



Università degli Studi dell'Aquila

Segreteria Master

Avviso

INDICAZIONI PER LA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL TIROCINIO

PERCORSI FORMATIVI ABILITANTI PER L'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I e II GRADO – A.A. 2023-2024

Con il presente avviso si comunicano le procedure da seguire in merito a:

- Completamento attività di tirocinio
- Prova scritta

Di seguito vengono descritti i seguenti contenuti:

- 1) Procedure riguardanti la trasmissione della documentazione riguardante il tirocinio e tempistiche
- 2) Indicazioni operative per la prova scritta
 - a. Indicazioni come da DPCM
 - b. Titolo
 - c. Caratteristiche dell'elaborato
 - d. Valutazione
 - e. Procedure di consegna e tempistica
- 3) Allegato A – Frontespizio

Entro la data del **1 dicembre 2024** i corsisti/le corsiste dovranno procedere alla trasmissione della seguente documentazione in formato **PDF**:

1) **libretto di tirocinio** diretto compilato in tutte le sue parti e firmato dal tutor scolastico; Il file andrà denominato come di seguito: *nomecognomelibrettotirocinio*;

2) **attestato** **di** **fine** **tirocinio**
(<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=6922>) con firma del tutor scolastico; Il file andrà denominato come di seguito: *nomecognomefinetirocinio*;

3) **e-portfolio** delle attività cumulativamente inserite in un unico file PDF. Il file andrà denominato come di seguito: *nomecognomeportfolio*;

Il frontespizio dovrà essere compilato seguendo il modello fornito in allegato. La firma sul frontespizio potrà essere apposta mediante programma di firma digitale oppure manualmente. In questo ultimo caso, sarà necessario inserire come ultima pagina del file PDF (e non in un file distinto) copia del documento di identità.



Università degli Studi dell'Aquila

Segreteria Master

Tale documentazione andrà inviata all'indirizzo email [del tutor coordinatore](#).

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PROVA SCRITTA

La prova finale del percorso universitario e accademico consiste in una prova scritta e in una lezione simulata, che accertano l'acquisizione delle competenze professionali del profilo di cui all'allegato A del DPCM 4 agosto 2023.

Per il PF 60, "la prova scritta consiste in una sintetica analisi critica di episodi, casi, situazioni e problematiche verificatisi durante il tirocinio svolto nel percorso di formazione iniziale. La prova di cui al presente comma è finalizzata ad accertare le competenze acquisite dal tirocinante nell'attività svolta in gruppi-classe e nell'ambito della didattica disciplinare, con particolare riferimento alle attività di laboratorio nonché all'acquisizione delle conoscenze psicopedagogiche" (Art. 9, comma 2, DPCM 4 agosto 2023).

Per il PF 30 all.2, "la prova scritta di cui al comma 2 consiste in un intervento di progettazione didattica innovativa, anche mediante tecnologie digitali multimediali, inerente alla disciplina o alle discipline della classe di concorso per la quale è conseguita l'abilitazione, fermo restando quanto disposto dal comma 3" (Art. 9, comma 4, DPCM 4 agosto 2023).

In deroga al regolamento, per rendere più fluidi i processi organizzativi in considerazione dei tempi ristretti, nonché per applicare il criterio di omogeneità e parità di trattamento per tutte le classi di concorso:

1) la prova andrà consegnata entro la data del **1 dicembre 2024**;

2) il titolo dell'elaborato sarà unico per tutti/e. Le Commissioni pertanto saranno chiamate a valutare gli elaborati.

TITOLO PER I CORSISTI PF 60 CFU - Il candidato/La candidata, dopo aver sinteticamente descritto il contesto scolastico presso cui ha svolto l'attività di tirocinio, scelga un caso e/o un problema affrontato, e/o un episodio critico, e/o un'attività svolta e lo/li analizzi facendo riferimento anche agli ancoraggi teorici (psico-pedagogici e/o legati alla didattica disciplinare) e/o ai principali riferimenti normativi o ministeriali.

TITOLO PER I CORSISTI PF 30 CFU - Il candidato/La candidata, dopo aver sinteticamente descritto un contesto scolastico presso cui ha svolto la sua attività didattica negli ultimi 3 anni, scelga un intervento didattico disciplinare da proporre, o in fase di progettazione, che contempli l'utilizzo di tecnologie innovative, e lo descriva dettagliandone gli obiettivi formativi, i prerequisiti richiesti, le fasi di lavoro previste e i criteri attraverso cui si valuta l'apprendimento, facendo riferimento anche agli ancoraggi teorici (psico-pedagogici e/o legati alla didattica disciplinare) e/o ai principali riferimenti normativi o ministeriali.



Università degli Studi dell'Aquila

Segreteria Master

Il titolo è ampio e dunque consente di operare una scelta tra una serie di possibilità, come ad esempio: descrivere la progettazione didattica (del docente di classe o quella ideata dal tirocinante), le sue applicazioni, i processi valutativi e dunque analizzare l'eventuale scarto tra risultati attesi e risultati raggiunti; analizzare in generale o con riferimento ad episodi critici la vita sociale della classe, con il supporto dei dati osservativi acquisiti; analizzare le forme della collegialità, le relazioni, i processi decisionali messi in campo nel corso degli incontri collegiali e/o dei GLO e/o dei Dipartimenti, ecc.; analizzare i processi inclusivi progettati e/o implementati dalla scuola nel campo della disabilità e/o dei DSA e/o nel campo delle relazioni interculturali, anche concentrandosi su uno o più casi o episodi direttamente osservati durante l'esperienza di tirocinio; utilizzo delle tecnologie nella didattica e nei flussi organizzativi; altri temi ritenuti rilevanti e significativi concordati con il/la tutor coordinatore/coordinatrice.

Caratteristiche dell'elaborato:

1. L'introduzione dovrà descrivere molto sinteticamente il contesto scolastico (PTOF) e l'esperienza svolta (Riferimento: relazione finale dell'e-portfolio, max 2500 battute).
2. La lunghezza dovrà essere compresa tra i 10.000 e 20.000 caratteri spazi inclusi.
3. Dovranno essere fatti chiari riferimenti agli ancoraggi teorici (psico-pedagogici e/o legati alla didattica disciplinare) e/o alla normativa e/o ai documenti ministeriali (ad es. Indicazioni nazionali, normativa su autonomia, DSA, BES, Linee guida, ecc.) presentati durante i corsi e/o i laboratori. Si può scegliere di inserire tali riferimenti, argomentandoli, mediante note in calce.
4. Per i rimandi bibliografici è sufficiente inserire direttamente nel testo l'autore e l'anno di pubblicazione tra parentesi (ad es.: Rossi, 2024). Per le citazioni o i riferimenti tratti da siti WEB è opportuno aprire una nota in calce, contenente l'URL della pagina consultata.
5. A chiusura dell'elaborato, inserire una bibliografia con i testi citati ed eventualmente una sitografia di riferimento.

Per la valutazione le Commissioni, per garantire omogeneità di trattamento per tutte le classi di abilitazione, potranno utilizzare i stessi parametri di seguito specificati:

1. Proprietà di linguaggio e correttezza della forma italiana
2. Capacità di sintesi
3. Padronanza concettuale e contenuto
4. Analisi del contesto e utilizzo dei dati osservativi
5. Pertinenza dei riferimenti bibliografici e/o normativi



Università degli Studi dell'Aquila

Segreteria Master

La prova si intende superata se si raggiunge un risultato pari a **7/10**.

L'elenco degli ammessi alla prova "lezione simulata" sarà inserito nella corrispondente classe virtuale entro la data stabilita per il sorteggio delle tracce.

Procedure

- 4) Il file dovrà essere in **formato PDF**. Il titolo del file dovrà riportare il proprio nome e cognome: *provascrittaMARIROSSI*.
- 4) Il **frontespizio** dovrà essere compilato seguendo il modello fornito in allegato.
- 4) La **firma** sul frontespizio potrà essere apposta mediante programma di firma digitale oppure manualmente. In questo ultimo caso, sarà necessario inserire come ultima pagina del file PDF (e **non** in un file distinto) copia del documento di identità.
- 4) La prova scritta andrà consegnata in modalità virtuale solo dopo aver frequentato regolarmente tutte le attività previste ed entro il 1 dicembre 2024.

Per la consegna in modalità virtuale è necessario attenersi a queste procedure:

- 1) la mail contenente in allegato la prova finale deve necessariamente partire dal proprio indirizzo istituzionale fornito da Univaq e non da mail private;
- 2) la mail dovrà essere necessariamente inviata al Direttore/la Direttrice dei percorsi, al tutor coordinatore/alla tutor coordinatrice, ai membri della Commissione.

Segreteria Master

Data: 16/10/2024

raggiungibile tramite [Help Point](#)

[BLOCCO 11/B, Piazzale Salvatore Tommasi 2, Coppito - 67100 L'Aquila](#)

Pagina dedicata UnivAq: [Percorsi universitari di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie 60 e 30 CFU](#)