



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

D.D.A. n. 1589 2008

Prot. n. 22194 del 15.05.2008

Procedura di stabilizzazione per n. 1 posto di Categoria B3 - Area Servizi Generali e Tecnici, ai sensi dell'art. 3 comma 94, lettera a) della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge n. 296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007);

VISTA la Direttiva n. 7 del 30.04.2007 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni relativa all'applicazione della norma sopra citata;

VISTO l'art. 3 comma 94, lettera a) della legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) il quale prevede che le amministrazioni pubbliche possano stabilizzare il personale non dirigenziale, in servizio con contratto a tempo determinato, ai sensi dei commi 90 e 92, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTA la delibera del 20.02.2008 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'avvio della procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3 comma 94, lettera a) della legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), per la copertura di n. 1 posto di Categoria B3 - Area Servizi generali e tecnici;

VISTO l'Accordo tra le OO.SS. e l'Università degli Studi dell'Aquila, sottoscritto il 2 Aprile 2008, per la stabilizzazione del personale precario;

RAVVISATA la necessità di procedere all'indizione della procedura di stabilizzazione per n. 1 posto di Categoria B3 - Area Servizi generali e tecnici;

CONSIDERATO che si tratta di assunzione riservata, e quindi si prescinde dal principio del previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e dalla regola sui trasferimenti di cui all'art. 46 del C.C.N.L. del comparto Università;

DISPONE

Art. 1

Attivazione della procedura

L'Università degli Studi dell'Aquila intende attivare la procedura di stabilizzazione per n. 1 posto di categoria B, posizione economica B3, Area Servizi Generali e Tecnici.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

Art. 2

Requisiti di ammissione

E' ammesso alla procedura di stabilizzazione il seguente personale:

- a) personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato al 1° gennaio 2008 da almeno tre anni, anche non continuativi, e dunque, che a tale data aveva già maturato tale requisito nel quinquennio 1° gennaio 2003 – 31 dicembre 2007, nella categoria B, posizione economica B3, Area Servizi Generali e Tecnici;
- b) il personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato al 1° gennaio 2008 che consegua tre anni di servizio, anche non continuativi, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2007 (sempre con riferimento al periodo dal 1° gennaio 2003), nella categoria B, posizione economica B3, Area Servizi Generali e Tecnici;
- c) il personale non dirigenziale che sia stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore al 1° gennaio 2008, ossia il personale che è stato in servizio nel periodo compreso fra il 2003 e il 2007 e non lo era al 1° gennaio 2008, nella categoria B, posizione economica B3, Area Servizi Generali e Tecnici.

Sono presi in considerazione solo i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato presso questa Università.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, da compilare esclusivamente secondo lo schema dell'**Allegato 1**, deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo**, al seguente indirizzo **Università degli Studi dell'Aquila – Settore III – Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni - P.zza Vincenzo Rivera, 1- 67100 L'Aquila**, entro il termine perentorio di **quindici giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nell'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora tale giorno cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La presentazione diretta deve essere effettuata presso l'Area Gestione Risorse Umane – Settore III – Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni - P.zza Vincenzo Rivera, 1- 67100 L'Aquila, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

In caso di presentazione diretta della domanda, farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione, addetto al ricevimento.

In caso di spedizione della domanda, la data è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

*Determinano l'**ESCLUSIONE AUTOMATICA** dalla procedura le seguenti tipologie di irregolarità:*

1. *mancanza di firma autografa in originale del candidato sulla domanda di partecipazione;*
2. *mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio della domanda di partecipazione;*



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

3. *mancata specificazione della procedura alla quale si riferisce la domanda di partecipazione.*

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato e notificato all'interessato l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione come sopra prescritti.

Il presente bando di selezione sarà pubblicato anche nel sito Web di Ateneo – sezione Concorsi – Personale Tecnico Amministrativo (www.univaq.it).

Art. 4

Commissione

La Commissione sarà nominata con provvedimento del Rettore e sarà composta da n. 4 membri:

- dal Direttore Amministrativo o suo delegato;
- da un professore universitario esperto di materie giuridiche;
- dal Dirigente del Dipartimento 2 – Affari Generali di Ateneo o suo delegato;
- da un funzionario di cat. D con funzioni di segretario.

Di tale provvedimento sarà data pubblicità mediante inserimento nell'Albo Ufficiale e sul sito web di Ateneo.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dell'anzianità di servizio.

Al fine della stabilizzazione, la Commissione verificherà su base documentale le procedure selettive di tipo concorsuale già sostenute dal personale collocato nella graduatoria.

La stessa Commissione disporrà apposita prova selettiva per il personale collocato nella graduatoria e assunto a tempo determinato con procedure "previste per legge" non concorsuali.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Amministrativo, è immediatamente efficace ed è pubblicata sull'Albo Ufficiale e sul sito web di Ateneo.

Art. 5

Assunzione in servizio

La stabilizzazione avverrà mediante la stipula di un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del CCNL vigente dei dipendenti del comparto Università.

L'assegnazione del personale alle strutture organizzative avverrà con provvedimento del Direttore Amministrativo.

Il personale stabilizzato è soggetto al periodo di prova. Il periodo di prova ha la durata di 3 mesi. Decorso tale periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto di lavoro.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

Art. 7

Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241

Il responsabile del procedimento è il *Dott. Fiorindo CARDUCCI*, Area Gestione Risorse Umane – Settore III Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni – Università degli Studi dell'Aquila - P.zza Vincenzo Rivera,1 – 67100 L'Aquila, Tel. 0862-432047 – 432048 E-mail: fiorindo.carducci@cc.univaq.it

Art. 8

Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 9

Norme di salvaguardia

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al "Regolamento di Ateneo per la stabilizzazione del personale a tempo determinato" e, per quanto compatibile, al "Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nelle categorie del personale tecnico-amministrativo nell'Università degli Studi dell'Aquila".

Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Filippo Del Vecchio

Data di pubblicazione: 15.05.2008

Data di scadenza: 30.05.2008