



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Rep. n. 657/2019

Prot. n. 28274 del 3.7.2019 \_\_\_\_\_

Anno 2019 fasc. V/2.24

## **Bando**

del concorso di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico

in **MEDICINA E CHIRURGIA** e in **ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**  
**a.a.2019/2020**

### LA RETTRICE

- VISTO** l'art. 165 del Trattato di Funzionamento dell'Unione Europea (già art. 149 del TCE);
- VISTA** la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 marzo 2007 di determinazione delle classi delle lauree universitarie;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*, in particolare l'art. 29, co. 6;
- VISTA** la Legge 30 luglio 2002 n. 189, recante *Modifica alla normativa in materia d'immigrazione e di asilo*, in particolare l'art. 26;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante *Codice in materia di dati personali* ed il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, concernente la *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate* e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 16, co. 5;
- VISTA** la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante, *Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, in particolare l'art. 5, co. 4;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 gennaio 2019 n. 6, recante *Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTE** le disposizioni interministeriali, recanti *Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia anno accademico 2019-2020*;
- VISTO** il calendario definito dal MIUR con avviso n. 3641 del 6 febbraio 2018, concernente le date di svolgimento delle prove di accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale ad accesso programmato nazionale per l'a.a. 2018/2019;
- VISTO** il Decreto MIUR Decreto MIUR 28 marzo 2019 n. 277 recante *Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- accesso programmato nazionale a.a. 2019/2020*, in particolare l'art. 2 rubricato "Prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria";
- VISTI** i contingenti riservati ai candidati extra-UE non residenti per l'a.a. 2019/2020 pubblicati sul sito web del MIUR;
- TENUTO CONTO** che eventuali ulteriori modalità per lo svolgimento della prova di concorso potranno essere disposte dal MIUR con apposite *linee guida*, anche successivamente all'emanazione del presente bando;
- VISTO** il Decreto MIUR 13 giugno 2019 n. 470 recante *Modifica dei termini indicati dagli allegati 1 e 2 del Decreto MIUR 28 marzo 2019 n. 277 concernente Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2019/2020*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale MIUR-Salute 27 giugno 2019 n. 593 recante *Posti disponibili per l'accesso al corso di laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria per i candidati dei paesi UE e non UE residenti in Italia a.a. 2019/2020*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale MIUR-Salute 27 giugno 2019 n. 595 recante *Posti disponibili per l'accesso al corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia per i candidati dei paesi UE e non UE residenti in Italia a.a. 2019/2020*;
- VISTI** gli allegati al Decreto MIUR 28 giugno 2019 n. 597 recanti *Posti disponibili per l'accesso ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria per i candidati dei paesi non UE residenti all'estero a.a. 2019/2020*;
- VISTA** la deliberazione n. 53/2019 del Senato Accademico, di cui al verbale n. 5/2019 - adunanza del 26.3.2019, concernente il potenziale formativo dei corsi di studio ad accesso programmato nazionale per l'a.a.2019/2020;

## DECRETA

### 1. Disposizioni Generali

Per l'a.a. 2019/2020, l'ammissione dei candidati ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia** (Classe LM-41) e in **Odontoiatria e Protesi Dentaria** (Classe LM-46) di cui all'art. 1, co.1 lettera a), della Legge 2 agosto 1999, n. 264, avviene a seguito di superamento di apposita prova di esame di ammissione, disciplinata dal Decreto MIUR 28 marzo 2019 n. 277, previo accreditamento dei corsi medesimi.

Alla prova partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della Legge 30 luglio 2002 n. 189 e i candidati non comunitari residenti all'estero.

La prova è unica per entrambi i corsi di laurea ed è di contenuto identico in tutte le sedi universitarie in cui si svolge la prova, come da programmi di cui all'Allegato A del DM MIUR n. 277/2019.

Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) che si avvale di una Commissione di esperti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e di ufficio.

Il MIUR si avvale altresì del CINECA, Consorzio Interuniversitario, per le procedure d'iscrizione on line al test e per la predisposizione dei plichi della prova. E' altresì affidato l'incarico al CINECA, autorizzato dal MIUR e presso la sede del CINECA medesimo, di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

## 2. Contingente dei posti disponibili

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	NUMERO DI POSTI per studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all' art. 26 della L. n. 189/2002	NUMERO DI POSTI per studenti non comunitari residenti all'estero
<b>MEDICINA E CHIRURGIA</b> (Classe LM-41 )	<b>137</b>	<b>3</b>
<b>ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA</b> (Classe LM-46)	<b>50</b>	<b>9</b>

## 3. Norme per l'ammissione

E' titolo di ammissione ai sensi dell'art. 6 del DM n. 270/2004 il diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o altro titolo conseguito all'estero ritenuto idoneo. Coloro che siano già in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia e/o in Odontoiatria e Protesi Dentaria conseguita in Italia non possono sostenere la prova per il medesimo corso di laurea per il quale hanno già conseguito il titolo.

## 4. Modalità e termini per l'accesso alla prova di ammissione

All'atto dell'iscrizione su University, i candidati possono eseguire un test psicoattitudinale, non obbligatorio, suddiviso in tre sezioni:

- la prima sezione contiene settantadue domande che esplorano il profilo di personalità, l'orientamento accademico e l'orientamento professionale del candidato;
- la seconda sezione prevede la somministrazione di sessanta quesiti a risposta multipla estrapolati dalle prove di ammissione effettuate negli anni precedenti, secondo la ripartizione per materia di cui al presente bando;
- la terza sezione prevede un breve video dimostrativo delle principali attività professionali.

Conclusa la somministrazione dei sessanta quesiti della lettera b), il candidato può acquisire il punteggio ottenuto e verificare le risposte date, corrette e/o errate.

I candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui art. 26 della legge n. 189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero si iscrivono alla prova di ammissione esclusivamente in modalità on line attraverso la procedura presente nel **portale University** [www.university.it](http://www.university.it):

inderogabilmente  
**dal 3 luglio 2019 e fino alle ore 15:00 (GMT+2) del 25 luglio 2019**  
esclusivamente in modalità on-line attraverso il portale University  
[www.university.it](http://www.university.it)

**Solo dopo** aver effettuato l'iscrizione al test sul portale [www.university.it](http://www.university.it), i candidati devono obbligatoriamente perfezionare l'iscrizione al concorso presso l'Università degli Studi dell'Aquila:

inderogabilmente  
**dal 3 luglio 2019 e fino alle ore 13:00 (GMT+2) del 30 luglio 2019**  
esclusivamente in modalità on-line attraverso il sito internet dell'Università degli Studi dell'Aquila  
[www.univaq.it](http://www.univaq.it)

Per l'iscrizione al concorso presso questo Ateneo:

1. accedere all'indirizzo web <http://segreteriavirtuale.univaq.it>



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

2. se nuovo utente effettuare la registrazione; si ottengono le credenziali (*username e password*) per accedere attraverso la funzione “Login” alla pagina iniziale. Dal menù selezionare “*prove di selezione ad accesso programmato*” ed inserire i dati richiesti;
3. se utente già registrato utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione “Login” alla pagina iniziale. Dal menù selezionare “*prove di selezione ad accesso programmato*” ed inserire i dati richiesti.  
Nel caso di problemi per l'accesso alla segreteria virtuale, inviare la segnalazione all'indirizzo e-mail [servizi.online@cc.univaq.it](mailto:servizi.online@cc.univaq.it).
4. effettuare il versamento del contributo di partecipazione alla prova di €. **35.00 esclusivamente** con sistema **pagoPA** entro e non oltre le **ore 13:00 (GMT+2) del 30 luglio 2019**; la ricevuta del versamento deve essere conservata dal candidato ed esibita solo su eventuale richiesta della Segreteria studenti o della Commissione del concorso.

Il contributo di €. 35,00 non sarà in nessun caso rimborsato, qualunque sia la motivazione adottata dal candidato. Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione *on line* sul portale di [University](http://www.university.it) e/o senza la ricevuta dell'iscrizione *on line* sulla [segreteriavirtuale.univaq.it](http://segreteriavirtuale.univaq.it) dell'Università degli Studi dell'Aquila **non dà diritto alla partecipazione alla prova.**

### IMPORTANTE

**Si raccomanda di effettuare il pagamento esclusivamente con la modalità prevista dall'Ateneo  
il pagamento deve essere effettuato unicamente con pagoPA**

Solo il rispetto del termine di scadenza e della modalità di pagamento sopra indicata consentono la **regolare iscrizione al concorso**.

A tal fine entro il giorno successivo a quello di pagamento i candidati sono tenuti a verificare sulla segreteria virtuale il buon fine della propria iscrizione, controllando che l'apposito **semaforo** sia **verde**.

In caso d'iscrizione irregolare, segnalata dal **semaforo rosso**, i candidati devono prontamente contattare la segreteria studenti.

**Oltre il termine di scadenza delle ore 13:00 (GMT+2) del 30 luglio 2019, non sarà possibile regolarizzare alcun pagamento.**

L'informativa completa sul sistema di pagamento **pagoPA** è consultabile sul sito web [www.univaq.it](http://www.univaq.it), al seguente link <http://www.univaq.eu/section.php?id=1933>.

### **5. Iscrizione on line alla prova di ammissione attraverso il portale [www.university.it](http://www.university.it)**

Al momento dell'iscrizione on line alla prova sul portale [www.university.it](http://www.university.it), il candidato, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica fornisce le seguenti informazioni (tutti i dati con asterisco sono obbligatori):

*Cognome \**, *Nome \**, *Paese di nascita \**, *Provincia di nascita \**, *Città di nascita \**, *Data di Nascita \**, *Sesso \**, *Cittadinanza \**, *Codice Fiscale \**, *e-mail \**, *Tipo Documento \** *Numero Documento\** *Rilasciato da\** *Valido dal ... al\**, *Residenza: Paese \** *Provincia \** *Località \** *C.A.P. \** *Indirizzo \**, *Telefono/Telefono Cellulare* (il numero di telefono deve essere inserito in caso di assenza di indirizzo e-mail, esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione).

Tutte le comunicazioni relative alla prova saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto dell'iscrizione alla prova. È onere del candidato controllare costantemente la posta nonché comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

All'atto della iscrizione alla prova il candidato deve contestualmente indicare in ordine di preferenza, le sedi per cui concorre. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle **ore 15:00 (GMT+2) del 25 luglio 2019**; farà fede in ogni caso l'ultima “*conferma*” espressa dal candidato, entro detto termine.

Per **prima preferenza utile** s'intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica


Il candidato è obbligato a sostenere il test nella sede indicata come “*prima scelta*”. Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.

La domanda di preiscrizione prodotta dai candidati non comunitari residenti all'estero presso le Autorità Consolari Italiane del Paese dove è stato conseguito il titolo, è da considerarsi presentata anche per tutte le altre Università indicate al momento dell'iscrizione al test su University.

**I candidati in possesso di titolo di studio straniero**, effettuata l'iscrizione on line sul portale di University e sul sito web di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it), devono far pervenire alla Segreteria studenti area medica, con ogni sollecitudine e comunque entro e non oltre il **31 agosto 2019** i seguenti documenti:

1. copia del titolo di studio tradotto e legalizzato;
2. dichiarazione di valore da cui risultino il sistema di valutazione in uso nel Paese estero (voto minimo e voto massimo) ove il titolo è stato conseguito;
3. permesso di soggiorno valido, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002.

## **6. Prova di conoscenza della lingua italiana del 2 settembre 2019**

I candidati non comunitari residenti all'estero, per essere ammessi alla prova di ammissione devono **obbligatoriamente** superare la prova di conoscenza della lingua italiana, come previsto dalla circolare che regola le *Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia anno accademico 2019-2020*, salvo i casi di esonero disciplinati dalla circolare medesima  <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

La prova si svolge il **2 settembre 2019** presso la sede del Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA) – Piazzale Salvatore Tommasi 1, Coppito - L'Aquila.

Con successivo avviso pubblicato sul sito internet di Ateneo, saranno comunicati l'aula e l'orario di svolgimento.

Essa consiste in una prova scritta ed in una prova orale di cultura generale e s'intende superata con il voto minimo di 18/30.

I candidati devono presentarsi muniti di passaporto con visto di ingresso per motivi di STUDIO per immatricolazione Università (tipo D “nazionale”) o del permesso di soggiorno ovvero della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno.

I candidati sono ammessi alla prova **con riserva**, fino al rilascio del permesso di soggiorno. Qualora i tempi per il rilascio di detto documento si prolunghino ulteriormente, anche l'immatricolazione al corso di studi è **con riserva**.

Non saranno ammessi a sostenere il test, neanche con riserva, coloro che fossero in possesso di permesso di soggiorno di tipologia diversa da quella prevista dalla *Circolare Miur degli Studenti stranieri*.

## **7. Modalità di svolgimento della prova di ammissione**

La prova di ammissione si svolgerà presso le sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila il giorno

**3 SETTEMBRE 2019 ed avrà inizio alle ore 11:00**

Con avviso pubblicato sul sito internet di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it), saranno rese note le sedi, le aule di concorso e la distribuzione dei candidati nelle aule.

**L'AVVISO HA VALORE DI COMUNICAZIONE UFFICIALE AI CANDIDATI  
E NON SEGUIRANNO COMUNICAZIONI PERSONALI.**

I candidati sono tenuti a presentarsi il giorno, all'ora e nella sede di esame indicati nell'avviso, muniti di documento d'identità valido.

I candidati sono distribuiti nelle aule di concorso per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

L'ingresso nelle aule è consentito dalle ore **8:30** per le operazioni d'identificazione.

Dal momento dell'effettivo inizio - ore 11.00 - nessun candidato può essere ammesso alla prova, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **100 minuti**.





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

## Contenuto della prova di ammissione

La prova consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica.

Sulla base dei programmi dell'Allegato A del D.M. MIUR 28 marzo 2019, n. 277 sono predisposti: **dodici (12) quesiti di cultura generale; dieci (10) di ragionamento logico; diciotto (18) di biologia; dodici (12) di chimica e otto (8) di fisica e matematica.**

## Adempimenti per lo svolgimento della prova

*Il personale del Comitato di vigilanza di ciascuna aula di concorso provvede a:*

- identificare i candidati tramite registrazione, su apposito elenco di aula, degli estremi del documento d'identità. Dopo l'identificazione, i candidati devono immediatamente riporre il documento in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione il documento d'identità deve rimanere esposto sul banco;**
- consegnare un'etichetta di Ateneo che ciascun candidato, subito dopo l'apertura del plico CINECA, deve attaccare nell'apposito spazio della scheda anagrafica. Il candidato deve poi immediatamente riporre la scheda anagrafica nella busta del plico CINECA, in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione la scheda anagrafica deve rimanere esposta sul banco.** Detta etichetta di Ateneo consentirà, dopo la correzione del CINECA, l'abbinamento compito-anagrafica mediante lettura ottica.

*Prima dell'inizio della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:*

- sorteggiare quattro studenti fra i candidati presenti in aula ed a verificare con loro l'integrità delle scatole CINECA;
- all'apertura delle scatole CINECA ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti;
- consegna a ciascun candidato, prima dell'inizio della prova, il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte".
- redige il verbale di aula, secondo il modello predisposto dal MIUR, contenente la dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole CINECA, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati;
- nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Responsabile di aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale di aula, unitamente alle relative motivazioni.

*Prima dell'inizio della prova, a ciascun candidato viene consegnato un plico predisposto dal MIUR/CINECA che contiene:*

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, e n. 2 (due) fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati alle lettere b) e c), comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica **non** ne comportano la sostituzione. Alla sostituzione di essa si provvede solo nel caso in cui i segni o le correzioni apportati dal candidato comportassero l'obiettivo difficoltà d'identificazione del candidato: la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale di aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

*I candidati devono:*

- utilizzare esclusivamente una **penna nera** per la compilazione del modulo risposte **data in dotazione dall'Ateneo**;
- al momento della consegna dell'elaborato, compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica, e sottoscriverla, anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati;
- contrassegnare la risposta prescelta sul modulo risposte, apponendo il segno "X" nella casella corrispondente (avendo cura di tracciare le diagonali nel quadratino della risposta). E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno "X" in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere, una piccola figura circolare prevista in corrispondenza del numero di ciascun quesito del modulo risposte. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

*A conclusione della prova, a loro cura esclusiva, i candidati devono:*

- recarsi alla postazione dedicata posta a congrua distanza dalla Commissione, **dotata di apposita scatola per la consegna della scheda anagrafica e di apposita penna**, e scegliere una coppia di etichette adesive con codici a barre, identiche. I candidati devono accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta;
- apporre una delle due etichette sul modulo risposte e l'altra sulla scheda anagrafica;
- sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte;
- a conclusione delle precedenti operazioni, inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto.

*Ai candidati è fatto rigoroso divieto di:*

- **sia introdurre sia utilizzare** nelle aule di concorso *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare;
- **sia introdurre sia utilizzare** manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- **sia introdurre sia utilizzare** penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità dei candidati;
- **comunicare** tra di loro verbalmente oppure per iscritto.

*Al termine della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:*

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori appositi che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori appositi forniti dal CINECA (dove su un lato compare un *fac-simile* della scheda anagrafica) che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura del/dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente di Commissione;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi: i plichi restituiti e che sono ostati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche, i plichi non utilizzati, la copia dei verbali di aula con la dichiarazione d'integrità dei plichi;
- f) trattenere, in presenza di ciascun candidato, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale: 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova; 2) la scheda anagrafica; 3) il foglio di controllo del plico.

## Costituiscono causa di annullamento della prova

1. lo svolgimento della prova in un'aula di concorso diversa da quella nei cui elenchi di aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare; manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte, sia sul fronte sia sul retro, della firma ovvero di contrassegni del candidato o in un componente della Commissione
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di schede anagrafiche e/o moduli risposte, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione d'esame. **Nei casi di cui ai numeri 1), 2) e 3) e 4) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.**

Nel giorno e nell'orario esclusivamente indicati dal calendario del MIUR, a cura di un responsabile amministrativo, l'Ateneo consegna presso la sede del CINECA ai rappresentanti del MIUR i moduli risposte di cui alla precedente lettera a); i plichi non utilizzati durante la prova di ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati di aula relativi al materiale di cui alla precedente lettera e). Il materiale della lettera e) è custodito presso l'Ateneo. Il Responsabile del procedimento o suo delegato assiste alle operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA.

## **8. Commissione d'esame**

La Commissione d'esame è nominata con Decreto della Rettore affisso nell'Albo Ufficiale dell'Università, presente sul sito web di Ateneo e reso pubblico tramite lo stesso sito internet [www.univaq.it](http://www.univaq.it). Nel rispetto dei principi di trasparenza, i Commissari sono proposti dal Direttore del Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA).

## **9. Soglia di punteggio minimo e valutazione della prova**

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni sono ammessi ai corsi di laurea i candidati comunitari e non comunitari di cui all' art. 26 della legge n. 189/2002 e, nell'ambito della relativa riserva dei posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

*I candidati comunitari e non comunitari* di cui all' art. 26 della legge n. 189/2002 sono idonei all'ammissione al corso di laurea se hanno ottenuto nella prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti; i candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

*I candidati non comunitari residenti all'estero* sono idonei solamente se hanno ottenuto nella prova un punteggio superiore a zero (0) punti; i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito non sono inseriti in graduatoria.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al **massimo novanta (90) punti** e si tiene conto dei seguenti criteri:

per ogni risposta esatta	punti	<b>1,5</b>
per ogni risposta errata	punti	<b>meno 0.4 (-0,4)</b>
per ogni risposta omessa	punti	<b>0</b>





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

In caso di parità di punteggio nel test, nell'ordine della graduatoria prevale:

- in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica;
- in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

## 10. Graduatorie di merito e regole di funzionamento

Sulla base del punteggio ottenuto nella prova, è redatta una graduatoria unica nazionale relativa ai candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all' art. 26 della legge n. 189/2002.

Le procedure relative alle abbreviazioni di carriera, di cui al successivo art. 16, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria nazionale ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati, ma che sono in posizione utile, solo se comunicate fino a quando siano ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo Ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio e/o di rinuncia successive alla copertura di tutti i posti dei corsi non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

La graduatoria riservata dei candidati non comunitari residenti all'estero è definita dall'Ateneo.

La condizione di idoneo, per entrambe le graduatorie, si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Il MIUR, tramite il CINECA, pubblica sul sito [www.university.it](http://www.university.it) esclusivamente i punteggi in ordine di codice etichetta; tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure.

Il MIUR autorizza il CINECA, attraverso il sito riservato, alla trasmissione telematica dei file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati. Dopo l'associazione delle schede anagrafiche ai moduli risposta, i candidati accedono attraverso il portale University e previa autenticazione informatica, ad un'area riservata dello stesso sito per visualizzare il proprio punteggio, le immagini del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica possono essere acquisite dal candidato interessato anche tramite *download*.

Il giorno **1 ottobre 2019** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative con l'indicazione del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui il candidato è collocato come ASSEGNATO ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria dei candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come PRENOTATO (ovvero "in attesa"). I candidati ASSEGNATI devono immatricolarsi mentre i candidati PRENOTATI possono immatricolarsi; entrambi comunque esercitano il proprio diritto entro il termine massimo di 4 giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa e la decadenza dalla graduatoria, se non esercitata nei termini; la mancata immatricolazione dei candidati PRENOTATI non comporta la decadenza dalla graduatoria, in quanto il candidato può ancora esercitare il diritto all'immatricolazione in successivi scorrimenti di graduatoria.

Con la chiusura degli scorrimenti della graduatoria unica nazionale, tutti i candidati in posizione utile che hanno confermato l'interesse alla immatricolazione, a norma del successivo art. 11, diventano "assegnati" ed hanno l'obbligo d'immatricolarsi entro il termine stabilito dal provvedimento ministeriale medesimo.

Coloro che, decorso il termine per l'immatricolazione, non risultano immatricolati al corso di laurea cui sono stati "assegnati", decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi.

## 11. Scorrimenti di graduatoria – CONFERMA D'INTERESSE

Entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascun scorrimento delle graduatorie, esclusi sabato e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari all'immatricolazione, devono manifestare la conferma d'interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del sito University.**

**In assenza di conferma d'interesse, il candidato decade dalla graduatoria nazionale e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.**

Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma d'interesse, ad eccezione dei seguenti casi:



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

1. fatto straordinario ed imprevedibile ovvero causa di forza maggiore non imputabile al candidato purché risulti provata da idonea documentazione;
2. infortunio e/o malattia tale da aver determinato per il candidato l'impossibilità di procedere con la manifestazione d'interesse entro il termine previsto purché risulti da certificazione medica rilasciata dal medico di base o dalla ASL territorialmente competente o da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il S.S.R. ed attestati la presenza di infortunio e/o malattia con effetto temporaneamente inabilitante. La certificazione medica deve riportare una data non successiva rispetto al termine utile entro il quale il candidato deve manifestare la conferma d'interesse e deve coprire l'ultimo giorno utile per la manifestazione della conferma d'interesse.

I casi di cui ai punti 1. e 2. con la relativa documentazione devono essere inviate al *Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore con sede in Roma, Via Michele Carcano n. 61*, al seguente indirizzo di posta elettronica [dgsinfs.ufficio3@miur.it](mailto:dgsinfs.ufficio3@miur.it). Eventuali variazioni di tale indirizzo saranno rese note con comunicazione del CINECA.

Gli scorrimenti di graduatoria replicano le procedure e le tempistiche del presente articolo e del successivo art. 12.

## 12. Candidati ASSEGNATI e PRENOTATI

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso assegnati nel termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi**, secondo le modalità descritte ai successivi artt. 13 e 14 del presente bando. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi, nel **termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi**, secondo le modalità descritte ai successivi artt.13 e 14 del presente bando, ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato s'immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

## 13. Immatricolazione dei candidati assegnati/prenotati che hanno partecipato alla prova di ammissione presso questo Ateneo

L'immatricolazione deve essere perfezionata entro

**il termine massimo di 4 (quattro) giorni, esclusi il sabato e i festivi.**

Per immatricolarsi i vincitori devono

- **effettuare l'immatricolazione on line** sul sito internet di Ateneo, all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>. I vincitori, utilizzando un qualunque pc con accesso ad *internet* e le credenziali (*username e password*) già generate inseriscono i dati necessari per l'immatricolazione **on line** all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it> e, nell'area riservata, seguono le istruzioni per l'immatricolazione ai corsi di laurea a numero programmato; stampano quindi la ricevuta di avvenuta immatricolazione. L'immatricolazione on line richiede altresì che lo studente effettui la scansione di: a) **foto tessera dello studente**, rigorosamente nel formato previsto per i documenti d'identità, necessaria per il successivo rilascio del libretto d'iscrizione (non saranno validate le foto che non rispettino il requisito del formato tessera; b) **documento d'identità** valido dello studente.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- accedere alla voce “*tasse universitarie*” e procedere al pagamento della prima rata, **unicamente con sistema pagoPA**. (Per tale sistema di pagamento si fa espresso richiamo alle indicazioni già fornite nell'ultimo riquadro dell'art. 4 del presente bando).

**Nel caso di prima immatricolazione al sistema universitario (nuovo immatricolato)**, l'immatricolazione si perfeziona con

**l'immatricolazione on line e con il pagamento della prima rata di €. 156,00, esclusivamente con pagoPA**

**effettuati entro e non oltre il termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi.**

In data successiva, e comunque entro e non oltre 10 giorni dall'immatricolazione, i vincitori devono consegnare presso gli sportelli della Segreteria Studenti Area Medica:

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione on line;
- b) il [certificato di vaccinazione antitubercolare](http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente deve obbligatoriamente consegnare la dichiarazione sostitutiva <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

**Nel caso di studenti già laureati, trasferiti, rinunciatari, decaduti ovvero studenti non comunitari, studenti con titolo di maturità conseguito all'estero, studenti con carriere universitarie estere**, l'immatricolazione si perfeziona con

**l'immatricolazione on line, il pagamento della prima rata di €. 156,00, esclusivamente con pagoPA e con la consegna dei documenti**

**effettuati entro e non oltre il termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi.**

Presso gli sportelli della Segreteria Studenti Area Medica i vincitori consegnano:

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione on line;
- b) il [certificato di vaccinazione antitubercolare](http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente deve obbligatoriamente consegnare la dichiarazione sostitutiva <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>
- c) la domanda di riconoscimento crediti <http://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata della ricevuta del versamento, nel caso richiedano il riconoscimento di precedenti carriere universitarie
- d) *solo per studenti che si trasferiscono da altri Atenei italiani*, la domanda di proseguimento studi <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=159&item=allegato1>, corredata della ricevuta del versamento e della ricevuta della richiesta di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza
- e) *solo per studenti non comunitari di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002 e per studenti non comunitari residenti all'estero*, la copia del permesso di soggiorno
- f) *solo per studenti in possesso di titolo di maturità conseguito all'estero*, il titolo di studio in originale tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore
- g) *solo per studenti con carriere universitarie estere*, i certificati in lingua originale, tradotti, legalizzati e con dichiarazione di valore per carriere di studio percorse presso Atenei non italiani

## **14. Immatricolazione dei candidati assegnati/prenotati che hanno partecipato alla prova di ammissione presso altri Atenei**

L'immatricolazione deve essere perfezionata entro

**il termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria, esclusi il sabato e i festivi.**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Per immatricolarsi i vincitori devono **registrare i propri dati tramite segreteria virtuale e consegnare i documenti** presso gli sportelli della Segreteria Studenti Area Medica, come di seguito indicato:

- **effettuare la registrazione dei propri dati** - accedere all'indirizzo web <http://segreteriavirtuale.univaq.it> e registrarsi inserendo tutti i dati richiesti. Al termine della registrazione si ottengono le credenziali personali (*username e password*) che lo studente dovrà conservare per accedere alla segreteria virtuale;
- **consegnare presso gli sportelli della Segreteria Studenti Area Medica:**
  - a) MODULO DI IMMATRICOLAZIONE (modulo riservato a coloro che non possono utilizzare la procedura \_\_\_\_\_ on \_\_\_\_\_ line) <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=34&item=allegato1>;
  - b) ricevuta del versamento della tassa regionale comprensiva dell'imposta di bollo, di importo pari a €. **156,00**. Il pagamento deve essere effettuato unicamente con **pagoPA**
  - c) n. 1 foto formato tessera
  - d) copia del documento di riconoscimento in corso di validità dello studente
  - e) [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente deve obbligatoriamente consegnare \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ dichiarazione \_\_\_\_\_ sostitutiva, <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>
  - f) *solo per studenti già laureati, rinunciatari, decaduti* eventuale domanda di riconoscimento crediti <http://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata della ricevuta del versamento
  - g) *solo per studenti che si trasferiscono da altri Atenei italiani*, domanda di proseguimento studi <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=159&item=allegato1>, corredata della ricevuta del versamento e della ricevuta della richiesta di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza
  - h) *solo per studenti non comunitari di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002 e per studenti non comunitari residenti all'estero*, copia del permesso di soggiorno
  - i) *solo per studenti in possesso di titolo di maturità conseguito all'estero*, titolo di studio in originale tradotto e legalizzato con dichiarazione di valore
  - j) *solo per studenti con carriere universitarie estere*, certificati in lingua originale, tradotti, legalizzati e con dichiarazione di valore per carriere di studio percorse presso Atenei non italiani.

## 15. Passaggi di corso per gli studenti già iscritti presso questo Ateneo

Gli studenti già iscritti presso questo Ateneo che risultano **assegnati/prenotati** devono effettuare un **PASSAGGIO DI CORSO** e consegnare entro e non oltre il **termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria, esclusi il sabato e i festivi** presso gli sportelli della Segreteria studenti area medica i seguenti documenti:

- a) domanda di proseguimento studi corredata della ricevuta del versamento <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=159&item=allegato1>
- b) ricevuta del versamento della prima rata di €. **156,00** effettuato per il corso di laurea di provenienza;
- c) ricevuta della richiesta di passaggio rilasciata dalla Segreteria studenti di provenienza
- d) copia del documento di riconoscimento in corso di validità dello studente
- e) [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente deve obbligatoriamente consegnare \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ dichiarazione \_\_\_\_\_ sostitutiva, <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

### IMPORTANTE

I documenti per l'immatricolazione devono essere consegnati presso gli sportelli della Segreteria Studenti Area Medica. Non saranno prese in considerazione immatricolazioni che dovessero pervenire con modalità diverse (spedite per posta, inviate tramite PEC o posta elettronica non certificata, trasmesse via fax).

**Il mancato rispetto dell'intera procedura equivale alla rinuncia all'immatricolazione, con la perdita del diritto all'iscrizione.**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Nel caso di precedenti carriere universitarie relative all'a.a. 2018/2019, che si concludano entro e non oltre il 31.12.2019, l'immatricolazione dovrà essere autorizzata dalla Rettrice con apposita istanza da presentare alla Segreteria studenti area medica, inderogabilmente all'atto dell'immatricolazione.

## 16. Abbreviazioni di carriera

E' consentito procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad **anni di corso successivi al primo**, esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti in Ateneo, per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni.

Le iscrizioni ad anni di corso successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, attraverso la pubblicazione di appositi avvisi in merito alla suddetta disponibilità.

Tenuto conto dei posti disponibili, la decisione dell'anno di corso di ammissibilità è rimessa al giudizio esclusivo ed insindacabile della Commissione didattica del corso di studi di riferimento.

**Entro 15 giorni** dalla data di presa visione della deliberazione di riconoscimento crediti, lo studente può chiederne la revisione, con istanza motivata da presentare presso gli sportelli della Segreteria studenti. Dopo tale termine non è consentito produrre ulteriori istanze di revisione, qualunque sia la motivazione addotta dallo studente.

La mancanza di posti ad anni di corso successivi non potrà in **nessun caso** consentire l'abbreviazione di carriera e comporterà necessariamente l'iscrizione al primo anno dell'a.a. 2019/2020.

Con successivo decreto rettorale saranno dichiarati i posti disponibili presso l'Ateneo per l'a.a. 2019/2020, con riferimento a ciascun corso di laurea ed a ciascun anno di corso e relativa coorte accademica.

## 17. Calendario delle scadenze da ricordare

**dal 3 luglio 2019 e fino alle ore 15:00 (GMT+2) del 25 luglio 2019** – i candidati s'iscrivono *on line* attraverso il portale [www.university.it](http://www.university.it)

**dal 3 luglio 2019 e fino alle ore 13:00 (GMT+2) del 30 luglio 2019** – i candidati si registrano *on line* all'indirizzo <http://segreteriavirtuale.univaq.it> per perfezionare l'iscrizione al concorso, con il pagamento del contributo di €. 35.00 esclusivamente con sistema pagoPA

**2 settembre 2019** - prova di conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri residenti all'estero

**3 settembre 2019, ore 11:00** – prova di ammissione

**17 settembre 2019** – il MIUR tramite il CINECA, pubblica il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito [www.university.it](http://www.university.it), nell'area riservata ai candidati; tali dati restano disponibili nell'area riservata fino alla conclusione delle procedure

**27 settembre 2019** – sulla propria pagina riservata del portale University, i candidati prendono visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica

**1 ottobre 2019**– il MIUR tramite il CINECA, pubblica nell'area del portale University riservata agli studenti la graduatoria nazionale di merito nominativa ed i nominativi di coloro che risultano *assegnati o prenotati* al corso e alla sede indicati; sulla base dell'elenco di tali candidati l'Ateneo apre le immatricolazioni

**9 ottobre 2019** – il CINECA pubblica il nuovo scorrimento di graduatoria.

## 18. Riassegnazione dei posti per studenti non comunitari residenti all'estero non ricompresi nell'art. 26 della L. n. 189/2002

Gli studenti che non si siano classificati in graduatoria in posizione utile rispetto al numero dei posti loro riservati, entro e non oltre il **25 ottobre 2019**, a seguito della pubblicizzazione dei posti ancora disponibili nella graduatoria loro riservata, possono presentare domanda di riassegnazione presso questo Ateneo per lo stesso o altro corso di laurea. La domanda, da presentarsi presso la Segreteria Studenti Area Medica, deve essere corredata della documentazione rilasciata dall'Università presso la quale è stato sostenuto il concorso di ammissione a.a. 2019/2020, attestante l'idoneità conseguita nella prova di conoscenza della lingua





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

italiana, il punteggio totale e i punteggi parziali conseguiti nella prova di ammissione. Nella riassegnazione si terrà conto delle scelte espresse dai candidati su University.

Nel caso di domande di riassegnazione superiori al numero dei posti disponibili, sarà redatta una graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto nella prova. In caso di parità di punteggio si applicano i criteri di cui al precedente art. 9.

## 19. Candidati in condizioni di handicap e candidati con diagnosi di DSA

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità e dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, valutate dalla *Commissione Disabilità di Ateneo*.

**Candidati con certificato d'invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104/1992** – A norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992, hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Nella domanda on line di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce “**Ausili richiesti**”, i candidati devono specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e l'eventuale necessità di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova.

**Candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** – A norma della legge n. 170/2010, devono presentare ogni idonea certificazione medica rilasciata da non più di tre anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da Enti e professionisti accreditati presso lo stesso SSN. E' concesso loro un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Nella domanda on line di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce “**Ausili richiesti**”, i candidati devono specificare l'eventuale necessità di ausili per lo svolgimento della prova. In caso di particolare gravità certificata del DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova, può essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore indicato dalla *Commissione Disabilità di Ateneo*. Non sono in ogni caso ammessi dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, *personale computer, tablet, smartphone* ed altri strumenti similari.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure previste dal presente articolo, devono presentare (rigorosamente con le modalità ed entro i termini del presente articolo) la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione Disabilità di Ateneo* accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

### *Modalità e termini per la presentazione delle domande*

Sia i candidati in condizione di disabilità sia i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono presentare **apposita domanda di ausili debitamente sottoscritta e corredata di ogni idonea certificazione medica**.

Tutta la documentazione deve essere consegnata direttamente presso il *Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement* presso il Polo universitario di Coppito – blocco 11, Piazzale Salvatore Tommasi, 1 L'Aquila, **inderogabilmente dal 3 luglio 2019 e fino alle ore 13:00 (GMT+2) del 30 luglio 2019** oppure spedita a mezzo raccomandata A/R al *Protocollo Ufficiale di Ateneo sito all'Aquila, in Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2* – oppure trasmessa con posta certificata (solo da PEC a PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it), **inderogabilmente dal 3 luglio 2019 al 30 luglio 2019**.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R vale la data di acquisizione al protocollo ufficiale di Ateneo; non fa fede il timbro postale.

**Non sono ammesse alla valutazione della Commissione Disabilità di Ateneo le domande e/o i certificati prodotti fuori termine e non sarà possibile concedere tempi aggiuntivi e/o eventuali ausili per lo svolgimento della prova.**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

## 20. Informativa in materia di protezione dei dati personali

A norma del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila, titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità di gestione della prova selettiva che implica altresì la trasmissione dei dati al MIUR/CINECA.

Il conferimento di tali dati, che restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione online dei candidati, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova selettiva. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento. Decorso il termine di conservazione, i dati sono resi anonimi. L'informativa, da rendersi ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento, è disponibile e consultabile dai candidati tramite segreteria virtuale.

## 21. Trasparenza e responsabili del procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione d'esame. Il Responsabile del procedimento per la disabilità è il Presidente della Commissione Disabilità di Ateneo. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario responsabile della Segreteria Studenti Area Medica.

Il personale di Ateneo addetto alla vigilanza del concorso è nominato con Decreto del Direttore Generale.


Il presente Decreto è affisso nell'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito internet di Ateneo all'indirizzo [www.univaq.it](http://www.univaq.it).

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria Studenti Area Medica – Piazzale Salvatore Tommasi, 1 Coppito - L'Aquila – tel. 0862.433674 – e-mail: [sestubio@strutture.univaq.it](mailto:sestubio@strutture.univaq.it). Orari di apertura al pubblico: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00; martedì-giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:00. Sportello telefonico: lunedì-mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 10:00; martedì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00.

## 22. Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al D.M. MIUR 28 marzo 2019 n. 277 recante Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2019/2020, consultabile sul sito internet del MIUR – Università - sezione Normativa, con i relativi allegati:

*Allegato n. 1 Prova di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale di cui agli artt. 2, 4, 5 6; Allegato n. 2 Procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria; Allegato n. 3 Informativa sul trattamento dei dati personali (articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016); Allegato A Programmi.*

La normativa ministeriale per studenti stranieri è consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>  Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2019/2020. Disposizioni vigenti per l'anno accademico 2019/2020.

Firmato dalla Rettrice  
L'Aquila, 2.7.2019

per LA RETTRICE  
Prof.ssa Paola Inverardi  
F.to Prof.ssa Franca Ela Consolino

*Copia conforme all'originale depositato agli atti.*