



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione delle Risorse Umane

Rep. n. 771/2023 Prot. n. 115756 del 24.10.2023 Allegati //

Anno _____ tit. ____ cl. __ fasc. __

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 9.5.1989 n. 168;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241 concernente *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. relativa alle procedure concorsuali ed informatizzazione;

VISTO il CCNL del Comparto Università del 16.10.2008, in particolare l'art. 79, comma 2, il quale prevede, all'interno di ciascuna categoria, una progressione economica attraverso meccanismi selettivi con cadenza annuale, sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 82, previa maturazione di due anni di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore;

VISTO l'art. 1, comma 10, del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018, in virtù del quale *“per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione”*;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018, in particolare l'art. 60, comma 4, il quale ha previsto con effetto 01.04.2018, in corrispondenza di ciascuna categoria, una ulteriore posizione a cui si accede mediante progressione economica;

VISTO l'art. 64, comma 2, lett. e, e l'art. 66 comma 1, lett. b, del citato CCNL 19.04.2018, secondo cui le risorse disponibili per la contrattazione integrativa per le categorie B, C, D ed EP sono destinate alle progressioni economiche, secondo la disciplina dei precedenti CCNL e conseguente copertura dei relativi differenziali retributivi con risorse certe e stabili;

VISTO il D.R. rep. n. 1238/2019 del 22.11.2019, con il quale è stato emanato il Regolamento per la progressione economica all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi dell'Aquila;

VISTI i D.R. rep. n. 818/2020 del 28.08.2020 e rep. n. 851/2020 del 08.09.2020, con i quali è stato modificato il suddetto Regolamento;

VISTO il verbale della riunione di contrattazione decentrata del 19.06.2023, dal quale risulta l'interpretazione autentica di alcune disposizioni del citato Regolamento, precisamente dell'art. 2, c.1 punto a), relativamente ai requisiti di partecipazione e dell'art. 3, c.1 punto d), relativamente all'anzianità di servizio;

VISTO l'accordo di contrattazione decentrata del 21.09.2023, con il quale è stata destinata la somma di € 102.601,26 all'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali relative alle categorie B, C e D;

VISTO l'accordo di contrattazione decentrata del 21.09.2023, con il quale è stata destinata la somma di € 13.775,00 all'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali relative alla categoria EP;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione delle Risorse Umane

VISTO il verbale n. 8 del 22.09.2023 del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi dell'Aquila, contenente la certificazione dei summenzionati accordi di contrattazione decentrata;
VISTO il verbale della riunione di contrattazione decentrata del 21.09.2023, dal quale risulta che è stato concordato di destinare le predette somme al finanziamento di n. 108 progressioni economiche orizzontali, per i posti di seguito elencati:

Categoria	n° di posti
B	14
C	52
D	40
EP	2
TOTALE	108

VISTO il pendente ricorso dinanzi al Tribunale dell'Aquila, sezione lavoro, relativo alla procedura di selezione per la progressione economica, bandita nell'anno 2022 con DDG rep. n. 680/2022 dell'11.10.2022, i cui atti sono stati approvati con DDG rep. n. 860/2022 del 09.12.2022 e rettificati con DDG rep. n. 146/2023 del 27.02.2023;

RITENUTO NECESSARIO, in via cautelativa, dover ammettere con riserva alla presente procedura anche il candidato che si è posizionato al secondo posto nella graduatoria relativa alla categoria EP, di cui al visto precedente;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

DISPONE

l'emanazione del seguente “bando per la procedura di selezione, per titoli, per la progressione economica all'interno della categoria, riservata al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi dell'Aquila con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato”.

ART. 1

Indizione e numero dei posti

Ai sensi dell'art. 79 del CCNL del comparto Università del 16.10.2008, è indetta la procedura di selezione, per titoli, per la progressione economica all'interno delle categorie, riservata al personale in servizio presso l'Università degli Studi dell'Aquila con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per i posti di seguito elencati:

Categoria	n° di posti
B	14
C	52
D	40
EP	2
TOTALE	108



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione delle Risorse Umane

ART. 2 Requisiti

È ammesso alla procedura il personale di Categoria B, C, D ed EP con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in servizio alla data di scadenza del presente bando, che al 31.12.2022:

- a. abbia maturato almeno due anni di servizio nell'Ateneo nella posizione economica immediatamente inferiore a quella cui aspira. Nei casi di mobilità è considerato periodo utile, per il raggiungimento del suddetto biennio, anche il servizio a tempo indeterminato prestato presso altre pubbliche amministrazioni, dalla data dell'ultimo inquadramento economico, fermo restando il possesso dei successivi requisiti di cui al punto b e c;
- b. non abbia ottenuto una valutazione insufficiente (punteggio inferiore a 50 ottenuto nella valutazione finale complessiva nell'ambito della procedura di misurazione e valutazione della performance) della prestazione lavorativa relativa agli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore (valutazioni relative agli anni 2021 e 2022);
- c. non sia incorso nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

Al fine della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti, salvo quelli riferiti ad assenze la cui valutazione sia prevista da specifiche disposizioni normative.

Le candidate e i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

È ammesso con riserva, all'esito del pendente ricorso citato nelle premesse, il candidato posizionatosi al secondo posto nella graduatoria relativa alla categoria EP nella procedura di selezione, per titoli, per la progressione economica, bandita nell'anno 2022.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento del Direttore Generale, che sarà notificato all'indirizzo e-mail istituzionale dell'interessato.

ART. 3 Modalità e termini per la presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono **produrre domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 15 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nell'Albo Ufficiale di Ateneo.**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, **a pena di esclusione**, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema, alternativamente si potrà accedere tramite l'utilizzo dello SPID.

Le candidate e i candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione delle Risorse Umane

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Si precisa che ogni sezione della domanda è strutturata sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. Ove presente l'opzione "carica/scegli il file", utilizzarla solo nei casi in cui non è ammessa autodichiarazione (documenti non rilasciati da Pubbliche Amministrazioni).

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e – mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Qualora, per disguidi tecnici, il sistema consentisse di inoltrare la domanda oltre il termine di scadenza fissato dal bando, la stessa non potrà essere accolta.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per eventuali problemi di natura tecnica, i candidati e le candidate devono accedere al link "supporto", presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq/>.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo, la/il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo di firma dovrà essere scansato in formato PDF e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Qualora la candidata o il candidato acceda con SPID non è necessario firmare la domanda.

La domanda, presentata nelle modalità sopra esposte, non potrà in alcun modo essere integrata dopo il termine di scadenza del bando.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione delle Risorse Umane

Le candidate i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. **In ogni caso ci sarà l'esclusione dalla selezione nei seguenti casi:**

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, eccetto i casi di accesso con SPID;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

Si fa presente che ai sensi del D.P.R. 445/2000, le Pubbliche Amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del codice penale.

Non saranno oggetto di valutazione gli allegati che risulteranno non leggibili.

Le informazioni relative all'anzianità di servizio, alla qualità delle prestazioni individuali e alla valutazione individuale dinamica saranno acquisite d'ufficio.

Il personale che nel periodo di valutazione era in comando/distacco o era in servizio presso altre amministrazioni, può presentare domanda per partecipare alla progressione economica fornendo, per ognuno degli anni oggetto di valutazione, la valutazione riportata presso l'altra amministrazione, allegando la documentazione, contenente il punteggio attribuito e la relativa scala di riferimento, necessaria per consentire all'Amministrazione di riparametrare la valutazione secondo il sistema in uso in Ateneo.

Tale documentazione dovrà pervenire in originale o in copia unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Nel caso la documentazione prodotta non consenta tale riparametrizzazione in modo oggettivo, il candidato, per le voci interessate, sarà considerato non valutabile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

Criteri di selezione

La selezione è per titoli.

Ai fini della selezione, la Commissione di cui all'art. 5 dispone di un punteggio complessivo di **100 punti** i quali vengono così distribuiti, ai sensi dell'art. 82 del C.C.N.L. indicato in premessa, tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati e delle categorie di impiego:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione delle Risorse Umane

Critério	Categoria B	Categoria C	Categoria D	Categoria EP
a) Formazione certificata e pertinente	5	5	5	5
b) Arricchimento professionale	5	5	5	5
c) Qualità delle prestazioni individuali	20	20	20	25
d) Anzianità di servizio	20	20	15	10
e) Titoli culturali e professionali	15	15	20	20
f) Valutazione individuale dinamica	35	35	35	35
TOTALE	100	100	100	100

In seguito,

- per **anno di riferimento (AR)** si intende l'anno precedente alla data di pubblicazione del bando;
- per **periodo di riferimento** si intende il periodo che intercorre dalla data di inquadramento nell'attuale posizione economica o di assunzione alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento;
- per **numero anni periodo di riferimento (N)** il numero di anni del periodo di riferimento.

Gli indicatori ed i rispettivi punteggi massimi attribuibili per categoria d'impiego vengono dettagliatamente riportati di seguito:

- a) **formazione certificata e pertinente:** saranno valutati, nel periodo di riferimento, i corsi di formazione e la formazione certificata sia organizzati dall'Ateneo sia da enti esterni della durata di almeno quattro ore. Allo stesso modo saranno valutati i corsi singoli universitari pertinenti all'attività lavorativa svolta nel periodo di riferimento.

I punteggi da attribuire ai corsi sono così definiti:

CALCOLO PUNTEGGIO: 0,2 punti (per corso di durata minima di 4 ore) + 0,05 per ogni ora aggiuntiva. L'eventuale esame finale superato dà diritto a un ulteriore 0,1 punti. Il punteggio massimo attribuibile per ciascun corso è di 2 punti.

- b) **arricchimento professionale:** saranno valutati in relazione al solo periodo di riferimento gli incarichi continuativi, relativi a compiti non direttamente connessi all'ordinaria attività di competenza e che non si esauriscono con un solo giorno, conferiti con decreto/dispositivo del Direttore Generale, del Rettore o dal Direttore di Dipartimento in base ad una scelta discrezionale e non casuale. Gli incarichi conferiti in base ad una scelta casuale verranno valutati solo se non si esauriscono in un solo giorno. Non saranno valutati gli incarichi elettivi, le docenze rientranti nei titoli professionali di cui al punto e) e gli incarichi retribuiti con fondi diversi da quelli derivanti dal Fondo Accessorio. Dovranno essere necessariamente indicati in domanda gli estremi del provvedimento (repertorio, protocollo, data), riportando data di inizio e data di fine.

CALCOLO PUNTEGGIO: 1* n. anni (o frazione d'anno)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione delle Risorse Umane

In caso di doppio incarico (sovrapposto in termini temporali ad altro incarico) il secondo viene valutato con la seguente formula:

CALCOLO PUNTEGGIO: $0,5 * n. \text{anni (o frazione d'anno)}$

- c) **qualità delle prestazioni individuali**, da effettuarsi attraverso il punteggio riportato nelle schede di valutazione del biennio precedente

CALCOLO PUNTEGGIO: $V / 100 * \text{Punteggio ai fini PEO}$

dove:

V è il punteggio medio riportato nelle schede di valutazione del biennio precedente,

$$\text{Punteggio ai fini PEO} = \begin{cases} 20 & \text{per le categorie B, C, D} \\ 25 & \text{per la categoria EP} \end{cases}$$

- d) **anzianità di servizio**: sarà attribuito un punteggio pari a 0,1 per ogni mese di calendario, senza frazioni, di anzianità maturata in questo o in altro Ateneo, a prescindere dalla categoria, oppure in altra amministrazione solo nel caso di mobilità, fino al massimo del punteggio previsto per la categoria.

CALCOLO PUNTEGGIO: $0,1 * n. \text{mesi (fino al punteggio massimo previsto per la categoria)}$

- e) **titoli culturali e professionali**: la valutazione dei titoli culturali avverrà secondo la seguente tabella:

Titolo di studio	Categoria											
	B			C			D			EP		
	V	Δ	Max	V	Δ	Max	V	Δ	Max	V	Δ	Max
Diploma istruzione secondaria di II grado	3	1	4		1	1						
L3/DU	1	0,5	1,5	2	1	3		1	1		1	1
LM	2	1	3	2	1	3	1	1	2		1	1
Laurea vecchio ordinamento o ciclo unico	3	1	4	4	1	5	1	2	3		2	2
Master annuale	1	0,5	1,5	1	0,5	1,5	1	0,5	1,5	1	0,5	1,5
Master biennale	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3
Dottorato/specializzazione	3	1	4	3	1	4	3	1	4	3	1	4

Dove:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione delle Risorse Umane

V: valutazione per il primo titolo posseduto;

Δ: valutazione aggiuntiva per il secondo titolo;

Max: valutazione massima ottenibile per titolo.

La valutazione dei titoli professionali avverrà secondo i criteri della seguente tabella:

Titolo professionale	Categoria											
	B			C			D			EP		
	V	Δ	Max	V	Δ	Max	V	Δ	Max	V	Δ	Max
Abilitazione professionale ottenuta a seguito di superamento di apposito concorso/esame	2	1	3	2	1	3	4	2	6	4	2	6
Docenza in corsi universitari o di formazione attribuiti a seguito di bando pubblico esterno e attinenti alle posizioni lavorative relative al periodo di riferimento, tenute nel periodo di riferimento (punteggio per ora di docenza), fino a un massimo di 1 punto per docenza	0,05		3	0,05		3	0,05		4	0,05		4
Pubblicazioni attinenti all'attuale posizione lavorativa, pubblicate nel periodo di riferimento	1 per ogni pubblicazione fino ad un max di 3			1 per ogni pubblicazione fino ad un max di 3			1 per ogni pubblicazione fino ad un max di 4			1 per ogni pubblicazione fino ad un max di 4		

Dove:

V: valutazione per il primo titolo posseduto;

Δ: valutazione aggiuntiva per il secondo o successivi titoli;

Max: valutazione massima ottenibile per titolo.

f) Valutazione individuale dinamica

La valutazione individuale dinamica sarà calcolata nel seguente modo:

$$V_{dinam} = K \cdot \frac{\bar{V}_{ind}}{100}$$

Dove \bar{V}_{ind} è la valutazione media calcolata nel periodo di riferimento (e comunque non antecedente il 2014) e

$$K = \begin{cases} 8 & \text{se } N = 2 \\ 15 & \text{se } N = 3 \\ 24 & \text{se } N = 4 \\ 35 & \text{se } N \geq 5 \end{cases}$$



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione delle Risorse Umane

Nella determinazione del valore N, verrà considerato anno intero solamente la frazione di anno uguale o superiore a sei mesi.

La Commissione di cui all'art. 5, fisserà preliminarmente i criteri di massima per l'attribuzione del punteggio a disposizione, definendo la tipologia dei titoli valutabili e come valutarli.

ART. 5

Commissione per la valutazione

La Commissione per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, nominata con decreto del Direttore Generale, sarà composta da cinque membri effettivi e da sei supplenti.

ART. 6

Graduatoria

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti, compilerà le graduatorie generali di merito per categorie.

Otterranno il passaggio coloro i quali, nel limite delle risorse disponibili, saranno utilmente collocati nella graduatoria.

A parità di merito sarà preferito il più anziano di servizio e, a parità di anzianità, il più giovane di età. L'Amministrazione, con decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità degli atti della selezione, approverà le graduatorie.

Eventuali istanze di riesame dei titoli dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di **7 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione nell'Albo Ufficiale di Ateneo del provvedimento di approvazione delle graduatorie. Qualora tale giorno cada in un giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile. **Farà fede esclusivamente la data di acquisizione al protocollo.**

L'Amministrazione comunque si riserva, in ogni fase della procedura, la facoltà di sottoporre ad accertamento la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda, ai sensi della normativa vigente in materia. Pertanto, il candidato dovrà fornire, in ogni momento, tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia e qualora si accerti che la progressione economica sia stata attribuita sulla base di dichiarazioni mendaci e/o di produzione di atti falsi, salva ogni ulteriore responsabilità del richiedente, si procederà all'esclusione del dipendente dalla graduatoria, con obbligo di restituire tutte le somme percepite in virtù della progressione economica, oltre gli interessi legali maturati, nel termine di trenta giorni dalla notifica della richiesta di restituzione da parte dell'Università.

ART. 7

Decorrenza

I vincitori otterranno, con dispositivo del Direttore Generale, l'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore a quella di appartenenza, con effetto giuridico ed economico **dal 01.01.2023**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione delle Risorse Umane

ART. 8

Accesso agli atti della selezione

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della presente selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi dell'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, tratterà i dati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'inquadramento nella posizione economica superiore. Ad ogni modo i dati saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679. Tutte le informazioni degli articoli 13 e 14 del suddetto Regolamento sono contenute nell'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi dell'Aquila per il trattamento finalizzato alla gestione del rapporto di lavoro del personale docente, ricercatore, tecnico - amministrativo e collaboratori, visibile agli interessati alla pagina web: <https://univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=4269>.

ART. 10

Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il dott. Samuele Assogna (samuele.assogna@univaq.it - Area gestione delle risorse umane).

ART. 11

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per la progressione economica all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi dell'Aquila e nei CCNL 16.10.2008 e 19.04.2018 citati in premessa e, per quanto applicabile, alla normativa vigente che regola i pubblici concorsi.

L'Aquila, 24.10.2023

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Pietro Di Benedetto)
F.to Pietro Di Benedetto

Data pubblicazione del bando: 24.10.2023

Data apertura domande: 25.10.2023

Data scadenza del bando: 08.11.2023, ore 23:59.59

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.