Univaq (*username e password*), dopo aver inserito i tuoi dati anagrafici;
3. accedi alla sezione iscrizioni concorsi- Nulla osta area medica a.a. 2024/2025 e seleziona il corso di laurea di tuo interesse;
4. accedi alla sezione *immatricolazione on line*, seleziona *corsi di laurea ad accesso programmato* e procedi con l'immatricolazione. Infine, alla voce *tasse universitarie*, visualizza il bollettino ed effettua il versamento di €. **156,00** (tassa regionale + imposta di bollo), unicamente con pagoPA;
5. stampa la ricevuta e firma il modulo di pre-immatricolazione.

Premunisciti del tuo documento d'identità e della tua foto formato tessera, che devi obbligatoriamente, scansionare nel corso dell'immatricolazione on line:

1. **documento d'identità** fronte/retro, in corso di validità;
2. **foto tessera**. La foto deve rispettare rigorosamente il formato tessera previsto per i documenti d'identità. La foto è necessaria per il successivo rilascio del libretto personale dello studente.

Completa l'immatricolazione: consegna o invia alla Segreteria studenti area medica:

- a. la ricevuta che attesta la pre-immatricolazione on line, debitamente firmata;
- b. dichiarazione sostitutiva di vaccinazione, scaricabile alla pagina web <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

I caso – **trasferimento da altro Ateneo italiano** presenta domanda di trasferimento all'Università di provenienza compila la *domanda di proseguimento studi* e consegnala/inviata alla segreteria studenti area medica di Univaq. Allega alla domanda i documenti che attestano la tua carriera universitaria, completi di ogni riferimento necessario per la valutazione analitica della Commissione didattica (denominazione insegnamento, crediti formativi universitari, votazione, data conseguimento, settore scientifico disciplinare) in attesa del foglio di congedo che verrà trasmesso dall'Università di provenienza.

Il caso - **carriere universitarie estere**: compila la *domanda di proseguimento studi* e consegnala/inviata alla segreteria studenti area medica Univaq. Allega alla domanda i documenti esteri che attestano la tua carriera universitaria, completi di ogni riferimento necessario per la valutazione analitica della Commissione didattica (denominazione



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica  
Segreteria Studenti Area Medica

insegnamento, crediti formativi universitari, votazione, data conseguimento, settore scientifico disciplinare).

Tutta la documentazione rilasciata dall'Università estera deve essere prodotta su carta intestata con firma dei funzionari preposti e timbro dell'Ateneo e deve essere legalizzata dalle Autorità Diplomatiche Italiane presenti nel Paese di provenienza.

La legalizzazione consolare è sostituita dalla legalizzazione con timbro Apostille per i certificati universitari rilasciati dagli Atenei dei Paesi che hanno aderito alla Convenzione dell'Aja.

Il timbro Apostille deve legalizzare almeno una delle firme del Rettore e/o dei Funzionari dell'Ateneo che hanno sottoscritto i documenti.

All'atto dell'iscrizione tutti i documenti in lingua estera e le relative traduzioni e legalizzazioni devono essere prodotti nella forma di documenti non slegati, provvisti dei necessari timbri contestuali di unione, da cui si deve evincere, in modo inequivocabile, la corrispondenza tra documento originale traduzione e legalizzazione.

Ai fini dell'iscrizione e dell'eventuale riconoscimento crediti, i documenti consegnati all'atto dell'iscrizione sono da intendersi definitivi; in nessun caso potranno essere consentite integrazioni o regolarizzazioni dopo la scadenza del termine prescritto dal bando per l'iscrizione.

La documentazione necessaria per il perfezionamento dell'iscrizione può essere presentata allo sportello della Segreteria Studenti di Area Medica negli orari di apertura al pubblico (lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 martedì-giovedì dalle ore 14.30 alle 16.00)

- oppure **inviati a mezzo PEC** (da PEC a PEC), all'indirizzo [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it).
- oppure **inviati a mezzo e-mail**, all'indirizzo [sestubio@strutture.univaq.it](mailto:sestubio@strutture.univaq.it).

L'Aquila, 25/2/2025