

Regolamento per il funzionamento del Centro Studi “Ugo Paolantonio”

PREMESSE

L’Università degli Studi dell’Aquila, in forza di legato testamentario della defunta dott.ssa Adele Cionni, ha ricevuto in donazione un’abitazione sita in L’Aquila, via XXIV maggio n. 9 con tutte le relative pertinenze, affinché venga adibita a Centro Studi e sede di rappresentanza per riunioni di docenti particolarmente qualificati, nonché a Foresteria Universitaria, da intestare al nome del suo defunto marito Ugo Paolantonio.

Il presente regolamento disciplina pertanto le modalità di funzionamento del Centro, nonché di accesso alla struttura e la fruizione dei relativi servizi.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI REGOLAMENTA QUANTO SEGUE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - È istituito il Centro Studi “Ugo Paolantonio” di seguito denominato CSUP.

ART. 2 - OBIETTIVI

2.1. Il CSUP è un centro di studio e di ricerca in ambito medico-scientifico e di storia della medicina volto a valorizzare e a mettere a sistema i saperi e le competenze di studiosi interni all’Ateneo e di collaboratori esterni che si occupano delle suddette tematiche.

2.2. Il CSUP si prefigge di:

- a) progettare iniziative (convegni, seminari, corsi, tavole rotonde, etc.) che alimentino il confronto ed il dibattito su tematiche scientifiche, sollecitando la presenza delle forze più vive della cultura medica italiana ed internazionale;
- b) collaborare all’organizzazione di corsi e seminari con esponenti del mondo medico per un necessario e irrinunciabile confronto di esperienze;
- c) diventare centro promotore dello studio e della ricerca biomedica avvalendosi delle esperienze formative di ricerca e di terza missione dell’area sanitaria, medica, odontoiatrica, biologica, biotecnologica, psicologica e delle scienze motorie;
- d) ospitare, grazie all’annessa Foresteria Universitaria, professori, ricercatori, *visiting professor/scientist*, di altri Atenei italiani e stranieri ed autorità varie, per un periodo di

studio o ricerca presso l'Università degli Studi dell'Aquila o in occasione di scambi culturali, purché sulla base di un invito da parte di una struttura dell'Università degli Studi dell'Aquila d'ora in avanti "UNIVAQ".

ART. 3 – DESTINATARI

3.1. Il Centro Studi è a disposizione di studenti, borsisti, dottorandi, specializzandi, assegnisti di ricerca, cultori della materia, professori italiani e studiosi stranieri.

3.2. La Foresteria Universitaria annessa al suddetto Centro Studi, è destinata ad ospitare professori, ricercatori, *visiting professor/scientist*, di altri Atenei italiani e stranieri ed autorità varie.

3.3. Si precisa altresì che la Foresteria, in casi di necessità, potrà ospitare studenti e docenti provenienti da Paesi terzi, disagiati o sedi di conflitti, contribuendo all'apertura di corridoi umanitari.

3.4. Nel presente regolamento, si intendono per "utenti", ove non diversamente disposto, i soggetti di cui al comma 1 e per "ospiti" i soggetti di cui al comma 2.

ART. 4 - COMITATO SCIENTIFICO

4.1. Le attività del CSUP sono programmate annualmente da un Comitato Scientifico che è l'organo di indirizzo, di programmazione e di coordinamento delle attività.

4.2. Il Comitato Scientifico è presieduto dal Rettore o da un suo delegato ed è composto da 3 componenti nominati dal Rettore.

ART. 5 - CARATTERISTICHE ED ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA

5.1. Il Centro Studi, sito in via XXIV maggio, n. 9 dispone di:

n. 1 sala lettura/sala convegni;

n. 1 disimpegno;

5.2. La Foresteria annessa al CSUP si compone di:

n. 5 camere da letto doppie;

n. 4 bagni (di cui uno con lavatrice);

n. 1 zona living

5.3. L'immobile è completamente arredato.

La zona soggiorno, dotata di cucina, tavolo e due ampi balconi, è in comune con le altre stanze.

La sala lettura/sala convegni, è accessibile sia dagli utenti che dagli ospiti. Questi ultimi potranno accedere solo nel caso in cui non siano in corso altre iniziative programmate.

5.4. Per il servizio di supporto alla gestione della Foresteria, l'Università si avvale di un operatore esterno.

ART. 6 - MODALITA' DI PRENOTAZIONE

6.1. Le richieste di accesso al CSUP devono essere inviate dal docente di riferimento al seguente indirizzo email centrostudipaolantonio@univaq.it .

6.2. Le richieste di prenotazione della Foresteria devono essere inviate dal docente di riferimento al seguente indirizzo e-mail: centrostudipaolantonio@univaq.it indicando:

- a) dati personali del docente/ricercatore per il quale si richiede la prenotazione (cognome e nome, data e luogo di nascita);
- b) notti richieste (data di arrivo e data di partenza);
- c) modalità di pagamento (a carico dell'ospite o del Dipartimento).

La conferma della prenotazione della Foresteria è subordinata alla disponibilità dei posti e verrà comunicata via e-mail. Non si accettano prenotazioni telefoniche.

4.3. Il docente richiedente, in caso di disdetta potrà cancellare gratuitamente la prenotazione dandone comunicazione, tramite e-mail fino a cinque giorni prima del soggiorno.

ART. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

7.1. L'accesso al Centro Studi è a titolo gratuito;

7.2. Nel caso di soggiorno in Foresteria le tariffe sono indicate nell'Allegato 2 annesso al presente regolamento.

Il pagamento può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a) per gli ospiti stranieri, tramite bonifico intestato a: Università degli Studi dell'Aquila, Iban: IT18T0538703601000000198036- Banca Popolare dell'Emilia-Romagna, Sede dell'Aquila;
- b) per gli ospiti italiani, tramite gli ordinari strumenti di pago PA.

7.3. Si precisa che per i docenti invitati da UNIVAQ (con pagamento del rimborso spese su fondi UNIVAQ) il costo del soggiorno è detratto dall'importo mensile lordo destinato al docente.

ART. 8 – CONTATTI

Per informazioni su struttura e servizi del CSUP sono attivi i seguenti recapiti:

centrostudipaolantonio@univaq.it.

Per prenotazioni, variazioni e disdette del soggiorno in Foresteria sono attivi i seguenti recapiti:

centrostudipaolantonio@univaq.it.

TITOLO II - NORME DI COMPORTAMENTO

ART. 9 - USO DELLA STRUTTURA

9.1. Gli ospiti della Foresteria hanno diritto a occupare l'alloggio per la durata prevista e a fruire di energia elettrica, acqua, gas, conformemente e limitatamente all'uso normale degli spazi occupati.

9.2. Gli ospiti e gli utenti del Centro Studi possono, inoltre, servirsi degli spazi comuni, osservando le norme e gli orari che ne regolamentano l'uso, compatibilmente con le necessità di tutti gli utenti presenti nella struttura.

ART. 10 - PRESCRIZIONI

10.1. Gli ospiti e gli utenti del Centro Studi sono tenuti all'osservanza delle disposizioni del presente Regolamento, nonché di ogni ulteriore buona norma di convivenza, e ad assumere comportamenti basati sulla correttezza, sull'educazione e sul rispetto reciproco.

10.2. Gli ospiti e gli utenti, all'ingresso in struttura, danno atto di aver preso visione delle disposizioni del presente Regolamento, cui sono tenuti a conformarsi.

10.3. Il mantenimento della qualità degli ambienti e dei servizi è affidato, oltre che al personale del servizio di supporto alla gestione, anche alla responsabilità degli ospiti e degli utenti.

10.4. Gli ospiti e gli utenti sono inoltre tenuti a:

- a. controllare periodicamente l'efficienza delle attrezzature e degli arredi a disposizione, comunicando tempestivamente eventuali guasti;
- b. denunciare tempestivamente le eventuali malattie contagiose contratte durante il periodo di soggiorno;
- c. prendere visione della localizzazione delle vie di fuga e dei presidi antincendio (estintori, pulsanti di emergenza, cassette di pronto soccorso, ecc.) e attenersi alle procedure da attuare in caso di emergenza affisse nelle camere e lungo i corridoi.

10.5. L'Università non risponde di eventuali ammanchi o danni ad oggetti personali degli ospiti e degli utenti.

10.6. L'Università non risponde, altresì, di danni a persone e/o cose riconducibili ad atti o omissioni direttamente imputabili all'ospite o agli utenti.

ART. 11 - DIVIETI

11.1. È assolutamente vietato agli ospiti e agli altri utenti:

- assumere condotte o effettuare azioni che possano costituire fonte di rischio, anche solo potenziale, per persone o cose, o che costituiscano violazioni di leggi e regolamenti vigenti;
- provocare, dopo le ore 23:00 e prima delle ore 08:00, nonché tra le ore 14:00 e le ore 16:00, suoni e rumori di qualsiasi tipo che arrechino disturbo alla tranquillità ed al rispetto degli altri ospiti;
- collocare materiale personale negli spazi comuni;

- introdurre accompagnatori (salvo il coniuge convivente);
- introdurre animali di qualsiasi specie;
- introdurre armi di qualsiasi tipo, sostanze e/o materiali infiammabili o esplosivi;
- fumare, sia negli spazi comuni che nelle singole stanze;
- impiegare fornelli portatili di qualsiasi tipo per il riscaldamento di vivande;
- impiegare stufe ed apparecchi di riscaldamento o di illuminazione in genere a funzionamento elettrico con resistenza in vista o alimentati con combustibili solidi, liquidi o gassosi;
- ostruire le aperture di ventilazione degli apparecchi elettrici;
- manomettere i presidi e gli impianti antincendio e la segnaletica di sicurezza presente.

11.2. Con specifico riferimento agli ospiti della Foresteria è assolutamente vietato trasferire, anche temporaneamente, la residenza anagrafica presso l'edificio di via XXIV maggio, n. 9.

ART. 12 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, GUASTI E DANNEGGIAMENTI

12.1. L'ospite è tenuto a segnalare al gestore dell'immobile con immediatezza eventuali guasti che si verificano nell'alloggio e negli ambienti comuni.

12.2. In caso di danneggiamenti agli ambienti, agli impianti o agli arredi, accertati al momento del check-out o entro le successive 24 ore, per i quali sia ravvisabile l'omissione, la negligenza, nonché il fatto doloso o colposo dell'ospite o degli utenti della struttura, gli stessi sono tenuti al risarcimento del danno causato.

ART. 13 - NORMA DI RINVIO

13.1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alle norme e regolamenti vigenti in materia.

13.2. Costituiscono parte integrante del presente Regolamento i seguenti allegati:

All. 1–Norme di accesso per gli utenti e per gli ospiti, accesso alla cucina, utilizzo delle camere assegnate, sanzioni;

All. 2 –Tariffario;

All. 3 –Informativa sulla privacy ed il trattamento dei dati personali.

ART. 14– NORME TRANSITORIE E FINALI

14.1. Il presente Regolamento è approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione ed è emanato con decreto del Rettore.

14.2. Il tariffario per l'utilizzo della Foresteria è determinato in via generale con atto del Consiglio di amministrazione dell'Università e dallo stesso organo periodicamente aggiornato.

14.3. Il Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul portale

dell'Ateneo.

ALLEGATO 1

Norme di accesso per gli utenti del Centro Studi e per gli ospiti della Foresteria

1. Il Centro Studi “Ugo Paolantonio” è un luogo deputato al soggiorno degli aventi diritto secondo le disposizioni dell’Università degli Studi dell’Aquila. A tale scopo è necessaria la collaborazione di tutti affinché rispetto e tolleranza concorrano a garantire e facilitare la convivenza.
2. Al fine di tutelare al massimo la tranquillità degli ospiti e degli utenti, fatta eccezione per quanto previsto dalle presenti norme generali, è vietato l’accesso ai soggetti esterni, salvo il coniuge accompagnatore dell’ospite.
4. Sia l’utente del Centro Studi che l’ospite della Foresteria possono accedere agli spazi comuni presenti in struttura.
5. Fermi ogni altra responsabilità e provvedimento, l’utente e l’ospite che non rispettino le disposizioni di cui al Regolamento e agli Allegati, o pongano in atto comportamenti non conformi, possono essere allontanati dalla struttura.

Norme di accesso alla cucina da parte degli ospiti della Foresteria

1. Ogni ospite deve garantire la pulizia quotidiana ordinaria della cucina.
Gli utilizzatori della cucina non possono allontanarsi durante la cottura dei cibi, non possono lasciare accese le piastre elettriche e devono depositare negli appositi contenitori gli avanzi di cibo al fine di evitare l’insorgenza di insetti e parassiti.
È vietato lasciare stoviglie sporche nei locali cucina e negli altri ambienti comuni.
È vietato abbandonare resti di cibi e bevande nei locali cucina e negli altri ambienti comuni.
2. Gli utilizzatori hanno l’obbligo di rispettare la pulizia ed il decoro degli ambienti comuni e di mantenere le cucine in condizioni igienico-sanitarie accettabili.
3. Il giorno della partenza gli utilizzatori devono portare via i propri alimenti e non lasciare in frigorifero cibi che possono deperire.
4. In caso di gravi inadempienze il personale del servizio di supporto provvederà direttamente alla pulizia straordinaria delle cucine e degli ambienti comuni.
5. È vietato manomettere gli interruttori che si trovano nelle cucine e i rilevatori di fumo. È altresì vietato manomettere o spostare gli elettrodomestici e tutto il mobilio assegnato ad ogni cucina.
6. Le porte della cucina devono rimanere chiuse durante l’uso della stessa, onde evitare il diffondersi degli odori di cottura all’interno della struttura.

Norme di utilizzo delle camere assegnate

1. Ad ogni ospite è consegnata la chiave della camera assegnata, della quale è vietata la copia.

Ogni ospite deve tenere chiusa a chiave la propria stanza quando non è presente ed è tenuto a conservare personalmente la chiave per tutto il periodo del soggiorno.

È vietato consegnare ad altri la chiave di accesso alla propria camera.

In caso di furto, smarrimento o sottrazione della chiave, l'ospite deve immediatamente darne comunicazione all'UNIVAQ.

2. È vietato occupare un alloggio diverso da quello assegnato.

3. È vietato attuare spostamenti, modificazioni o adattamenti degli arredi nelle camere, togliere o introdurre mobili o attrezzature dai luoghi comuni nelle camere, procedere a smontaggio, modifica o altro negli arredi.

4. Apparecchi elettrici di bassa potenza (radio, stereo, rasoi elettrici, computer) possono essere utilizzati dagli ospiti nella propria stanza a condizione che le corrispondenti connessioni elettriche siano a norma.

6. È vietato l'impiego nelle camere di fornelli di qualsiasi tipo per riscaldamento di vivande, stufe a gas o elettriche con resistenza in vista o simili.

7. In caso di violazione delle norme sopracitate sarà cura del personale del servizio di supporto segnalarle ad UNIVAQ, per le attività di competenza.

Sanzioni

1. L'ospite o l'utente che contravvenga alle disposizioni previste dal Regolamento o dagli Allegati o che, comunque, commetta atti pregiudizievoli per il normale funzionamento della struttura, è immediatamente allontanato dalla stessa.

ALLEGATO 2

Tariffe

Le tariffe sono state deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi dell'Aquila in data 30 marzo 2022.

I prezzi degli alloggi sono così stabiliti:

Per i professori/ricercatori/visiting professor/scientist

Camera doppia:

costo giornaliero per persona € 15,00

costo settimanale per persona € 60,00

costo quindicinale per persona € 90,00

costo mensile per persona € 120,00

ALLEGATO 3

Informativa sulla privacy ed il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito “Regolamento”) e del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo:

Titolare del trattamento dei dati

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi dell'Aquila; legale rappresentante dell'Università è il Rettore *pro tempore*.

Dati di contatto: rettore@univaq.it

PEC rettore@pec.univaq.it.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Dati di contatto: rpd@strutture.univaq.it

PEC: protocollo@pec.univaq.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali sono utilizzati su supporto cartaceo e con modalità telematiche, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed informativi e sono raccolti, registrati, organizzati, consultati, elaborati, selezionati per le finalità connesse all'ospitalità presso la Foresteria universitaria, ivi compreso l'assolvimento da parte del personale di gestione degli obblighi di inserimento dei dati degli alloggiati in ottemperanza all'obbligo della comunicazione ai sensi dell'art. 109 del Testo Unico Legge Pubblica Sicurezza.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati in sede di prenotazione dell'alloggio è obbligatorio; la mancata, incompleta o non veritiera comunicazione di detti dati comporterà l'impossibilità della finalizzazione della procedura di prenotazione.

Eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati

Utenti che accedono al Centro Studi e ospiti della Foresteria.

Periodo di conservazione

I dati vengono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate nel rispetto degli obblighi civilistici e fiscali di conservazione e dei limiti previsti dalla legge.

Diritti dell'interessato

Si informa che l'interessato potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.