



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Rep. n. * Prot. n. * del *

(* numero e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 9.5.1989 n. 168;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241 concernente *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. relativa alle procedure concorsuali ed informatizzazione;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 18.01.2024, in particolare l'art. 86, il quale, tra le altre cose, prevede, all'interno di ciascuna Area e al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'Area e del settore professionale di appartenenza, la possibilità di attribuire, nel corso della vita lavorativa, uno o più *“differenziali stipendiali”* di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. L'attribuzione dei *“differenziali stipendiali”* - che si configura come progressione economica all'interno dell'Area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori - avviene mediante procedura selettiva ed è attivata annualmente dall'amministrazione in relazione alle risorse del fondo risorse decentrate di cui all'art. 119 (Fondo risorse decentrate Aree Operatori, Collaboratori, Funzionari: costituzione) e all'art. 121 (Fondo risorse decentrate per l'Area EP: costituzione) destinate a tale finalità, nel rispetto delle modalità e dei criteri ivi specificati. La progressione economica è attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto collettivo integrativo con cui viene definito il numero di differenziali stipendiali attribuibili nell'anno per ciascuna Area;

VISTO il D.R. rep. n. 1238/2019 del 22.11.2019 e ss.mm.ii., relativo al *“Regolamento per la progressione economica all'interno delle Aree del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi dell'Aquila”*;

VISTO l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto il 15.11.2024, con il quale è stata destinata la somma di € 65.850,00 all'effettuazione delle progressioni economiche all'interno delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori e dei Funzionari ed è stato definito il numero di differenziali stipendiali attribuibili nell'anno per ciascuna Area;

VISTO l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto il 15.11.2024, con il quale è stata destinata la somma di € 17.642,17 all'effettuazione delle progressioni economiche all'interno dell'Area delle Elevate Professionalità ed è stato definito il numero di differenziali stipendiali attribuibili nell'anno all'interno dell'Area;

VISTO il verbale n. 12, del 25.11.2024, del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi dell'Aquila, contenente la certificazione dei summenzionati accordi di contrattazione decentrata;

CONSIDERATO che, all'esito degli accordi di contrattazione sopra menzionati, risultano finanziabili n. 49 differenziali stipendiali, per i posti di seguito elencati:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area	n° di posti
Operatori	9
Collaboratori	27
Funzionari	12
Elevate Professionalità	1
TOTALE	49

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

DISPONE

l'emanazione del seguente “**bando per la procedura di selezione, per titoli, per la progressione economica all'interno delle Aree, riservata al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi dell'Aquila con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato**”.

ART. 1

Indizione e numero dei posti

Ai sensi dell'art. 86 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca del 18.01.2024, è indetta la procedura di selezione, per titoli, per la progressione economica all'interno delle Aree, riservata al personale in servizio presso l'Università degli Studi dell'Aquila con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per i posti di seguito elencati:

Area	n° di posti
Operatori	9
Collaboratori	27
Funzionari	12
Elevate Professionalità	1
TOTALE	49

ART. 2

Requisiti

È ammesso alla procedura il personale appartenente all'Area degli Operatori, dei Collaboratori, dei Funzionari e delle Elevate Professionalità in servizio alla data di scadenza del presente bando, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con inquadramento nell'Area relativamente alla quale si presenta la domanda per la progressione economica, che, facendo riferimento alla data del 31.12.2023:

- a. negli ultimi tre anni non abbia beneficiato di alcuna progressione economica nell'Area; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche attribuite nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione del personale. Per la determinazione del suddetto triennio, saranno considerati utili anche i periodi di servizio prestati presso altre pubbliche amministrazioni, dalla data dell'ultimo inquadramento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

economico, solo nel caso in cui il personale sia transitato nei ruoli dell'Amministrazione per mobilità;

- b. non sia incorso nell'ultimo biennio in provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, al rimprowero scritto per le fattispecie previste dall'art. 25 (Codice disciplinare), comma 3, lett. g) del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18.01.2024.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti, salvo quelli riferiti ad assenze la cui valutazione sia prevista da specifiche disposizioni normative.

Le candidate e i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento del Direttore Generale, che sarà notificato all'indirizzo e-mail istituzionale del personale interessato.

ART. 3

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono **produrre domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, entro le ore 23:59.59 del giorno 15 gennaio 2025, tenuto conto dei giorni di festività e delle chiusure programmate di Ateneo.**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, **a pena di esclusione**, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema, alternativamente si potrà accedere tramite l'utilizzo dello SPID.

Le candidate e i candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Si precisa che ogni sezione della domanda è strutturata sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. L'opzione "carica/scegli il file", ove presente, va utilizzata solo nei casi in cui non è ammessa autodichiarazione (documenti non rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o rilasciati da Enti non appartenenti al territorio italiano).

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e – mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Qualora, per disguidi tecnici, il sistema consentisse di inoltrare la domanda oltre il termine di scadenza fissato dal bando, la stessa non potrà essere accolta.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per problemi di natura tecnica è possibile contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq/>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo, la/il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo di firma dovrà essere scansionato in formato PDF e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In caso di accesso con SPID non è necessario firmare la domanda.

La domanda, presentata nelle modalità sopra esposte, non potrà in alcun modo essere integrata dopo il termine di scadenza del bando.

Le candidate e i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. **In ogni caso ci sarà l'esclusione dalla selezione nei seguenti casi:**

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, eccetto i casi di accesso con SPID;
- mancanza dell'allegato relativo al documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che ai sensi del D.P.R. 445/2000, le Pubbliche Amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del codice penale.

Non saranno oggetto di valutazione gli allegati che risulteranno non leggibili.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Le informazioni relative all'anzianità di servizio, alle valutazioni individuali e alla valutazione individuale dinamica saranno acquisite d'ufficio.

Il personale che nel periodo di valutazione era in comando/distacco o era in servizio presso altre amministrazioni, può presentare domanda per partecipare alla progressione economica fornendo, per ognuno degli anni oggetto di valutazione, la valutazione riportata presso l'altra amministrazione, allegando la documentazione, contenente il punteggio attribuito e la relativa scala di riferimento, necessaria per consentire all'Amministrazione di riparametrare la valutazione secondo il sistema in uso in Ateneo.

Tale documentazione dovrà pervenire in originale o in copia unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Nel caso la documentazione prodotta non consenta tale riparametrizzazione in modo oggettivo, il candidato, per le voci interessate, sarà considerato non valutabile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 Criteri di selezione

La selezione è per titoli.

Ai fini della selezione, la Commissione di cui all'art. 5 dispone di un punteggio complessivo di **100 punti** i quali vengono distribuiti, ai sensi del citato art. 86 del C.C.N.L. sottoscritto il 18.01.2024, tenendo conto dei criteri ponderati, validi per tutte le Aree di appartenenza, di seguito riportati.

Criterio	Punteggio
Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali	40
Esperienza professionale maturata	12
Formazione certificata e pertinente	6
Arricchimento professionale	5
Titoli culturali e professionali	12
Valutazione individuale dinamica	25
TOTALE	100



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

In seguito,

- per **anno di riferimento (AR)** si intende l'anno 2023;
- per **periodo di riferimento** si intende il periodo che intercorre dalla data di decorrenza dell'ultima progressione economica attribuita nella categoria del precedente sistema di classificazione corrispondente all'attuale Area di appartenenza o dalla data di assunzione fino alla data del 31 dicembre 2023;
- per **numero anni periodo di riferimento (N)** il numero di anni del periodo di riferimento;
- per **SMVP** si intende il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

I criteri ed i relativi punteggi massimi attribuibili vengono dettagliatamente riportati di seguito.

- a) **Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali**, da effettuarsi sul punteggio riportato nelle schede di valutazione del triennio precedente.

$$\text{CALCOLO PUNTEGGIO: } V / 100 * 40$$

dove:

V è la media delle ultime tre valutazioni della performance individuale annuale ai fini PEO, come da vigente SMVP di Ateneo.

Nel caso in cui il personale, ai sensi di quanto stabilito nel vigente SMVP, non risulti valutabile, verranno prese in considerazione le ultime tre valutazioni disponibili, ancorché non contigue. Se le valutazioni disponibili sono solamente due, la media sarà calcolata esclusivamente sulle valutazioni disponibili.

Il personale in comando nel periodo di valutazione può presentare domanda per partecipare alla progressione economica, fornendo la valutazione riportata presso l'ente in cui ha svolto l'attività lavorativa, allegando tutta la documentazione necessaria per consentire all'Amministrazione di riparametrare la valutazione secondo il sistema in uso in Ateneo. Nel caso la documentazione prodotta non consenta tale riparametrizzazione in modo oggettivo, il candidato, per le voci interessate, sarà considerato non valutabile.

- b) **Esperienza professionale maturata**: Sarà attribuito un punteggio pari a 0,03 per ogni mese di calendario, senza frazioni, di anzianità maturata nel nostro o altro Ateneo, o in altra pubblica amministrazione nel solo caso di mobilità, fino al massimo del punteggio previsto.

$$\text{CALCOLO PUNTEGGIO: } 0,03 * n. \text{ mesi (fino al massimo del punteggio previsto).}$$

- c) **Formazione certificata e pertinente**: saranno valutati, nel periodo di riferimento, i corsi di formazione e la formazione certificata della durata di almeno quattro ore, sia organizzati dall'Ateneo sia da enti esterni, ma in questo secondo caso solo se pertinenti all'attività lavorativa svolta nel periodo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

di riferimento. Allo stesso modo saranno valutati i corsi singoli universitari pertinenti all'attività lavorativa svolta nel periodo di riferimento.

I punteggi da attribuire ai corsi sono così definiti:

CALCOLO PUNTEGGIO: 0,2 punti (per corso di durata minima di 4 ore) + 0,05 per ogni ora aggiuntiva. L'eventuale esame finale superato dà diritto a un ulteriore 0,1 punti. Il punteggio massimo attribuibile per ciascun corso è di 2 punti.

I corsi espletati sulla piattaforma Syllabus verranno valutati con i seguenti punteggi relativi ai badge conseguiti (non saranno presi in considerazione gli attestati di frequenza e, per ogni singolo corso, bisognerà **indicare solo il livello più alto raggiunto**):

- 0,1 punti livello base
- 0,2 punti livello intermedio
- 0,3 punti livello avanzato (open badge)

d) Arricchimento professionale: saranno valutati, in relazione al solo periodo di riferimento, gli incarichi continuativi, relativi a compiti non direttamente connessi all'ordinaria attività di competenza e che non si esauriscono in un solo giorno, conferiti esclusivamente con decreto/dispositivo del Direttore Generale o del Rettore. Non saranno valutati gli incarichi elettivi, le docenze di cui al punto e) e gli incarichi retribuiti. Saranno ad ogni modo valutati gli incarichi elencati nell'allegato A al vigente "Regolamento per la progressione economica all'interno delle Aree del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi dell'Aquila". Saranno, inoltre, considerati anche i periodi di mobilità svolti presso altri Atenei, italiani e/o esteri, all'interno di programmi di scambio. Dovranno essere necessariamente indicati in domanda gli estremi del provvedimento (repertorio, protocollo, data), riportando data di inizio e data di termine dell'incarico.

CALCOLO PUNTEGGIO: 1 * n. anni (o frazione d'anno)

In caso di doppio incarico (sovrapposto in termini temporali ad altro incarico) il secondo viene valutato con la seguente formula:

CALCOLO PUNTEGGIO: 0,5 * n. anni (o frazione d'anno)

e) Titoli culturali e professionali: la valutazione dei titoli di studio avverrà secondo la seguente tabella:

Titolo di studio	Area											
	Operatori			Collaboratori			Funzionari			Elevate Professionalità		
	V	Δ	Max	V	Δ	Max	V	Δ	Max	V	Δ	Max
Diploma istruzione secondaria di 2° grado	3	1	4		1	1						



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

L3/DU	1	0,5	1,5	2	1	3		1	1		1	1
LM	2	1	3	2	1	3	1	1	2		1	1
Laurea vecchio ordinamento o ciclo unico	3	1	4	4	1	5	1	2	3		2	2
Master annuale	1	0,5	1,5	1	0,5	1,5	1	0,5	1,5	1	0,5	1,5
Master biennale	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3
Dottorato/specializzazione	3	1	4	3	1	4	3	1	4	3	1	4

Dove:

V: valutazione per il primo titolo posseduto

Δ: valutazione aggiuntiva per il secondo

Max: valutazione massima ottenibile per il titolo

La valutazione dei titoli professionali avverrà secondo la seguente tabella:

Titolo professionale	Area											
	Operatori			Collaboratori			Funzionari			Elevate Professionalità		
	V	Δ	Max	V	Δ	Max	V	Δ	Max	V	Δ	Max
Abilitazione professionale ottenuta a seguito di superamento di apposito concorso/esame e che consente l'appartenenza all'ordine professionale e l'iscrizione al relativo albo	2	1	3	2	1	3	4	2	6	4	2	6
Docenza in corsi universitari o di formazione attribuiti a seguito di bando pubblico esterno e attinenti alle posizioni lavorative relative al periodo di riferimento, tenute nel periodo di riferimento (punteggio per ora di docenza), fino a un massimo di 1 punto per docenza	0,05		3	0,05		3	0,05		4	0,05		4
Pubblicazioni attinenti all'attuale posizione lavorativa, pubblicate nel periodo di riferimento, solo se il candidato risulta tra gli autori	1 per ogni pubblicazione fino ad un max di 3			1 per ogni pubblicazione fino ad un max di 3			1 per ogni pubblicazione fino ad un max di 4			1 per ogni pubblicazione fino ad un max di 4		

Dove:

V: valutazione per il primo titolo posseduto

Δ: valutazione aggiuntiva per il secondo o successivi titoli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Max: valutazione massima ottenibile per il titolo

f) Valutazione individuale dinamica

La valutazione individuale dinamica sarà calcolata nel seguente modo:

$$V_{dinam} = K \cdot \frac{\bar{V}_{ind}}{100}$$

Dove \bar{V}_{ind} è la valutazione media ai fini PEO, come da vigente SMVP di Ateneo, calcolata nel periodo di riferimento (e comunque non antecedente il 2014) e

K=	5	se N = 3
	15	se N = 4
	25	se N ≥ 5

Nella determinazione del valore N, verrà considerato anno intero solamente la frazione di anno uguale o superiore a sei mesi.

ART. 5

Commissione per la valutazione

Con dispositivo del Direttore Generale verrà nominata una Commissione formata da cinque membri effettivi e sei supplenti, incaricata di effettuare la procedura di selezione secondo le regole del presente Bando e del Regolamento per la progressione economica all'interno delle Aree del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi dell'Aquila.

La Commissione, dopo l'insediamento e dopo che i suoi componenti abbiano reso le dichiarazioni relative all'insussistenza circa le cause d'incompatibilità e inconferibilità, procede alla valutazione delle candidature previa preliminare definizione dei criteri richiamati nel bando per l'attribuzione del punteggio a disposizione.

ART. 6

Graduatoria

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti, compilerà le graduatorie generali di merito per categorie, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

Il differenziale stipendiale verrà attribuito a coloro che, nel limite delle risorse disponibili, saranno utilmente collocati nella graduatoria.

A parità di merito sarà preferito il più anziano di servizio e, a parità di anzianità, il più giovane di età. L'Amministrazione, con dispositivo del Direttore Generale, accertata la regolarità degli atti della selezione, approverà le graduatorie suddivise per singola Area ed individuerà gli aventi diritto al differenziale stipendiale.

Eventuali istanze di riesame dei titoli dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di **7 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione nell'Albo Ufficiale di Ateneo del provvedimento di approvazione delle graduatorie. Qualora tale giorno cada in un giorno



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile. **Farà fede esclusivamente la data di acquisizione al protocollo.**

L'Amministrazione comunque si riserva, in ogni fase della procedura, la facoltà di sottoporre ad accertamento la veridicità delle dichiarazioni rese dalle candidate e dai candidati nella domanda, ai sensi della normativa vigente in materia. Pertanto, le candidate e i candidati dovranno fornire, in ogni momento, tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione di effettuare le opportune verifiche.

Le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia e qualora si accerti che la progressione economica sia stata attribuita sulla base di dichiarazioni mendaci e/o di produzione di atti falsi, salva ogni ulteriore responsabilità del richiedente, si procederà all'esclusione del personale interessato dalla graduatoria, con obbligo di restituire tutte le somme percepite in virtù della progressione economica, oltre gli interessi legali maturati, nel termine di trenta giorni dalla notifica della richiesta di restituzione da parte dell'Università.

ART. 7

Decorrenza

Ai vincitori sarà attribuito il differenziale stipendiale previsto dal vigente CCNL con decorrenza dal 01.01.2024.

ART. 8

Accesso agli atti della selezione

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della presente selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi dell'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, tratterà i dati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'inquadramento nella posizione economica superiore. Ad ogni modo i dati saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679. Tutte le informazioni degli articoli 13 e 14 del suddetto Regolamento sono contenute nell'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi dell'Aquila per il trattamento finalizzato alla gestione del rapporto di lavoro del personale docente, ricercatore, tecnico - amministrativo e collaboratori, visibile agli interessati alla pagina web: <https://univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=4269>.

ART. 10

Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il dott. Samuele Assogna (samuele.assogna@univaq.it - Area gestione delle risorse umane).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

ART. 11

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per la progressione economica all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi dell'Aquila e nei CCNL attualmente vigenti e, per quanto applicabile, alla normativa vigente che regola i pubblici concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Pietro Di Benedetto)