



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area uffici didattici  
Segreteria Studenti Area Ingegneria

Repertorio n.702/2020  
Protocollo n. 63543 del 14/07/2020

## IL RETTORE

- VISTO lo Statuto di Ateneo approvato con D.R. rep. n. 36, prot. n. 5293 del 20/02/2017;
- VISTA la Legge n. 104 del 5/02/1992 e s.m. “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- VISTA la Legge n. 264 del 2/08/1999 e s.m. recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- VISTA la Legge n.241 del 7/08/1990 e s.m. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il D.M. 270/2004 recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei;
- VISTO il D.M. 16/03/2007 di determinazione delle classi delle lauree universitarie;
- VISTA la Legge n. 240/2010 recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTA la Legge n. 170/2010, “Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”, e in particolare l'art. 5 comma 4;
- VISTO il D.M. n. 6 del 7/01/2019 concernente l'autovalutazione, valutazione, l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 24/06/2020 di approvazione dei Regolamenti didattici dei corsi di studio per l'a.a. 2020/2021;
- VISTO il Regolamento didattico del corso di laurea in Tecniche della Protezione Civile e Sicurezza del Territorio A.A. 2020/2021;
- VISTE la delibera del Consiglio del Dipartimento DICEAA del 05.02.2020;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area uffici didattica  
Segreteria Studenti Area Ingegneria

VISTE la delibera del Cda del 17/02/2020 di approvazione dei Regolamenti didattici dei corsi di studio per l'a.a. 2020/2021;  
NELLE MORE della emanazione del Decreto Ministeriale di accreditamento iniziale del Corso

## DECRETA

### 1. Titolo di accesso

Per essere ammessi al Corso di laurea triennale professionalizzante in ***Tecniche della Protezione Civile e Sicurezza del territorio (Classe L-7)***, occorre essere in possesso, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 270/2004, del diploma di scuola secondaria superiore (di durata quinquennale o quadriennale con corso integrativo) o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

### 2. Disposizioni generali

1. Per l'a.a.2020/2021, l'ammissione al corso di laurea in Tecniche della Protezione Civile e Sicurezza del territorio avviene a seguito di superamento di apposita prova di esame di ammissione.  
2. La predisposizione della prova di ammissione è affidata al CISIA, Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso.  
3. Per sostenere la prova di ammissione, ai candidati è richiesta una **doppia** iscrizione online:

- sul sito di CISIA all'indirizzo [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it).  
L'iscrizione è obbligatoria.  
La prova sarà sostenuta con la modalità @casa.  
Ai candidati viene richiesto il pagamento di un contributo pari a 30,00 (trenta) euro.
- sul portale dell'Università degli Studi dell'Aquila all'indirizzo <http://segreteriavirtuale.univaq.it> **dal 22 luglio al 16 settembre ore 14:00** inderogabilmente. Tale iscrizione è obbligatoria. In mancanza il candidato non sarà presente nella graduatoria di accesso dell'Università dell'Aquila anche se avrà superato il Test.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area uffici didattici  
Segreteria Studenti Area Ingegneria

**La prova di ammissione TOLC-I nella modalità @casa dovrà essere sostenuta dal 17 al 22 settembre 2020.**

Ai fini dell'ammissione al corso di laurea, il risultato ottenuto in uno stesso tipo di TOLC@CASA è valido per tutte le sedi universitarie che utilizzano il medesimo TOLC@CASA, a prescindere dalla sede in cui è stato effettuato.

**Per tutto quanto riguarda il TEST e soprattutto per l'iscrizione alla prova, le date, l'orario e le modalità di svolgimento si rimanda al sito CISIA:  
<https://www.cisiaonline.it>**

4. I candidati in situazione di disabilità e con diagnosi di DSA, per poter chiedere eventuali supporti durante il test devono visionare la pagina del sito CISIA al seguente link: <https://www.cisiaonline.it/faq-cisia-archivio-tolc/>

## **3. Prova di ammissione on line**

1. Il test adottato è il **TOLC-I**, test nazionale promosso e gestito dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA), cui l'Università degli studi dell'Aquila aderisce, che viene erogato su piattaforma informatizzata tramite modalità **@casa**.

2. Il test TOLC-I in modalità **@casa** dovrà essere sostenuto presso una postazione idonea all'orario comunicato dal CISIA al termine dell'iscrizione alla prova di ammissione.

3. La prova di ammissione si compone di **50 quesiti suddivisi in 4 sezioni**. La durata massima della prova è pari a **110 minuti**. Il TOLC-I si completa con una sezione di valutazione della conoscenza della lingua inglese.

4. Le sezioni sono: **1-Matematica, 2-Logica, 3-Scienze, 4-Comprensione Verbale**.

5. Al termine del TOLC-I è presente una sezione obbligatoria di **30 quesiti** (test a scelta multipla suggerita con 30 domande), **per la prova di conoscenza della Lingua Inglese** con la seguente valutazione:



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area uffici didattici  
Segreteria Studenti Area Ingegneria

Punteggio ottenuto	livello corrispondente
da 0 a 9	< livello A1
da 10 a 18	A1
da 19 a 27	A2
da 28 a 30	B1

SEZIONI	NUMERO DI QUESITI	TEMPO A DISPOSIZIONE
MATEMATICA	20 QUESITI	50 MINUTI
LOGICA	10 QUESITI	20 MINUTI
SCIENZE	10 QUESITI	20 MINUTI
COMPRESIONE VERBALE	10 QUESITI	20 MINUTI
<b>TOTALE</b>	<b>50 QUESITI</b>	<b>110 MINUTI</b>
INGLESE	30 QUESITI	15 MINUTI
<b>TOTALE CON INGLESE</b>	<b>80 QUESITI</b>	<b>125 MINUTI</b>

6. Il risultato del TOLC-I è determinato, ad esclusione della sezione di "Valutazione della Lingua Inglese", dal numero di risposte esatte, errate e non date che definiscono un punteggio assegnato come segue:

- 1 punto per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta non data
- - (meno) 0,25 per ogni risposta errata.

7. A coloro che avranno diritto all'immatricolazione e che avranno conseguito un punteggio inferiore a 19,5 sarà assegnato un obbligo formativo aggiuntivo (OFA) che consisterà nel dover superare gli esami di "Fondamenti di matematica" e "Fondamenti di fisica" **prima** di poter sostenere qualsiasi altro esame.

## 4. Contingente dei posti disponibili

CORSO DI LAUREA	NUMERO DI POSTI
	per studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'art. 26 Legge n. 189/2002



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area uffici didattici

Segreteria Studenti Area Ingegneria

Tecniche della Protezione Civile e Sicurezza del territorio (Classe L-7)	50
--	----

## 5. Modalità di immatricolazione al corso di laurea

1. L'ammissione al corso di laurea triennale in Tecniche della Protezione Civile e Sicurezza del territorio (Classe L-7), è riservata a coloro che hanno partecipato alla selezione di cui all'art. 2 e si sono collocati tra i primi 50 nella graduatoria di merito.

2. L'Università dell'Aquila pubblicherà sul proprio sito web la graduatoria generale di merito e fisserà il termine per l'immatricolazione degli aventi diritto.

3. Gli aventi diritto, **entro il termine stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria**, devono:

- effettuare l'immatricolazione on line sul sito web di Ateneo, all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>. I vincitori, utilizzando un qualunque pc con accesso ad internet e le credenziali (username e password) già generate inseriscono i dati necessari per l'immatricolazione on line all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it> e, nell'area riservata, seguono le istruzioni per l'immatricolazione ai corsi di laurea a numero programmato; stampano quindi la ricevuta di avvenuta immatricolazione. L'immatricolazione on line richiede altresì che lo studente effettui la scansione di: a) foto tessera dello studente, rigorosamente nel formato previsto per i documenti d'identità, necessaria per il successivo rilascio del libretto d'iscrizione; b) documento d'identità in corso di validità, scansionato su entrambi i lati.

- l'immatricolazione si perfeziona con il pagamento della prima rata delle tasse di €. 156,00 esclusivamente con PagoPA entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria.

4. Agli immatricolati con il punteggio TOLC-I inferiore a 19,5 viene assegnato l'obbligo formativo aggiuntivo (OFA), che consiste nell'obbligo di dover superare gli esami di "Fondamenti di matematica" e "Fondamenti di fisica" **prima** di poter sostenere qualsiasi altro esame.

## 6. Trasferimento da altri Atenei, carriere chiuse e passaggio di corso di laurea interno all'Ateneo

1. Gli aventi diritto all'immatricolazione già iscritti ad altri corsi di studio di questo o di altro Ateneo devono inviare a [sestuin@strutture.univaq.it](mailto:sestuin@strutture.univaq.it), entro il



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area uffici didattici  
Segreteria Studenti Area Ingegneria

termine ultimo stabilito per l'immatricolazione, la ricevuta, rilasciata dalla Segreteria Studenti del corso di studio di provenienza, della domanda di passaggio o di trasferimento.

2. Gli immatricolati già laureati, rinunciatari, decaduti, interessati a chiedere il riconoscimento di crediti già acquisiti nella precedente carriera devono compilare la modulistica specifica pubblicata alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=680> e chiedere informazioni a [sestuin@strutture.univaq.it](mailto:sestuin@strutture.univaq.it).

## **7. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dagli studenti saranno trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge. Il trattamento è eseguito, di norma, tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, anche in affidamento ad altra società specializzata; in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato. Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena la revoca dell'immatricolazione/iscrizione. I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, etc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università degli Studi dell'Aquila, titolare del trattamento dei dati personali.

## **8. Trasparenza delle fasi del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario Responsabile della Segreteria Studenti Area Ingegneria, dottor Fabrizio Carnicelli.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area uffici didattica  
Segreteria Studenti Area Ingegneria

2. Il presente Decreto è affisso nell'Albo Ufficiale di Ateneo alla pagina [www.univaq.it](http://www.univaq.it).
3. Per informazioni rivolgersi alla Segreteria Studenti Area Ingegneria-Montelucio di Roio - L'Aquila - Tel.0862.434080 - [sestuin@strutture.univaq.it](mailto:sestuin@strutture.univaq.it)
4. Il **ricevimento** presso la Segreteria Studenti avviene a seguito di **appuntamento**.
5. Il ricevimento si effettua il martedì e il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.
6. La consulenza telefonica esclusivamente al numero su indicato è attiva dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00.

L'Aquila, 14/07/2020

F.to IL RETTORE  
*Prof. Edoardo ALESSE*

Copia conforme all'originale - L'originale è depositato in Segreteria studenti a Roio