



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Rep. n. 655/2020
Prot. n. 57138 del 1.7.2020
Anno 2020 fasc. V/2. ____

Bando
del concorso di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico
in **MEDICINA E CHIRURGIA e in **ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA****
a.a. 2020/2021

IL RETTORE

VISTO l'art. 165 del Trattato di Funzionamento dell'Unione Europea (già art. 149 del TCE);

VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 marzo 2007 di determinazione delle classi delle lauree universitarie;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*, in particolare l'art. 29, co. 6;

VISTO il D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, in particolare l'art. 39, co. 5;

VISTA la Legge 30 luglio 2002 n. 189, recante *Modifica alla normativa in materia d'immigrazione e di asilo*, in particolare l'art. 26;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante *Codice in materia di dati personali* ed il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, concernente la *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate* e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 16, co. 5;

VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante, *Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, in particolare l'art. 5, co. 4;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 gennaio 2019 n. 6, recante *Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica*;

VISTE le disposizioni interministeriali, recanti *Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le Istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2020-2021*;

VISTO il Decreto MUR n. 218 del 16 giugno 2020 recante *Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico in lingua italiana ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2020/2021*, in particolare



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

NELLE MORE	l'art. 2 rubricato "Prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia e in odontoiatria e protesi dentaria"; di eventuali ulteriori modalità per lo svolgimento della prova di concorso che potranno essere disposte dal MUR con apposite <i>linee guida</i> , anche successivamente all'emanazione del presente bando;
VISTO	il D.M MUR n. 236 del 26 giugno 2020 con relativo allegato, recante <i>Definizione dei posti disponibili per le immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria per i candidati dei paesi UE e non UE residenti in Italia a.a. 2020/2021</i> ;
VISTO	il D.M MUR n. 240 del 26 giugno 2020 con relativo allegato, recante <i>Definizione dei posti disponibili destinati ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero per l'accesso al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria a.a. 2020/2021</i> ;
VISTO	l'avviso MUR del 29 giugno 2020 di rettifica di errore materiale, relativo alla tabella del D.M. MUR n. 240 del 26 giugno 2020;
VISTO	il D.M MUR n. 243 del 30.6.2020 con relativo allegato, recante <i>Definizione dei posti disponibili per l'accesso al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (lingua italiana e lingua inglese) per i candidati dei paesi UE e non UE residenti in Italia a.a. 2020/2021</i> ;
RICHIAMATO	il protocollo di sicurezza per SARS-COV-2 adottato dall'Ateneo con D.R. rep. n. 508/2020 del 6.5.2020 (prot. n. 40904), pubblicato sul sito web di Ateneo;
VISTA	la deliberazione del Senato Accademico assunta nell'adunanza del 28.4.2020, concernente il potenziale formativo, tra gli altri, dei corsi di studio ad accesso programmato nazionale per l'a.a. 2020/2021;

DECRETA

1. Disposizioni Generali

Per l'a.a. 2020/2021, l'ammissione dei candidati ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia** (Classe LM-41) e in **Odontoiatria e Protesi Dentaria** (Classe LM-46) di cui all'art. 1, co.1 lettera a), della Legge 2 agosto 1999, n. 264, avviene a seguito di superamento di apposita prova di esame di ammissione, disciplinata dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) n. 218 del 16 giugno 2020, previo accreditamento dei corsi medesimi.

Alla prova partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della Legge 30 luglio 2002 n. 189 e i candidati non comunitari residenti all'estero.

La prova è unica per entrambi i corsi di laurea ed è di contenuto identico in tutte le sedi universitarie in cui si svolge la prova, come da programmi di cui all'Allegato A del D.M. MUR n. 218/2020.

Essa è predisposta dal MUR avvalendosi di una Commissione di esperti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e di ufficio.

Il MUR si avvale del CINECA, Consorzio Interuniversitario, per le procedure d'iscrizione *on line* al test e per la predisposizione dei plichi della prova. Al CINECA è altresì affidato l'incarico, autorizzato dal MUR, di procedere presso la sede del CINECA medesimo, alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta ed alla conseguente determinazione automatica del relativo punteggio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

2. Contingente dei posti disponibili

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	NUMERO DI POSTI per studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all' art. 26 della L. n. 189/2002	NUMERO DI POSTI per studenti non comunitari residenti all'estero
MEDICINA E CHIRURGIA (Classe LM-41)	137	3
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (Classe LM-46)	50	9

3. Norme per l'ammissione

E' titolo di ammissione ai sensi dell'art. 6 del DM n. 270/2004 il diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o altro titolo conseguito all'estero ritenuto idoneo. Coloro che siano già in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia e/o in Odontoiatria e Protesi Dentaria conseguita in Italia non possono sostenere la prova per il medesimo corso di laurea per il quale hanno già conseguito il titolo.

4. Modalità e termini per l'accesso alla prova di ammissione

Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione alla prova di ammissione *on line* attraverso il portale di [Universitaly](http://www.universitaly.it).

All'atto dell'iscrizione su [Universitaly](http://www.universitaly.it), ciascun candidato può eseguire un test psicoattitudinale ed una simulazione proposta, facoltativi e suddivisi in due sezioni:

- la prima sezione contiene settantadue domande che esplorano il profilo di personalità, l'orientamento accademico e l'orientamento professionale del candidato;
- la seconda sezione prevede la somministrazione di sessanta quesiti a risposta multipla estrapolati dalle prove di ammissione effettuate negli anni precedenti, secondo la ripartizione per materia di cui al presente bando.

Conclusa la somministrazione dei sessanta quesiti della lettera b), il candidato verifica il punteggio ottenuto e le risposte date, corrette e/o errate.

I candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui art. 26 della legge n. 189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero si iscrivono alla prova di ammissione esclusivamente in modalità *on line* attraverso la procedura presente nel **portale Universitaly** www.universitaly.it.

inderogabilmente
dal 1 luglio 2020 e fino alle ore 15:00 (GMT+2) del 23 luglio 2020
esclusivamente in modalità *on-line* attraverso il portale [Universitaly](http://www.universitaly.it)
www.universitaly.it

Solo dopo aver effettuato l'iscrizione al test sul portale www.universitaly.it, ciascun candidato deve obbligatoriamente perfezionare l'iscrizione al concorso presso l'Università degli Studi dell'Aquila:

inderogabilmente
dal 1 luglio 2020 e fino alle ore 13:00 (GMT+2) del 29 luglio 2020
esclusivamente in modalità *on-line* attraverso il sito internet dell'Università degli Studi dell'Aquila
www.univaq.it

Per l'iscrizione al concorso di questo Ateneo ciascun candidato deve:

- accedere all'indirizzo web <http://segreteriavirtuale.univaq.it>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

2. se nuovo utente effettuare la registrazione; si ottengono le credenziali (*username e password*) per accedere attraverso la funzione “Login” alla pagina iniziale. Dal menù selezionare “*prove di selezione ad accesso programmato*” ed inserire i dati richiesti;
3. se utente già registrato utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione “Login” alla pagina iniziale. Dal menù selezionare “*prove di selezione ad accesso programmato*” ed inserire i dati richiesti.
Nel caso di problemi per l'accesso alla segreteria virtuale, inviare la segnalazione all'indirizzo e-mail servizi.online@univaq.it.
4. effettuare il versamento del contributo di partecipazione alla prova di € **100,00 esclusivamente** con sistema **pagoPA** entro e non oltre le **ore 13:00 (GMT+2) del 29 luglio 2020**. La ricevuta del versamento deve essere conservata dal candidato ed esibita solo su eventuale richiesta della Segreteria studenti o della Commissione di concorso.
5. solo per i candidati in condizioni di disabilità o handicap e i candidati con diagnosi di DSA, in corrispondenza della voce “**Ausili richiesti**”, indicano l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. Procedono poi al **caricamento on line della scansione dei seguenti documenti**:
 - a) *domanda di adattamenti*, redatta utilizzando i moduli di Ateneo disponibili sul sito web www.univaq.it, alla pagina seguente <https://univaq.it/section.php?id=1670&idcorso=1047>;
 - b) certificazione medica, di cui al successivo art. 19;
 - c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per la conformità del certificato medico all'originale in possesso del candidato;
 - d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nel caso di certificazione medica non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19;
 - e) copia fronte/retro del documento d'identità valido del candidato.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure previste dal successivo art. 19, effettuano la registrazione e caricano *on line* la scansione del documento di cui al punto 5) lettera a); devono poi produrre la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione Disabilità di Ateneo* accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana. Tutta la documentazione deve essere spedita a mezzo raccomandata A/R al *Protocollo Ufficiale di Ateneo sito all'Aquila, in Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2* – oppure trasmessa con posta certificata (solo da PEC a PEC) all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it, **inderogabilmente entro il 29 luglio 2020**. Per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R vale la data di acquisizione al protocollo ufficiale di Ateneo; non fa fede il timbro postale.

Il contributo di partecipazione al test non sarà in **nessun caso** rimborsato, qualunque sia la motivazione adottata dal candidato. Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione *on line* sul portale di *University* e/o senza la ricevuta dell'iscrizione *on line* sulla segreteriavirtuale.univaq.it dell'Università degli Studi dell'Aquila **non dà diritto alla partecipazione alla prova**.

IMPORTANTE

**Si raccomanda di effettuare il pagamento esclusivamente con la modalità prevista dall'Ateneo
il pagamento deve essere effettuato unicamente con pagoPA
entro e non oltre le ore 13:00 (GMT+2) del 29 luglio 2020**

Solo il rispetto del termine di scadenza e della modalità di pagamento sopra indicata consentono la **regolare iscrizione al concorso**.

A tal fine entro il giorno successivo a quello di pagamento i candidati sono tenuti a verificare sulla segreteria virtuale il buon fine della propria iscrizione, controllando che l'apposito **semaforo** sia **verde**.

In caso d'iscrizione irregolare, segnalata dal **semaforo rosso**, i candidati devono prontamente contattare la



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

segreteria studenti.

Oltre il termine di scadenza, non sarà in alcun modo possibile regolarizzare il pagamento.

L'informativa completa sul sistema di pagamento **pagoPA** è consultabile sul sito web www.univaq.it, al seguente link <https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=3653>.

5. Iscrizione *on line* alla prova di ammissione attraverso il portale www.university.it

Al momento dell'iscrizione *on line* alla prova, dopo la registrazione sul portale www.university.it, il candidato, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica, fornisce le seguenti informazioni (tutti i dati con asterisco sono obbligatori):

*Cognome **, *Nome **, *Paese di nascita **, *Provincia di nascita **, *Città di nascita **, *Data di Nascita **, *Sesso **, *Cittadinanza **, *Codice Fiscale **, *e-mail **, *Tipo Documento **, *Numero Documento **, *Rilasciato da **, *Valido dal ... al**, *Residenza: Paese **, *Provincia **, *Località **, *C.A.P. **, *Indirizzo **, *Telefono/Cellulare* (il numero di telefono deve essere obbligatoriamente inserito solo in caso di assenza di indirizzo e-mail, esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione).

Tutte le comunicazioni relative alla prova saranno inviate all'indirizzo *e-mail* indicato all'atto dell'iscrizione alla prova. È cura del candidato verificare e aggiornare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo *e-mail*.

All'atto della iscrizione alla prova il candidato deve contestualmente indicare in ordine di preferenza, le sedi per cui concorre. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le **ore 15:00 (GMT+2) del 23 luglio 2020**; farà fede in ogni caso l'ultima "*conferma*" espressa dal candidato, entro detto termine.

Per **prima preferenza utile** s'intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Sede di svolgimento della prova

I i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della Legge 30 luglio 2002 n. 189 sono obbligati a sostenere il test nella sede indicata dal CINECA all'atto dell'iscrizione, a prescindere dalla sede indicata come prima preferenza di assegnazione.

In considerazione delle norme di contenimento dell'epidemia da Covid-19, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale nonché di limitare gli spostamenti nell'ambito del territorio nazionale e regionale, ciascun candidato sostiene la prova presso la sede degli Atenei disponibili nella propria **provincia di residenza** o, se non disponibili, nella **provincia limitrofa** rispetto a quella di residenza.

Al momento dell'iscrizione su University, il candidato:

- 1) seleziona da un apposito elenco, con menù a tendina, la sede nella quale svolgerà la prova;
- 2) l'elenco del precedente punto 1) riporta le sedi disponibili nella provincia di residenza del candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nella provincia limitrofa rispetto a quella di residenza e/o, in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli Atenei;
- 3) il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test in una delle sedi universitarie italiane rese disponibili dalla CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane), anche se non sia attivo il corso di laurea in Medicina e Chirurgia, al fine di evitare al minimo lo spostamento dei candidati tra regioni per l'espletamento delle prove ad accesso programmato nazionale;
- 4) la sede del precedente punto 3) è fornita dal CINECA all'atto dell'iscrizione;
- 5) le sedi dei precedenti punti 2) e 4) sono elencate nell'**allegato n. 4** al D.M. MUR n. 218/2020.

I candidati dei Paesi extraUE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione nella sede indicata come prima preferenza.

La domanda di preiscrizione prodotta dai candidati non comunitari residenti all'estero presso le Autorità Consolari Italiane del Paese dove è stato conseguito il titolo, è da considerarsi presentata anche per tutte le altre Università indicate al momento dell'iscrizione al test su University.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

I candidati in possesso di titolo di studio straniero, effettuata l'iscrizione *on line* sul portale di University e sul sito web di Ateneo www.univaq.it, devono far pervenire alla Segreteria studenti area medica, con ogni sollecitudine e comunque entro e non oltre il **31 agosto 2019** i seguenti documenti:

1. copia del titolo di studio tradotto e legalizzato;
2. dichiarazione di valore da cui risultino il sistema di valutazione in uso nel Paese estero (voto minimo e voto massimo) ove il titolo è stato conseguito;
3. permesso di soggiorno valido, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002.

6. Prova di conoscenza della lingua italiana

I candidati non comunitari residenti all'estero, per essere ammessi alla prova di ammissione devono **obbligatoriamente** superare la prova di conoscenza della lingua italiana, come previsto dalla circolare che regola le <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> Studenti Stranieri Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le Istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2020-2021., salvo i casi di esonero disciplinati dalla circolare medesima Studenti Stranieri <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Essa consiste in una prova scritta ed in una prova orale di cultura generale e s'intende superata con il voto minimo di 18/30.

La data della prova, la sede e gli orari di svolgimento saranno resi noti con apposito avviso di Ateneo.

Alla prova, i candidati devono presentarsi muniti di passaporto con visto di ingresso per motivi di STUDIO per immatricolazione Università (tipo D "nazionale") o del permesso di soggiorno ovvero della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno.

I candidati sono ammessi alla prova con riserva, fino al rilascio del permesso di soggiorno. Qualora i tempi per il rilascio di detto documento si prolungassero ulteriormente, anche l'immatricolazione al corso di studi è disposta con riserva.

Non saranno ammessi a sostenere il test, neanche con riserva, coloro che fossero in possesso di permesso di soggiorno di tipologia diversa da quella prevista dalla *Circolare Miur degli Studenti stranieri*.

7. Modalità di svolgimento della prova di ammissione

La prova di ammissione si svolgerà presso le sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila il giorno

3 SETTEMBRE 2020 ed avrà inizio alle ore 12:00

Con avviso pubblicato sul sito internet di Ateneo www.univaq.it, saranno rese note le sedi, le aule di concorso e la distribuzione dei candidati nelle aule.

L'AVVISO HA VALORE DI COMUNICAZIONE UFFICIALE AI CANDIDATI E NON SEGUIRANNO COMUNICAZIONI PERSONALI.

I candidati sono tenuti a presentarsi il giorno, all'ora e nella sede di esame indicati nell'avviso di Ateneo, muniti di documento d'identità valido.

I candidati sono distribuiti nelle aule di concorso per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

L'ingresso è consentito dalle ore **8:00** per le operazioni d'identificazione.

Dal momento dell'effettivo inizio - ore 12:00 - nessun candidato può essere ammesso alla prova, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **100 minuti**.

Contenuto della prova di ammissione

La prova consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: *cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica*.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Sulla base dei programmi dell'Allegato A del D.M. MUR n. 218 del 16 giugno 2020, sono predisposti: **dodici (12) quesiti di cultura generale; dieci (10) di ragionamento logico; diciotto (18) di biologia; dodici (12) di chimica e otto (8) di fisica e matematica.**

Adempimenti per lo svolgimento della prova

Il personale del Comitato di vigilanza di ciascuna aula di concorso provvede a:

- identificare i candidati tramite registrazione, su apposito elenco di aula, degli estremi del documento d'identità. Dopo l'identificazione, i candidati devono immediatamente riporre il documento in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione il documento d'identità deve rimanere esposto sul banco;**
- consegnare un'etichetta adesiva di Ateneo, pretagliata sul retro, che ciascun candidato, subito dopo l'apertura del plico CINECA, deve applicare nell'apposito spazio della scheda anagrafica. Il candidato deve poi immediatamente riporre la scheda anagrafica nella busta del plico CINECA, in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione la scheda anagrafica deve rimanere esposta sul banco.**

Detta etichetta di Ateneo consentirà, dopo la correzione anonima del CINECA, l'abbinamento compito-anagrafica mediante lettura ottica.

Prima dell'inizio della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:

- sorteggiare quattro nominativi fra i candidati presenti in aula ed a verificare con loro l'integrità delle scatole CINECA;
- all'apertura delle scatole CINECA ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti;
- consegna a ciascun candidato, prima dell'inizio della prova, il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte".
- redige una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole CINECA, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati;
- redige il verbale di aula, secondo il modello messo a disposizione dal MUR;
- nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Responsabile di aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale di aula, unitamente alle relative motivazioni.

Prima dell'inizio della prova, a ciascun candidato viene consegnato un plico predisposto dal MUR/CINECA che contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico e n. 2 (due) fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati alle lettere b) e c), comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica **non** ne comportano la sostituzione. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo nel caso in cui i segni o le correzioni apportati dal candidato comportassero l'obiettivo difficoltà d'identificazione del candidato: la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale di aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai, in ogni caso, la sostituzione dell'intero plico.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Nell'aula di concorso, per lo svolgimento della prova, i candidati devono:

- utilizzare **esclusivamente** una **penna nera data in dotazione dall'Ateneo**;
- al momento della consegna dell'elaborato, compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica, e sottoscriverla, anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati (veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza delle etichette CINECA applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte);
- contrassegnare la risposta prescelta sul modulo risposte, apponendo il segno "X" nella casella corrispondente (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno "X" e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno "X" in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere, una piccola figura circolare prevista in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito del modulo risposte. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

A conclusione della prova ciascun candidato deve:

- recarsi alla postazione dedicata, dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, dove troverà **una scatola per la consegna della scheda anagrafica** (sul cui lato compare il fac-simile della scheda anagrafica) e **le coppie di etichette** adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti ed apporre una delle due etichette una sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo. L'applicazione delle etichette deve essere a cura esclusiva di ciascun candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta;
- sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte;
- a conclusione delle precedenti operazioni, inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove deve inserire il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, rivolgendo la facciata del modulo risposte verso il basso, in modo da non renderla visibile ad altri.

Ai candidati è fatto rigoroso divieto di:

- **sia introdurre sia utilizzare** nelle aule di concorso *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare;
- **sia introdurre sia utilizzare** manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- **sia introdurre sia utilizzare** penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità dei candidati;
- **comunicare** tra di loro verbalmente oppure per iscritto.

Al termine della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:

- a) alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole CINECA ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo sempre la facciate dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso, in modo da non visualizzare alcunché;
- b) alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole CINECA ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA ovvero le urne predisposte dall'Ateneo contenenti le schede anagrafiche;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura delle scatole e/o delle urne;
 - d) invitare i quattro studenti ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Responsabile di aula;
 - e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati: i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche, i plichi non utilizzati, la dichiarazione d'integrità dei plichi e i verbali di aula;
 - f) trattenere, in presenza di ciascun candidato, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale: 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova; 2) la scheda anagrafica; 3) il foglio di controllo del plico.

Costituiscono causa di annullamento della prova

1. lo svolgimento della prova in un'aula di concorso diversa da quella nei cui elenchi di aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare; manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte, sia sul fronte sia sul retro, della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposte, in possesso dei candidati;
5. l'utilizzo da parte del candidato di penne o di qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura durante le operazioni di consegna della scheda anagrafica e del modulo risposte, al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione d'esame. **Nei casi di cui ai numeri 1), 2) 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.**

Nel giorno e nell'orario esclusivamente indicati dal calendario del MUR, a cura di un responsabile amministrativo, l'Ateneo consegna presso la sede del CINECA ai rappresentanti del MUR per ciascuna aula di concorso il materiale di cui alla precedente lettera a); i plichi non utilizzati durante la prova di ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati di aula relativi al materiale di cui alla precedente lettera e). il fac-simile del predetto verbale di consegna è reso disponibile dal MUR. Il materiale della lettera e) è custodito presso l'Ateneo. Il Responsabile del procedimento o suo delegato assiste alle operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA.

8. Commissione d'esame e Responsabili di aula

La Commissione d'esame è nominata con Decreto Rettorale affisso nell'Albo Ufficiale dell'Università, presente sul sito web di Ateneo e reso pubblico tramite lo stesso sito internet www.univaq.it. Nel rispetto del principio di trasparenza, il Direttore del Dipartimento di *Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA)*, cui afferiscono i corsi di laurea in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, formula la proposta di composizione della Commissione di concorso e, sulla base della numerosità dei candidati iscritti alla prova, dei Docenti responsabili di aula. Il Direttore del Dipartimento dà atto del criterio/dei criteri di nomina nella nota di proposta al Rettore. Nella stessa nota, sulla base della numerosità dei candidati, definisce le aule di concorso e l'assegnazione dei Responsabili di aula a ciascuna aula di concorso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

9. Soglia di punteggio minimo e valutazione della prova

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni sono ammessi ai corsi di laurea i candidati comunitari e non comunitari di cui all' art. 26 della legge n. 189/2002 e, nell'ambito della relativa riserva dei posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

I candidati comunitari e non comunitari di cui all' art. 26 della legge n. 189/2002 sono idonei all'ammissione al corso di laurea se ottengono nella prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti; i candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei se ottengono nella prova un punteggio superiore a zero (0) punti; i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito non sono inseriti in graduatoria.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al **massimo novanta (90) punti** e si tiene conto dei seguenti criteri:

per ogni risposta esatta	punti	1,5
per ogni risposta errata	punti	meno 0.4 (-0,4)
per ogni risposta omessa	punti	0

In caso di parità di punteggio nel test, nell'ordine della graduatoria prevale:

- in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica;
- in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

10. Graduatorie di merito e regole di funzionamento

Sulla base del punteggio ottenuto nella prova, è redatta una graduatoria unica nazionale relativa ai candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all' art. 26 della legge n. 189/2002.

La graduatoria riservata dei candidati non comunitari residenti all'estero è definita dall'Ateneo.

La condizione di idoneo, per entrambe le graduatorie, si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da esse non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Il MUR, tramite il CINECA, pubblica sul sito www.university.it esclusivamente i punteggi in ordine di codice etichetta; tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

Il MUR autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato, dei file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati. Dopo l'associazione delle schede anagrafiche ai moduli risposta, i candidati accedono attraverso il portale University e previa autenticazione informatica all'area riservata dello stesso sito per visualizzare il proprio punteggio, le immagini del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica, possono essere acquisite dal candidato interessato anche tramite *download*.

Nell'area riservata di University sono pubblicate le graduatorie nominative con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui il candidato è collocato come ASSEGNATO ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria dei candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come PRENOTATO (ovvero "in attesa").

Nel rispetto delle modalità e delle scadenze stabilite dal presente bando, i candidati ASSEGNATI devono immatricolarsi mentre i candidati PRENOTATI possono immatricolarsi.

Entrambi comunque esercitano il proprio diritto entro il termine massimo di 4 giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa e la decadenza dalla graduatoria, se non esercitata nel termine di 4 giorni; la mancata immatricolazione dei candidati PRENOTATI non comporta la decadenza dalla graduatoria, in quanto il candidato può ancora esercitare il diritto all'immatricolazione in successivi scorrimenti di graduatoria.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Le procedure relative alle abbreviazioni di carriera, di cui al successivo art. 16, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria nazionale ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile, solo se comunicate fino a quando siano ancora presenti posti disponibili in Ateneo per ciascun corso di laurea. Eventuali ulteriori richieste di passaggio e/o di rinuncia successive alla copertura di tutti i posti non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

11. Candidati ASSEGNATI e PRENOTATI

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto ad immatricolarsi preso la sede e il corso assegnati nel termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi**, secondo le modalità descritte al successivo art.14. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi, nel **termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi**, secondo le modalità descritte al successivo art.14, ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato s'immatricolasse nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Gli scorrimenti di graduatoria replicano le procedure e le tempistiche del presente articolo.

12. Scorrimenti di graduatoria – CONFERMA D'INTERESSE

Entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascun scorrimento della graduatoria, incluso il giorno dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti" devono manifestare la conferma d'interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University.

In assenza di conferma d'interesse, il candidato decade dalla graduatoria nazionale e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.

Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma d'interesse.

Di detta decadenza, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico nell'area riservata. Avverso detto avviso, senza ulteriore comunicazione o contestazione da parte del MUR, pu essere presentato ricorso al TAR Lazio nei sessanta giorni successivi ovvero al Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla decadenza nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione al corso di laurea non sana l'avvenuta decadenza.

Gli scorrimenti di graduatoria replicano le procedure e le tempistiche del presente articolo.

13. Candidati ASSEGNATI e PRENOTATI

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

- c) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto ad immatricolarsi preso la sede e il corso assegnati nel termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi**, secondo le modalità descritte al successivo art.14. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- d) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi, nel **termine massimo di 4 (quattro)**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi, secondo le modalità descritte al successivo art.14, ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato s'immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

14. Immatricolazione dei candidati assegnati/prenotati che hanno partecipato alla prova di ammissione presso questo Ateneo

L'immatricolazione deve essere perfezionata entro

il termine massimo di 4 (quattro) giorni, esclusi il sabato e i festivi.

Per immatricolarsi i vincitori devono:

- **effettuare l'immatricolazione *on line*** sul sito internet di Ateneo, all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>. I vincitori, utilizzando un qualunque pc con accesso ad *internet* e le credenziali (*username e password*) già generate inseriscono i dati necessari per l'immatricolazione *on line* all' indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it> e, nell'area riservata, seguono le istruzioni per l'immatricolazione ai corsi di laurea a numero programmato; stampano quindi la ricevuta di avvenuta immatricolazione. Per ottenere l'immatricolazione *on line* è richiesta obbligatoriamente la scansione di: a) **foto tessera dello studente**, rigorosamente nel formato previsto per i documenti d'identità, necessaria per il successivo rilascio del libretto d'iscrizione (non sono validate le foto che non rispettino il requisito del formato tessera con l'obbligo per lo studente di effettuare una nuova scansione per ottenere l'immatricolazione al corso di laurea; b) **documento d'identità** dello studente, fronte/retro, in corso di validità.
- **accedere alla voce "tasse universitarie"** e procedere al pagamento della prima rata, **unicamente con sistema pagoPA.**

Nel caso di prima immatricolazione al sistema universitario (nuovo immatricolato), l'immatricolazione si perfeziona con:

l'immatricolazione *on line* e con il pagamento della prima rata di €. 156,00, esclusivamente con pagoPA, effettuati entro e non oltre il termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi.

Anche in data successiva all'immatricolazione, e comunque entro e non oltre l'inizio delle attività didattiche per l'a.a. 2020/2021, i vincitori devono consegnare/spedire alla Segreteria Studenti Area Medica:

- a) il [certificato di vaccinazione antitubercolare](http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente deve obbligatoriamente consegnare/spedire la dichiarazione sostitutiva <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

Nel caso di studenti già laureati, trasferiti, rinunciatari, decaduti ovvero studenti non comunitari, studenti con titolo di maturità conseguito all' estero, studenti con carriere universitarie estere, l'immatricolazione si perfeziona con

l'immatricolazione *on line*, il pagamento della prima rata di €. 156,00, esclusivamente con pagoPA e con la consegna dei documenti effettuati entro e non oltre il termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi.

Presso gli sportelli della Segreteria Studenti Area Medica i vincitori consegnano:

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione *on line*;
- b) il [certificato di vaccinazione antitubercolare](http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente deve obbligatoriamente consegnare la dichiarazione sostitutiva <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- c) la domanda di riconoscimento crediti <http://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata della ricevuta del versamento, nel caso richiedessero il riconoscimento di precedenti carriere universitarie
- d) *solo per studenti che si trasferiscono da altri Atenei italiani*, la domanda di proseguimento studi <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=159&item=allegato1>, corredata della ricevuta del versamento e della ricevuta della richiesta di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza
- e) *solo per studenti non comunitari di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002 e per studenti non comunitari residenti all'estero*, la copia del permesso di soggiorno
- f) *solo per studenti in possesso di titolo di maturità conseguito all'estero*, il titolo di studio in originale tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore
- g) *solo per studenti con carriere universitarie estere*, i certificati in lingua originale, tradotti, legalizzati e con dichiarazione di valore per carriere di studio percorse presso Atenei non italiani

15. Passaggi di corso per gli studenti già iscritti presso questo Ateneo

Gli studenti già iscritti presso questo Ateneo che risultano **assegnati/prenotati** devono effettuare un **PASSAGGIO DI CORSO** e consegnare entro e non oltre il **termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria, esclusi il sabato e i festivi** presso gli sportelli della Segreteria studenti area medica i seguenti documenti:

- a) domanda di proseguimento studi corredata della ricevuta del versamento <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=159&item=allegato1>
- b) ricevuta del versamento della prima rata di **€ 156,00** effettuato per il corso di laurea di provenienza;
- c) ricevuta della richiesta di passaggio rilasciata dalla Segreteria studenti di provenienza
- d) copia del documento di riconoscimento in corso di validità dello studente
- e) [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente deve obbligatoriamente consegnare la dichiarazione sostitutiva <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

IMPORTANTE

Nel caso di precedenti carriere universitarie relative all'a.a. 2019/2020, che si concludessero comunque entro e non oltre il 31.12.2020, l'immatricolazione dovrà essere sottoposta al Rettore per l'eventuale autorizzazione, con apposita istanza da presentare alla Segreteria studenti area medica, **inderogabilmente**, all'atto dell'immatricolazione.

16. Abbreviazioni di carriera

E' consentito procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni di corso successivi al primo, esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti in Ateneo, per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni.

Le iscrizioni ad anni di corso successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti, possono avvenire **esclusivamente** nel limite dei posti residui disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte accademica, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti di sede, passaggi in Ateneo o comunque in presenza di fatti idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione pubblicati dal MUR.

Con apposito bando l'Ateneo dichiarerà i posti disponibili per l'iscrizione ad anni di corso successivi al primo per l'a.a. 2020/2021, con riferimento a ciascun corso di laurea, all'anno di corso e relativa coorte accademica nonché modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Tenuto conto dei posti disponibili, la decisione dell'anno di corso di ammissibilità è rimessa al giudizio esclusivo ed insindacabile della Commissione didattica del corso di studi di riferimento. La mancanza nel predetto decreto rettorale di posti disponibili in Ateneo per l'a.a. 2020/2021, anche nel caso di crediti formativi riconosciuti dalla competente Commissione didattica, non può in nessun caso consentire l'abbreviazione di carriera e comporta necessariamente l'iscrizione al primo anno di corso dell'a.a. 2020/2021.

Per essere ammessi ad anni successivi al primo, in presenza di posti disponibili dichiarati dall'Ateneo per l'a.a. 2020/2021, i candidati sono pertanto tenuti, a norma del punto 13 dell'allegato n. 2 al D.M. MUR n. 218/2020, a presentare domanda esclusivamente all'atto della pubblicazione del bando, entro e non oltre il termine di presentazione stabilito dal bando medesimo. A tal fine non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione. La presente disposizione si applica a tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale verso i quali i richiedenti abbiano inoltrato domanda ad anni di corso successivi a seguito del bando di Ateneo. L'Ateneo non è tenuto ad esaminare le domande presentate con modalità diverse da quelle stabilite o fuori dai termini perentori di scadenza fissati dal predetto bando.

Entro e non oltre 10 giorni dalla data di presa visione della deliberazione di riconoscimento crediti per l'iscrizione ad anni successivi al primo in presenza di posti disponibili, lo studente può chiederne la revisione, con istanza motivata supportata da eventuale documentazione aggiuntiva, da presentare/spedire alla Segreteria studenti area medica. Dopo tale termine non è consentito produrre ulteriori istanze di revisione, qualunque sia la motivazione addotta dallo studente.

17. Calendario delle scadenze da ricordare

dal 1 luglio 2020 e fino alle ore 15:00 (GMT+2) del 23 luglio 2020 – i candidati s'iscrivono *on line* attraverso il portale www.universitaly.it

dal 3 luglio 2019 e fino alle ore 13:00 (GMT+2) del 29 luglio 2020 – i candidati si registrano *on line* all'indirizzo <http://segreteriavirtuale.univaq.it> per perfezionare l'iscrizione al concorso, con il pagamento del contributo di €. 100,00 esclusivamente con sistema pagoPA

prova di conoscenza della lingua italiana: la data sarà definita con apposito avviso di Ateneo

3 settembre 2020, ore 12:00 – prova di ammissione con convocazione dei candidati alle ore 8:00

25 settembre 2020 – il MUR, tramite il CINECA, pubblica nell'area riservata al candidato del sito www.universitaly.it il punteggio ottenuto secondo il codice etichetta, elaborato e scheda anagrafica

29 settembre 2020 – il MUR, tramite il CINECA, pubblica nell'area riservata del portale University riservata agli studenti la graduatoria nazionale di merito nominativa ed i nominativi di coloro che risultano *assegnati o prenotati* al corso e alla sede indicati come prima preferenza utile; sulla base dell'elenco di tali candidati l'Ateneo apre le immatricolazioni

7 ottobre 2020– il CINECA pubblica il nuovo scorrimento della graduatoria di merito

18. Riassegnazione dei posti per studenti non comunitari residenti all'estero non ricompresi nell'art. 26 della L. n. 189/2002

Gli studenti che non si siano classificati in graduatoria in posizione utile possono, a seguito della pubblicizzazione dei posti ancora disponibili, presentare una sola domanda di: a) ammissione ad altro corso universitario presso la stessa sede; b) riassegnazione, per lo stesso corso universitario o per altro, ad altra sede. Le domande di cui alla lettera b) devono essere presentate dai candidati al Rettore dell'Università prescelta nonché al Rettore dell'Università dove si è sostenuto l'esame di ammissione.

La domanda per la riassegnazione in questo Ateneo deve essere corredata della documentazione rilasciata dall'Università presso la quale è stata sostenuta la prova di ammissione per l' a.a. 2020/2021, attestante l'idoneità conseguita nella prova di conoscenza della lingua italiana, il punteggio totale e i punteggi parziali conseguiti nella prova di ammissione. Nel caso di domande di riassegnazione superiori al numero dei posti disponibili, sarà redatta una graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto nella prova. In caso di parità di punteggio si applicano i criteri del precedente art. 9.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

19. Candidati in condizioni di invalidità o handicap e candidati con diagnosi di DSA

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità e dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), valutate dalla *Commissione Disabilità di Ateneo*. Essi possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative nonché di tempi aggiuntivi nello svolgimento della prova.

Per l'a.a. 2020/2021, detti candidati possono essere ammessi a sostenere la prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) per l'emergenza Covid-19, con riserva di presentare, all'atto dell'immatricolazione al corso di laurea, l'integrazione della documentazione prevista.

Candidati con certificato d'invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104/1992 – A norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992, devono presentare la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante in tutto di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Detti candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo, non eccedente il 50%, rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce “**Ausili richiesti**”, i candidati devono specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o l'eventuale necessità di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova.

Candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) – A norma della legge n. 170/2010, devono presentare ogni idonea certificazione medica – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata da non più di tre anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da Enti e professionisti accreditati presso lo stesso SSN. E' concesso loro un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce “**Ausili richiesti**”, i candidati devono specificare l'eventuale necessità di ausili per lo svolgimento della prova. In caso di particolare gravità certificata del DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova, può essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore indicato dalla *Commissione Disabilità di Ateneo*. Non sono in ogni caso ammessi dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, *personal computer*, *tablet*, *smartphone* ed altri strumenti similari.

I candidati con disabilità o con DSA di Paesi UE e Paesi non UE, che intendano usufruire delle misure previste dal presente articolo, devono presentare (rigorosamente con le modalità ed entro i termini del presente articolo) la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata dalla traduzione giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane, conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione Disabilità di Ateneo* accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Non sono ammesse alla valutazione della Commissione Disabilità di Ateneo le domande e/o i certificati prodotti fuori termine e non sarà possibile concedere tempi aggiuntivi e/o ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova.

Per modalità e procedure da seguire si rinvia al precedente art.4.

20. Informativa in materia di protezione dei dati personali

A norma del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila, titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità di gestione della prova selettiva che implica altresì la trasmissione dei dati al MUR/CINECA.

Il conferimento di tali dati, che restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione *online* dei candidati, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

selettiva. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento. Decorso il termine di conservazione, i dati sono resi anonimi. L'informativa, da rendersi ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento, è disponibile e consultabile dai candidati tramite segreteria virtuale.

21. Trasparenza e responsabili del procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione d'esame. Il Responsabile del procedimento per la disabilità è il Presidente della Commissione Disabilità di Ateneo. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario responsabile della Segreteria Studenti Area Medica.


Il personale di Ateneo addetto alla vigilanza del concorso è nominato con Decreto del Direttore Generale.

Il presente Decreto è affisso nell'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito internet di Ateneo all'indirizzo www.univaq.it. Per informazioni rivolgersi alla Segreteria Studenti Area Medica – Piazzale Salvatore Tommasi, 1 Coppito - L'Aquila – tel. 0862.433674 – e-mail: sestubio@strutture.univaq.it. Contatti, riferimenti ed orari della segreteria sono pubblicizzati sul sito web di Ateneo www.univaq.it.

22. Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al D.M. MUR 16 giugno 2020, n. 218 recante Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2020/2021, consultabile sul sito internet del MUR – sezione Normativa, con i relativi allegati:

Allegato n. 1 Prova di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria e medicina veterinaria; Allegato n. 2 Procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria; Allegato n. 3 Informativa sul trattamento dei dati personali (articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016); Allegato 4 Sedi di svolgimento della prova; Allegato A Programmi.

La normativa ministeriale per studenti stranieri è consultabile al link <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>  Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le Istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2020-2021.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA DI ATENEOSARS-COV-2

Per l'accesso e per i comportamenti da tenere nelle sedi dell'Ateneo si richiama al rispetto del protocollo di sicurezza per l'emergenza sanitaria COVID-19, cui si fa espresso rinvio, adottato con decreto rettorale D.R. n. 508/2020 del 6.5.2020 pubblicato sul sito web di Ateneo www.univaq.it, al seguente link <https://www.univaq.it/cerca.php?q=protocollo+di+sicurezza+per+covid#gsc.tab=0&gsc.q=protocollo%20di%20sicurezza%20per%20covid&gsc.page=1>

Firmato dal Rettore
L'Aquila, 1.7.2020

IL RETTORE
Prof. Edoardo Alesse
f.to Prof. Edoardo Alesse

Copia conforme all'originale depositato agli atti della Segreteria studenti area medica.