



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Rep. n. 815/2020
Prot. n. 76978 del 26.8.2020
Anno 2020 tit. V cl. 2 fasc. _____

Bando **del concorso di ammissione ai corsi di laurea** **MAGISTRALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE a.a. 2020/2021**

IL RETTORE

- VISTO** il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, recante *Riordino della disciplina in materia sanitaria* e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 6, co. 3, in base al quale la formazione del personale infermieristico, tecnico e della riabilitazione avviene in sede ospedaliera ovvero presso Strutture del Servizio Sanitario Nazionale e Istituzioni private accreditate e l'art. 6-ter;
- VISTA** la Legge 26 febbraio 1999, n. 42, recante *Disposizioni in materia di professioni sanitarie*, in particolare l'art. 4, co.1;
- VISTA** la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*;
- VISTA** la Legge 10 agosto 2000, n. 251, recante *Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione, nonché della professione ostetrica*" e, in particolare l'art. 7, commi 1 e 2;
- VISTO** il D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, in particolare l'art. 39, co. 5;
- VISTA** la Legge 30 luglio 2002, n. 189 recante *Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo* e, in particolare, l'articolo 26;
- VISTA** la circolare MIUR 4 giugno 2003 n. 9492 che, in riferimento alla Legge 26 febbraio 1999, n. 42, recita, tra l'altro, "*ferma restando la valutazione da parte delle Università per l'individuazione di eventuali obblighi formativi per l'ammissione ai corsi di laurea specialistica*";
- VISTO** il decreto 22 ottobre 2004, n. 270, recante *Modifiche al Regolamento recante norme in materia di autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*;
- VISTO** il decreto MIUR 8 gennaio 2009 recante *Determinazione delle classi delle lauree magistrali delle professioni sanitarie ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270*;
- VISTO** il D.P.C.M. 26 luglio 2011, in particolare l'art. 1, co. 2, l'art. 4, co. 2 e l'art. 5, co. 2;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 gennaio 2019 n. 6, recante *Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica*;
- VISTA** la circolare MIUR 19 marzo 2014, n. 7300 che nel richiamare il D.P.C.M. 26 luglio 2011, specifica "*... il completamento dei percorsi di formazione compensativa non comporta l'automatico accesso alla formazione post-base, alle lauree magistrali ed ai master universitari, per le quali è invece necessario il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente (art. 4, co. 2 del D.P.C.M. 26.7.2011)*";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate* e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 16, co. 5;
- VISTA** la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante, *Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, in particolare l'art. 5, co. 4;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, concernente la *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

dati;

- VISTE** le disposizioni interministeriali, recanti *Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le Istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2020-2021;*
- VISTO** Il D.M. MUR n. 213 del 12 giugno 2020, recante *Modalità e contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea magistrale delle professioni sanitarie a.a. 2020/2021;*
- VISTO** il D.M. MUR n. 239 del 26 giugno 2020 con l'unita tabella dei posti, recante *Definizione dei posti disponibili per i corsi di laurea magistrali delle Professioni Sanitarie a.a. 2020/2021, per i candidati dei paesi UE e non UE residenti in Italia;*
- VISTO** il D.M. MUR n. 240 del 26 giugno 2020 con relativo allegato, recante *Definizione dei posti disponibili destinati ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero per l'accesso al corso di laurea magistrale delle Professioni Sanitarie a.a. 2020/2021;*
- VISTO** l'avviso MUR del 29 giugno 2020 di rettifica di errore materiale, relativo alla tabella del D.M. MUR n. 240 del 26 giugno 2020;
- RICHIAMATO** il protocollo di sicurezza per SARS-COV-2 adottato dall'Ateneo con D.R. rep. n. 508/2020 del 6.5.2020 (prot. n. 40904), pubblicato sul sito web di Ateneo;
- VISTA** la deliberazione del Senato Accademico assunta nell'adunanza del 28.4.2020, concernente il potenziale formativo, tra gli altri, dei corsi di studio ad accesso programmato nazionale per l'a.a. 2020/2021;

DECRETA

Per l'a.a. 2020/2021, l'ammissione ai corsi di laurea magistrali delle Professioni Sanitarie, previo accreditamento dei corsi stessi ai sensi del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) n. 6/2019, avviene a seguito di superamento della prova di ammissione predisposta dall'Ateneo sulla base delle disposizioni di cui al decreto ministeriale Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) n. 213 del 12 giugno 2020. Alla prova partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero.

1. Contingente dei posti disponibili

DENOMINAZIONE DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	N. POSTI COMUNITARI E NON COMUNITARI DI CUI ALLA LEGGE 30.7.2002 N.189, ART.26	N. POSTI NON COMUNITARI NON RICOMPRESI NELLA LEGGE 30.7.2002 N.189, ART.26
D4U SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE (CLASSE LM/SNT 1)	49	1
D4F SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE (CLASSE LM/SNT 2)	48	2
D4D SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI (CLASSE LM/SNT 3)	25	1
D4R SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE (CLASSE LM/SNT 3)	25	2
D4A SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE (CLASSE LM/SNT 4)	30	1



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

2. Norme per l'ammissione in deroga alla programmazione nazionale dei posti

La domanda di ammissione in deroga deve essere presentata **inderogabilmente**
dal 26 agosto 2020 al 28 settembre 2020

Possono essere ammessi ai predetti corsi di laurea magistrale, prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione e in deroga alla programmazione nazionale dei posti, in considerazione del fatto che i soggetti interessati già svolgono funzioni operative:

- coloro ai quali sia stato conferito l'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, commi 1 e 2, della legge 10 agosto 2000 n. 251, da almeno due anni alla data del Decreto MUR 12 giugno 2020 n. 213;
- coloro che risultino in possesso del titolo rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali per dirigenti e docenti dell'assistenza infermieristica ai sensi del D.P.R. n. 162 del 1982 e siano titolari, da almeno due anni alla data del Decreto MUR 12 giugno 2020 n. 213 dell'incarico di direttore o di coordinatore dei corsi di laurea in infermieristica attribuito con atto formale di data certa;
- coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del Decreto MUR 12 giugno 2020 n. 213 dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale di interesse.

La domanda per l'ammissione in deroga, redatta utilizzando l'apposito modello allegato al bando, corredata della dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui all'**Allegato B**, e di ogni ulteriore idonea documentazione deve essere prodotta in **duplice copia**.

3. Norme per l'ammissione al concorso

Sono ammessi alla prova di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

1. diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
2. diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
3. titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge n. 42/1999 se conseguiti **anteriamente al 17 marzo 1999**, data di entrata in vigore della L. 26.2.1999, n. 42.

Ai candidati è richiesto il possesso del diploma di maturità quinquennale.

Per i candidati in possesso del requisito di ammissione di cui al p.to 3), l'esercizio dell'attività professionale deve essere idoneamente documentato e/o certificato, ferma restando la valutazione della Commissione accademica del corso di laurea di riferimento per l'individuazione di eventuali debiti formativi sul titolo di accesso alla laurea magistrale.

I candidati in possesso del titolo di base conseguito all'estero possono essere ammessi alle lauree magistrali previo riconoscimento dell'equipollenza del titolo estero da parte di Università italiane.

Non costituisce titolo valido per l'ammissione il Decreto di equipollenza del Ministero della Sanità rilasciato ai fini dell'esercizio della professione; detto titolo potrà essere valutato per l'eventuale riconoscimento crediti.

Candidati laureandi ad un corso di laurea triennale delle professioni sanitarie o ad altro corso universitario

Possono essere ammessi alla prova di ammissione, **con riserva**, i candidati iscritti al terzo anno del corso di laurea triennale abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale d'interesse ovvero candidati iscritti ad altro corso universitario, purché il titolo finale sia conseguito entro e non oltre il 31.12.2020.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, all'atto dell'immatricolazione con riserva detti candidati devono dichiarare: 1) *denominazione del titolo di studio*; 2) *Ateneo di conseguimento*; 3) *data prevista di conseguimento titolo, che non può in alcun caso essere successiva al 31.12.2020*.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Successivamente, con l'**immatricolazione definitiva** da perfezionare **entro e non oltre il 31.12.2020** pena la perdita del diritto all'iscrizione con conseguente scorrimento della graduatoria di merito, detti candidati devono presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione di conseguimento del titolo di studio, resa ai sensi dell'art. 46 d.p.r. n. 445/2000.

4. Valutazione dei titoli

1 Per la classe di laurea magistrale in **Scienze Infermieristiche e Ostetriche**, la valutazione dei titoli accademici e professionali avviene sommando il punteggio del titolo presentato per l'accesso, così individuato:

- diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse - **punti 7**;
il medesimo punteggio (punti 7) è attribuito ai candidati che conseguono il titolo di base per l'accesso al corso di laurea magistrale entro il 31.12.2018 (laureandi)
- diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse - **punti 6**;
- titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge n. 42/1999 - **punti 5**

con gli eventuali altri titoli di cui al seguente elenco:

diploma di Scuola diretta a fini speciali in assistenza infermieristica (DAI) di cui al D.P.R. n. 162/1982	<i>punti 5</i>
altri titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi	<i>punti 0,50 per ciascun titolo, fino ad un massimo di punti 2</i>
attività professionali nella funzione apicale di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate	<i>punti 1 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi, fino ad un massimo di punti 4</i>
attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate	<i>punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi, fino ad un massimo di punti 2</i>

2. Per le classi di laurea magistrale in **Scienze riabilitative delle professioni sanitarie**, in **Scienze delle professioni sanitarie tecnico-assistenziali**, in **Scienze delle professioni sanitarie tecnico-diagnostiche** e in **Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione**, la valutazione dei titoli accademici e professionali avviene sommando il punteggio del titolo presentato per l'accesso così individuato:

- diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse - **punti 7**. Stesso punteggio (*punti 7*) è attribuito ai candidati laureandi che conseguono il titolo di base per l'accesso al corso di laurea magistrale entro e non oltre il 31.12.2020;
- diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse - **punti 6**;
- titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse di cui alla legge n. 42/1999 - **punti 5**;

con gli eventuali altri titoli di cui al seguente elenco:

titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi	<i>punti 0,50 per ciascun titolo, fino ad un massimo di punti 5</i>
attività professionali nella funzione apicale o di coordinamento di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di	<i>punti 1 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi,</i>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

interesse, idoneamente documentate e certificate	fino ad un massimo di <i>punti 4</i>
attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate	<i>punti 0,50</i> per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi, fino ad un massimo di <i>punti 4</i>

In caso di dichiarazione errata o non veritiera del possesso dei titoli di studio e/o professionali autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 ai fini della partecipazione al concorso ovvero per l'ammissione in deroga, i candidati sono esclusi dalla graduatoria o, se già immatricolati, decadono dall'iscrizione, anche se hanno già sostenuto esami. Si applicano in tal caso le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

5. Modalità e termini per l'iscrizione al concorso

I candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero devono effettuare l'iscrizione on line alla prova di ammissione, attraverso il sito internet di Ateneo www.univaq.it inderogabilmente

dal 26 agosto 2020 al 28 settembre 2020

esclusivamente in modalità *on-line* all'indirizzo web <http://segreteriavirtuale.univaq.it>

I candidati in possesso del solo titolo previsto per l'accesso al concorso (candidati non in possesso di altri titoli valutabili)

entro e non oltre il 28 settembre 2020, devono perfezionare l'iscrizione al concorso unicamente tramite procedura *on line*, con le modalità di seguito descritte.

Per l'iscrizione al concorso:

- accedere all'indirizzo web <http://segreteriavirtuale.univaq.it>
 - se nuovo utente effettuare la registrazione; si ottengono le credenziali (*username e password*) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti
 - se utente già registrato utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti
- Nel caso di problemi per l'accesso alla segreteria virtuale, inviare la segnalazione all'indirizzo e-mail servizi.online@cc.univaq.it
- effettuare il versamento del contributo di partecipazione alla prova di € **35.00 esclusivamente** con sistema **pagopa** entro e non oltre il **28 settembre 2020**; la ricevuta del versamento deve essere conservata dal candidato ed esibita solo su eventuale richiesta della Segreteria studenti o della Commissione del concorso. Il contributo di € 35,00 non sarà in **nessun caso** rimborsato, qualunque sia la motivazione addotta dal candidato
 - solo i candidati in condizioni di handicap e i candidati con diagnosi di DSA, in corrispondenza della voce "Ausili richiesti", indicano l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. Procedono poi al **caricamento on line della scansione dei seguenti documenti**:
 - a) *domanda di adattamenti*, redatta utilizzando il modulo di Ateneo;
 - b) certificazione medica di cui al successivo art. 12
 - c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per la conformità del certificato medico all'originale in possesso del candidato, redatta utilizzando il modulo di Ateneo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

d) copia fronte/retro del documento d'identità valido del candidato.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure previste dal successivo art. 14, effettuano la registrazione e caricano *on line* la scansione del documento di cui alla lettera a); devono poi produrre la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione Disabilità di Ateneo* accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana. Tutta la documentazione deve essere oppure spedita a mezzo raccomandata A/R al *Protocollo Ufficiale di Ateneo sito all'Aquila, in Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2* – oppure trasmessa con posta certificata (solo da PEC a PEC) all'indirizzo **protocollo@pec.univaq.it**, **inderogabilmente dal 26 agosto 2020 al 28 settembre 2020**. Per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R vale la data di acquisizione al protocollo ufficiale di Ateneo; non fa fede il timbro postale.

I candidati in possesso di titoli valutabili

dopo avere effettuato l'iscrizione al concorso tramite procedura *on line*, con le modalità sopra descritte, devono produrre i seguenti documenti:

- a) ricevuta d'iscrizione al concorso, rilasciata dalla procedura informatica;
- b) fotocopia di un documento d'identità valido, firmato;
- c) scheda valutazione titoli relativa al corso di laurea d'interesse, compilata e firmata in duplice copia (v. Allegati da 1 a 5);
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio e professionali da redigere secondo il modello dell'**Allegato A**, in duplice copia, relativa ai **sol**i titoli indicati nella scheda valutazione titoli, di cui al precedente punto c).

I documenti di cui ai punti a), b), c), d), devono essere inviati a mezzo raccomandata a/r e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo Generale di Ateneo, sito presso Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2, 67100 L'Aquila, **entro e non oltre il 28 settembre 2020**.

Fa fede unicamente il timbro di acquisizione al Protocollo Ufficiale di Ateneo; non fa fede la data del timbro postale.

La mancata presentazione dei documenti ovvero la presentazione oltre il termine di scadenza, comporta l'impossibilità della valutazione dei titoli.

IMPORTANTE

**Si raccomanda di effettuare il pagamento esclusivamente con la modalità prevista dall'Ateneo
il pagamento deve essere effettuato unicamente con pagoPA**

Solo il rispetto del termine di scadenza e della modalità di pagamento sopra indicata consentono la **regolare iscrizione al concorso**.

A tal fine entro il giorno successivo a quello di pagamento i candidati sono tenuti a verificare sulla segreteria virtuale il buon fine della propria iscrizione, controllando che l'apposito **semaforo** sia **verde**.

In caso d'iscrizione irregolare, segnalata dal **semaforo rosso**, i candidati devono prontamente contattare la segreteria studenti.

Oltre il termine di scadenza del 28 settembre 2020, non sarà possibile regolarizzare alcun pagamento.

L'informativa completa sul sistema di pagamento pagoPA è consultabile sul sito web www.univaq.it, al seguente link <http://www.univaq.eu/section.php?id=1933>.

IMPORTANTE

Ai fini del concorso possono essere valutati solo i titoli che il candidato ha inserito nella **scheda valutazione titoli** ed autocertificato nell'**Allegato A**. Eventuali titoli e/o documenti aggiuntivi prodotti oltre il termine di scadenza saranno considerati irricevibili e non potranno essere presi in considerazione, qualunque sia la motivazione addotta a giustificazione dal candidato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

6. Prova di conoscenza della lingua italiana

I candidati non comunitari residenti all'estero, per essere ammessi alla prova di ammissione devono **obbligatoriamente** superare la prova di conoscenza della lingua italiana, come previsto dalla circolare che regola le <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> Studenti Stranieri Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le Istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2020-2021., salvo i casi di esonero disciplinati dalla circolare medesima Studenti Stranieri <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Essa consiste in una prova scritta ed in una prova orale di cultura generale e s'intende superata con il voto minimo di 18/30.

La data della prova, la sede e gli orari di svolgimento saranno resi noti con apposito avviso di Ateneo. Alla prova, i candidati devono presentarsi muniti di passaporto con visto di ingresso per motivi di STUDIO per immatricolazione Università (tipo D "nazionale") o del permesso di soggiorno ovvero della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno.

I candidati sono ammessi alla prova con riserva, fino al rilascio del permesso di soggiorno. Qualora i tempi per il rilascio di detto documento si prolungassero ulteriormente, anche l'immatricolazione al corso di studi è disposta con riserva.

Non saranno ammessi a sostenere il test, neanche con riserva, coloro che fossero in possesso di permesso di soggiorno di tipologia diversa da quella prevista dalla *Circolare Miur degli Studenti stranieri*.

7. Commissione d'esame e Responsabili di aula

La Commissione d'esame è nominata con Decreto Rettorale affisso nell'Albo Ufficiale dell'Università, presente sul sito web di Ateneo e reso pubblico tramite lo stesso sito internet www.univaq.it. Nel rispetto del principio di trasparenza, i Direttori del Dipartimento di *Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA)* e del Dipartimento di *Scienze cliniche applicate e biotecnologiche (SCAB)*, cui afferiscono i corsi di laurea del presente bando, formulano di concerto la proposta di composizione della Commissione di concorso e dei Docenti responsabili di aula. I Direttori di Dipartimento danno atto del criterio/dei criteri di nomina nella nota di proposta al Rettore e, sulla base della numerosità dei candidati, definiscono le aule di concorso e l'assegnazione dei Responsabili di aula a ciascuna aula di concorso.

8. Contenuti e valutazione delle prove di ammissione

1. La prova di ammissione consiste nella soluzione di **ottanta quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, per il quale sono predisposti **32 (trentadue) quesiti**;
- cultura generale e ragionamento logico, per il quale sono predisposti **18 (diciotto) quesiti**;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria, per il quale sono predisposti **10 (dieci) quesiti**;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese, per il quale sono predisposti **10 (dieci) quesiti**;
- scienze umane e sociali, per il quale sono predisposti **10 (dieci) quesiti**.

I quesiti sono predisposti sulla base dei programmi di cui all'Allegato 1 del Decreto MUR 12 giugno 2020 n. 213 e sono consultabili sul sito web del MUR alla pagina <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/decreto-ministeriale-n-213-del-12-giugno-2020-modalita-e-contenuti-delle-prove-di-ammissione-al-corso-di-laurea-magistrale-delle-professioni-sanitarie>

Per la valutazione del candidato la Commissione d'esame, ha a disposizione **cento punti**, dei quali **ottanta punti** riservati alla prova scritta e **venti punti** riservati ai titoli.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

2. Per la **valutazione della prova scritta** si tiene conto dei seguenti criteri:

1	punto per ogni risposta esatta
meno 0,25	punti per ogni risposta sbagliata
0	punti per ogni risposta non data

3. In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse; cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese; scienze umane e sociali.

Ad ulteriore parità di punteggio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

9. Modalità di svolgimento della prova di ammissione

La prova di ammissione avrà luogo il giorno

30 ottobre 2020 con inizio alle ore 11:00

Dopo la scadenza delle domande sono resi pubblici sul sito internet di Ateneo www.univaq.it l'elenco dei candidati iscritti al concorso e l'avviso delle sedi e delle aule presso cui si svolgerà la prova.

I candidati devono presentarsi nella sede ed all'ora previsti dall'avviso muniti di valido documento di riconoscimento; l'ingresso nelle aule per le operazioni d'identificazione è consentito dalle ore 8:00.

La prova di ammissione ha inizio alle ore 11:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **due ore**.

Adempimenti dei candidati durante lo svolgimento della prova

Il personale del Comitato di vigilanza di ciascuna aula di concorso provvede a:

- identificare i candidati tramite registrazione, su apposito elenco di aula, degli estremi del documento d'identità. Dopo l'identificazione, i candidati devono immediatamente riporre il documento in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione il documento d'identità deve rimanere esposto sul banco;**
- consegnare un'etichetta adesiva di Ateneo, pretagliata sul retro, che ciascun candidato, subito dopo l'apertura del plico, deve apporre nell'apposito spazio della scheda anagrafica. Il candidato deve poi immediatamente riporre la scheda anagrafica nella busta del plico, in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione la scheda anagrafica deve rimanere esposta sul banco.**
Detta etichetta di Ateneo consentirà, dopo la correzione, l'abbinamento compito-anagrafica mediante lettura ottica.

Prima dell'inizio della prova, a ciascun candidato viene consegnato:

- a) un plico che contiene:
 - 1) una scheda anagrafica con codice identificativo univoco, di cui una parte deve essere trattenuta dal candidato per verificare la propria posizione in graduatoria;
 - 2) due moduli risposte, uno solo dei quali è destinato alla correzione. Il secondo modulo risposte deve essere annullato dal candidato ed inserito nella busta del plico;
- b) un foglio "avvertenze per i candidati";
- c) i quesiti relativi alla prova.

Prima dell'inizio della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:

- sorteggiare quattro studenti fra i candidati presenti in aula ed a verificare con loro l'integrità della scatola con i quesiti della prova;
- all'apertura delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti;
- consegnare a ciascun candidato il foglio "avvertenze per i candidati";



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

- redigere il verbale di aula, contenente la dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati;
- nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Responsabile di aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale di aula, unitamente alle relative motivazioni.

I candidati devono:

- utilizzare esclusivamente una **penna nera** per la compilazione del modulo risposte **data in dotazione dall'Ateneo**;
- al momento della consegna dell'elaborato, compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica, e sottoscriverla, anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati;
- contrassegnare la risposta prescelta sul modulo risposte, apponendo il segno "X" nella casella corrispondente (avendo cura di tracciare le diagonali nel quadratino della risposta). Ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra. Dovrà in ogni caso risultare un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato; diversamente si riterrà non data alcuna risposta;

Ai candidati è fatto rigoroso divieto di:

- **sia introdurre sia utilizzare** nelle aule di concorso *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare;
- **sia introdurre sia utilizzare** manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- **sia introdurre sia utilizzare** penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità dei candidati;
- **comunicare** tra di loro verbalmente oppure per iscritto.

Al termine della prova i candidati devono:

- a) inserire il modulo risposte destinato alla correzione in apposito contenitore. Il modulo risposte non deve in alcun modo risultare firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione, pena l'annullamento della prova;
- b) inserire la scheda anagrafica nell'apposita urna;
- c) inserire il plico contenente i quesiti relativi alla prova ed il modulo risposte annullato nell'apposito contenitore;
- d) trattenere la parte della scheda anagrafica necessaria per verificare la propria posizione in graduatoria.

La Commissione prende in consegna dai Responsabili di aula:

- i verbali di aula
- i contenitori dei moduli risposte destinati alla correzione;
- le urne delle schede anagrafiche;
- i contenitori con i plichi del materiale residuo.

Detti contenitori sono chiusi alla presenza dei quattro candidati sorteggiati e firmati nei lembi di chiusura dal Responsabile di aula e dagli stessi candidati.

Costituiscono causa di annullamento della prova

1. lo svolgimento della prova in un'aula di concorso diversa da quella nei cui elenchi di aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare; manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte, sia sul fronte sia sul retro, della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposte, in possesso dei candidati;
5. l'utilizzo da parte del candidato di penne o di qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura durante le operazioni di consegna della scheda anagrafica e del modulo risposte, al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione d'esame; la Commissione medesima non determina il punteggio della prova annullata.

10. Graduatorie di merito

Sulla base dell'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova e dei posti disponibili sono redatte per ciascun corso di laurea due graduatorie di merito, una per candidati comunitari e candidati non comunitari di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002 e l'altra per candidati non comunitari residenti all'estero.

Sul sito internet di Ateneo www.univaq.it, sono pubblicate preliminarmente le **graduatorie provvisorie** e, all'esito dell'eventuale revisione della valutazione attribuita ai titoli, le **graduatorie definitive**. L'immatricolazione dei vincitori può avvenire solo a seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive; non rilevano a tal fine le graduatorie provvisorie.

Non sono fornite comunicazioni personali: i candidati sono tenuti ad acquisire personalmente le informazioni relative alla propria posizione in graduatoria, mediante consultazione delle medesime sul sito internet di Ateneo.

Entro e non oltre **5 giorni** dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, i candidati possono presentare eventuale istanza di **revisione della valutazione attribuita ai titoli**. L'istanza, motivata ed indirizzata al Presidente della Commissione d'esame, deve essere inviata a mezzo posta certificata del candidato, all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it (la trasmissione è valida solo da PEC a PEC) oppure spedita a mezzo raccomandata A/R al *Protocollo Ufficiale di Ateneo sito all'Aquila, in Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2*. Per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R vale la data di acquisizione al protocollo ufficiale di Ateneo; non fa fede il timbro postale.

Dopo l'eventuale revisione del punteggio attribuito ai titoli, le **graduatorie definitive**, sono pubblicate nell'Albo Ufficiale dell'Università, disponibile sul sito internet di Ateneo www.univaq.it e rese pubbliche sul medesimo sito web di ateneo www.univaq.it.

Scorrimenti delle graduatorie di merito – Con avvisi che hanno valore **di notifica ufficiale** per i candidati, resi pubblici sul sito internet di Ateneo www.univaq.it, nella sezione *corsi di laurea ad accesso programmato*, **ad ogni scorrimento di graduatoria** sono resi noti:

1. i candidati idonei con diritto all'immatricolazione
2. la data di scadenza entro la quale detti candidati devono perfezionare l'immatricolazione.

Le rinunce successive all'immatricolazione comportano lo scorrimento delle graduatorie.

I candidati sono tenuti a prendere visione degli avvisi di scorrimento; non si dà luogo a comunicazioni personali.

La mancata iscrizione dei termini equivale alla rinuncia all'immatricolazione e dà luogo a successivi scorrimenti di graduatoria.

I posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria dei candidati dei paesi non UE residenti all'estero, sono resi disponibili nell'ambito dei posti destinati agli studenti dei paesi UE e non UE residenti in Italia, di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002, fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti dei paesi non UE residenti all'estero.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

11. Modalità e termini per l'immatricolazione

I vincitori, **entro e non oltre 5 giorni** (esclusi il sabato ed i festivi) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione delle **graduatorie definitive**, devono regolarizzare l'immatricolazione I vincitori che non regolarizzano l'immatricolazione entro tale termine sono considerati rinunciatari e perdono il diritto all'iscrizione.

Per immatricolarsi i vincitori devono:

- **effettuare l'immatricolazione on line** sul sito internet di Ateneo, all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>. I vincitori, utilizzando un qualunque pc con accesso ad internet e le credenziali (*username e password*) già generate inseriscono i dati necessari per l'immatricolazione on line all' indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it> e, nell'area riservata, seguono le istruzioni per l'immatricolazione ai corsi di laurea a numero programmato; stampano quindi la ricevuta di avvenuta immatricolazione. L'immatricolazione on line richiede altresì che lo studente effettui la scansione di: a) **foto tessera dello studente**, rigorosamente nel formato previsto per i documenti d'identità, necessaria per il successivo rilascio del libretto d'iscrizione (non sono validate le foto che non rispettino il requisito del formato tessera con l'obbligo per lo studente di effettuare una nuova scansione per ottenere l'immatricolazione al corso di laurea); b) **documento d'identità** dello studente, fronte/retro, in corso di validità.
- **accedere alla voce "tasse universitarie"** e procedere al pagamento della prima rata, **unicamente con sistema pagoPA.**

Nel caso di prima immatricolazione al sistema universitario (nuovo immatricolato), l'immatricolazione si perfeziona con

l'immatricolazione on line e con il pagamento della prima rata di € 156,00 esclusivamente con pagoPA entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria ovvero entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria.

Anche in data successiva all'immatricolazione, e comunque entro e non oltre l'inizio delle attività didattiche per l'a.a. 2020/2021, i vincitori devono consegnare/spedire alla Segreteria Studenti Area Medica:

il [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente deve obbligatoriamente consegnare/spedire la dichiarazione sostitutiva <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>

Nel caso di studenti già laureati, trasferiti, rinunciatari, decaduti ovvero studenti non comunitari, studenti con titolo di maturità conseguito all'estero, studenti con carriere universitarie estere, l'immatricolazione si perfeziona con

l'immatricolazione on line, il pagamento della prima rata di € 156,00, esclusivamente con pagoPA e con la consegna dei documenti effettuati entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria ovvero entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria.

Presso gli sportelli della Segreteria Studenti Area Medica i vincitori consegnano:

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione on line;
- b) il [certificato di vaccinazione antitubercolare](#) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente deve obbligatoriamente consegnare la dichiarazione sostitutiva <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>
- c) la domanda di riconoscimento crediti <http://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata della ricevuta del versamento, nel caso richiedano il riconoscimento di precedenti carriere universitarie



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

- d) *solo per studenti che si trasferiscono da altri Atenei italiani*, la domanda di proseguimento studi <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=159&item=allegato1>, corredata della ricevuta del versamento e della ricevuta della richiesta di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza
- e) *solo per studenti non comunitari di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002 e per studenti non comunitari residenti all'estero*, la copia del permesso di soggiorno
- f) *solo per studenti in possesso di titolo di maturità conseguito all'estero*, il titolo di studio in originale tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore
- g) *solo per studenti con carriere universitarie estere*, i certificati in lingua originale, tradotti, legalizzati e con dichiarazione di valore per carriere di studio percorse presso Atenei non italiani.

***La richiesta di riconoscimento crediti di titoli universitari deve essere prodotta obbligatoriamente all'atto dell'immatricolazione.**

Entro 15 giorni dalla data di presa visione della delibera di riconoscimento crediti, con istanza motivata da presentare alla segreteria studenti area medica, lo studente può chiederne la revisione. Dopo tale termine non è consentito produrre ulteriori istanze di revisione, qualunque sia la motivazione addotta dallo studente.

IMPORTANTE

Nel caso di precedenti carriere universitarie relative all'a.a. 2019/2020, che si concludessero comunque entro e non oltre il 31.12.2020, l'immatricolazione è subordinata ad autorizzazione rettorale, con apposita istanza da produrre alla Segreteria studenti area medica, **inderogabilmente**, all'atto dell'immatricolazione.

Immatricolazione degli studenti extracomunitari residenti all'estero

Tenendo conto del contingente di posti loro riservato, sarà stilata una graduatoria di merito con gli stessi criteri adottati per l'ammissione degli studenti comunitari. Le immatricolazioni avverranno con le stesse modalità e nei termini previsti per i cittadini extracomunitari di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002. Eventuali posti disponibili saranno assegnati agli idonei del concorso di ammissione presso altre sedi universitarie, stesso corso di laurea. A tal fine gli idonei di altre sedi universitarie, dovranno produrre alla Segreteria studenti area medica, domanda di riassegnazione presso questo Ateneo, corredata della documentazione attestante l'idoneità della prova di conoscenza della lingua italiana, il punteggio totale e i punteggi parziali conseguiti nella prova del concorso di ammissione.

12. Candidati in condizioni di handicap e candidati con diagnosi di DSA

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità e dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), valutate dalla *Commissione Disabilità di Ateneo*. Essi possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative nonché di tempi aggiuntivi nello svolgimento della prova.

Per l'a.a. 2020/2021, detti candidati possono essere ammessi a sostenere la prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) per l'emergenza Covid-19, con riserva di presentare, all'atto dell'immatricolazione al corso di laurea, l'integrazione della documentazione prevista.

Candidati con certificato d'invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104/1992 – A norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992, devono presentare la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante in tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Detti candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo, non eccedente il 50%, rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce **“Ausili richiesti”**, i candidati devono specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o l'eventuale necessità di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) – A norma della legge n. 170/2010, devono presentare ogni idonea certificazione medica – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata da non più di tre anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da Enti e professionisti accreditati presso lo stesso SSN. E' concesso loro un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce “**Ausili richiesti**”, i candidati devono specificare l'eventuale necessità di ausili per lo svolgimento della prova. In caso di particolare gravità certificata del DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova, può essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore indicato dalla *Commissione Disabilità di Ateneo*. Non sono in ogni caso ammessi dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, *personal computer*, *tablet*, *smartphone* ed altri strumenti simili.

I candidati con invalidità, disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) di Paesi UE e Paesi non UE, che intendano usufruire delle misure previste dal presente articolo, devono presentare (rigorosamente con le modalità ed entro i termini del presente articolo) la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata dalla traduzione giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane, conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione Disabilità di Ateneo* accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Non sono ammesse alla valutazione della Commissione Disabilità di Ateneo le domande e/o i certificati prodotti fuori termine e non sarà possibile concedere tempi aggiuntivi e/o ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova.

Per modalità e procedure da seguire si rinvia al precedente art. 5.

13. Informativa in materia di protezione dei dati personali

A norma del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati, che restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione *online* dei candidati, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova selettiva. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento. L'informativa, da rendersi ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento, è disponibile e consultabile dai candidati tramite segreteria virtuale.

14. Trasparenza delle fasi del procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione d'esame. Il Responsabile del procedimento per la disabilità è il Presidente della Commissione Disabilità di Ateneo. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario responsabile della Segreteria Studenti Area Medica.

Il personale di Ateneo addetto alla vigilanza del concorso è nominato con Decreto del Direttore Generale.

Il presente Decreto è affisso nell'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito internet di Ateneo all'indirizzo www.univaq.it.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria Studenti Area Medica – Piazzale Salvatore Tommasi, 1 Coppito - L'Aquila – tel. 0862.433674 – e-mail sestubio@strutture.univaq.it. Contatti, riferimenti ed orari della segreteria sono pubblicizzati sul sito web di Ateneo www.univaq.it.

15. Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa ministeriale consultabile sul sito internet del MIUR al seguenti link <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/decreto-ministeriale-n-213-del->



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

[12-giugno-2020-modalita-e-contenuti-delle-prove-di-ammissione-al-corso-di-laurea-magistrale-delle-professioni-sanitarie](#)

16. Allegati al bando

- Allegato 1.** Scheda valutazione titoli concorso CLM Scienze Infermieristiche e Ostetriche
Allegato 2. Scheda valutazione titoli concorso CLM Scienze riabilitative delle Professioni Sanitarie
Allegato 3. Scheda valutazione titoli concorso CLM Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione
Allegato 4. Scheda valutazione titoli concorso CLM Scienze delle Professioni Sanitarie Tecnico Assistenziali
Allegato 5. Scheda valutazione titoli concorso CLM Scienze delle Professioni Sanitarie Tecnico Diagnostiche
Allegato 6. Domanda di ammissione in deroga CLM Scienze Infermieristiche e Ostetriche
Allegato 7. Domanda di ammissione in deroga CLM Scienze riabilitative delle Professioni Sanitarie
Allegato 8. Domanda di ammissione in deroga CLM Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione
Allegato 9. Domanda di ammissione in deroga CLM Scienze delle Professioni Sanitarie Tecnico Assistenziali
Allegato 10. Domanda di ammissione in deroga CLM Scienze delle Professioni Sanitarie Tecnico Diagnostiche
ALLEGATO A – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI PER IL CONCORSO DI AMMISSIONE
ALLEGATO B – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI PER L'AMMISSIONE IN DEROGA

Firmato dal Rettore
L'Aquila, 25.8.2020

IL RETTORE
Prof. Edoardo Alesse
f.to Prof. Edoardo Alesse

Copia conforme all'originale depositato agli atti della Segreteria studenti area medica.