

# LEDA BULTRINI - CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BULTRINI, Leda**  
Indirizzo  
Telefono fisso  
Telefono cellulare  
E-mail  
PEC  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### SERVIZIO PRESTATO PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

- Date (da – a) Dal 16 giugno 2002 come di seguito specificato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARPA Lazio**, Via G. Garibaldi, 114 – 02100 Rieti  
  
1 dicembre 2017 – tuttora (scadenza 30/11/2020)  
**Dirigente dell'Area sistemi operativi e gestione della conoscenza** (Struttura complessa)
- Ruolo, categoria e profilo di inquadramento L'Area sistemi operativi e gestione della conoscenza supporta il direttore generale nelle seguenti materie:
  - I. gestione dei rapporti con gli enti di riferimento;
  - II. sviluppo della comunicazione interistituzionale e organizzativa e interpretazione della domanda dei diversi segmenti dei fruitori dei servizi dell'Agenzia;
  - III. definizione delle politiche di semplificazione delle procedure e modernizzazione degli apparati e degli strumenti informativi e tecnologici di supporto;
  - IV. diffusione e condivisione delle conoscenze relative agli ambiti di competenza dell'Agenzia e al suo funzionamento all'interno e all'esterno dell'Agenzia, anche attraverso la collaborazione con istituzioni scolastiche e universitarie per la predisposizione e per l'attuazione di programmi di divulgazione e di educazione ambientale;
  - V. sviluppo delle competenze interne e formazione e aggiornamento del personale di amministrazioni e di enti pubblici operanti nella materia ambientale;
  - VI. relazioni con gli stakeholders e i cittadini.
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 22 gennaio 2016 – 30 novembre 2017
- Ruolo, categoria e profilo di inquadramento **Dirigente della Divisione polo didattico** (Struttura complessa)
- Principali mansioni e responsabilità La Divisione polo didattico programma, elabora ed organizza le iniziative di formazione, di informazione, di aggiornamento e di educazione in materia ambientale nonché quelle di formazione e di educazione continua degli operatori dell'Agenzia. In particolare, svolge i seguenti compiti:

- a) organizza e gestisce la scuola di formazione ambientale;
- b) cura i rapporti con le università e le altre istituzioni in materia di formazione ambientale;
- c) cura le attività di educazione ambientale anche in collegamento con gli istituti di istruzione di ogni ordine e grado;
- d) organizza e gestisce la biblioteca ambientale;
- e) cura la realizzazione delle pubblicazioni dell'Agenzia;
- f) promuove, coordina e svolge le attività di educazione e formazione continua per il personale dell'Agenzia.

• Date (da – a)

• Ruolo, categoria e profilo di inquadramento

• Principali mansioni e responsabilità

11 agosto 2008 – 31 dicembre 2015 (anche 2007-2008 *ad interim*)

**Dirigente della Divisione pianificazione, sviluppo e controllo interno** (struttura complessa)

La Divisione pianificazione, sviluppo e controllo interno supporta il direttore generale nelle sue funzioni di pianificazione, programmazione, sviluppo e verifica delle attività dell'Agenzia. In particolare, svolge i seguenti compiti

- a) supporta il direttore generale nella formulazione delle politiche e dei piani di sviluppo e marketing dell'Agenzia e predispone gli atti di programmazione dell'Agenzia stessa, nonché i piani e programmi di lavoro annuali e pluriennali;
- b) supporta il direttore generale nella valutazione e controllo strategico concernente l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani e dei programmi e predispone la relazione annuale da trasmettere alla Regione unitamente al bilancio;
- c) organizza e coordina il controllo di gestione diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'Agenzia, l'efficacia, l'efficienza e il livello di economicità delle attività e definisce le relative metodologie;
- d) verifica l'attuazione del programma conformemente agli obiettivi prefissati, utilizzando adeguati strumenti di valutazione e identificando indicatori di processo e di risultato funzionali agli obiettivi istituzionali dell'Agenzia, nonché promuovendo specifiche iniziative di formazione e aggiornamento del personale;
- e) rileva i punti critici sotto il profilo organizzativo e propone eventuali soluzioni;
- f) fornisce il supporto metodologico e operativo per la reingegnerizzazione dei processi attraverso cui sono espletati i compiti dell'Agenzia, armonizzando le procedure tecniche ed amministrative e verificandone l'applicazione;
- g) indirizza le strutture dell'Agenzia verso una cultura della qualità, promuove la valorizzazione delle risorse presenti nell'Agenzia attraverso indirizzi metodologici e procedurali, nonché l'applicazione della metodologia della qualità certificata;
- h) cura l'introduzione di un sistema di miglioramento continuo della qualità dei processi produttivi per lo svolgimento delle attività istituzionali e per l'erogazione dei servizi.

• Date (da – a)

• Ruolo, categoria e profilo di inquadramento

• Principali mansioni e responsabilità

13 aprile 2011 – 30 giugno 2011

**Dirigente della Divisione risorse umane** *ad interim* (struttura complessa)

La Divisione risorse umane svolge i seguenti compiti:

- a) cura l'acquisizione delle risorse umane attraverso le diverse forme di reclutamento previste dalla normativa;
- b) cura la costituzione, la modifica e l'estinzione dei rapporti di lavoro, nonché tutti gli altri adempimenti concernenti la gestione giuridica del personale;
- c) cura il trattamento economico del personale, provvedendo a tutti gli adempimenti contributivi, previdenziali e fiscali connessi;
- d) cura la conservazione e l'aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti;
- e) cura le relazioni con le organizzazioni sindacali e la contrattazione decentrata;
- f) cura gli adempimenti concernenti il conto annuale del personale;
- g) cura la gestione del contenzioso del lavoro.

- Date (da – a) 16 maggio 2005 - 10 agosto 2008 (anche 2008-2015 *ad interim*)
  - Ruolo, categoria e profilo di inquadramento **Dirigente della Divisione polo didattico** (struttura complessa)
  - Date (da – a) 20 giugno 2003 - 15 maggio 2005
  - Ruolo, categoria e profilo di inquadramento **Dirigente dell'Unità formazione e biblioteca ambientale** (struttura semplice)
  - Date (da – a) 16 giugno 2002 - 19 giugno 2003
  - Ruolo, categoria e profilo di inquadramento **Dirigente**
  - Principali mansioni e responsabilità Incaricata della progettazione e dell'avvio del sistema informativo dell'ARPA Lazio
  
- Date (da – a) 1 agosto 1998 – 15 giugno 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi Roma Tre**, Via Ostiense, 159 - 00154 Roma
  - Ruolo, categoria e profilo di inquadramento Collaboratore di biblioteca (VII q.f.)
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della catalogazione della Biblioteca di area giuridico-economico-politica, poi anche responsabile della sezione della Facoltà di scienze politiche della medesima biblioteca
  
- Date (da – a) 2 marzo 1991 - 31 luglio 1998 (7 anni e 5 mesi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi dell'Aquila**, Piazza Vincenzo Rivera, 1 – 67100 L'Aquila, oggi via Via Giovanni Di Vincenzo 16/B, – 67100 Coppito (AQ)
  - Ruolo, categoria e profilo di inquadramento Collaboratore di biblioteca (VII q. f.)
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della sezione relativa al Corso di laurea in Scienze dell'informazione della Biblioteca della Facoltà di Scienze MM, FF e NN
  
- Date (da – a) 2 novembre 1988 – 15 giugno 1989
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della pubblica istruzione, Provveditorato agli studi di Roma** – Liceo ginnasio statale "Giulio Cesare", Corso Trieste, 48 – 00198 Roma
  - Ruolo, categoria e profilo di inquadramento Insegnante di scuola secondaria di secondo grado di materie letterarie, latino e greco

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO ENTI O PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO LIBERO PROFESSIONALE O ATTIVITÀ COORDINATA E CONTINUATIVA O ALTRO TIPO DI RAPPORTO

- Date (da – a) 1 maggio 2001 – 15 giugno 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARPA Lazio**
  - Tipologia di rapporto di lavoro Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Incaricata della progettazione e dell'avvio del sistema informativo-informatico dell'Agenzia. È stata realizzata l'analisi delle strutture di comunicazione, dei flussi informativi e dell'organizzazione dei dati necessari a supportare attività di funzionamento, attività istituzionale e processi di decisione dell'Agenzia, sono state definite le funzionalità da attivare, il livello di integrazione finale e il piano di sviluppo, producendo le linee guida per la realizzazione del sistema e la definizione di alcuni sotto-progetti specifici.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a) Novembre 1982 – giugno 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “G. D’Annunzio” – Chieti
- Titolo o qualifica conseguiti **Diploma di laurea** in Lettere, con lode
- Date (da – a) 1977 – 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo ginnasio statale “Domenico Cotugno” – L’Aquila
- Titolo o qualifica conseguiti Diploma di maturità classica

### TITOLI SUCCESSIVI ALLA LAUREA

- Date (da – a) Anno accademico 2015-2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
- Titolo o qualifica conseguiti **Master universitario di secondo livello** in: “Comunicazione istituzionale”
- Date (da – a) Anno accademico 2014-2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
- Titolo o qualifica conseguiti **Corso di alta formazione** in: “Brand Journalism: giornalismo d’impresa, Europa e reti di comunicazione”
- Date (da – a) Anno accademico 2010-2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
- Titolo o qualifica conseguiti **Corso di alta formazione** in: Educatori ambientali
- Date (da – a) 2006 – 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Link Campus University of Malta (Università statale di Malta)
- Titolo o qualifica conseguiti Master of arts (**Master universitario di secondo livello**) in Gestione delle organizzazioni pubbliche complesse. Titolo riconosciuto ai sensi del Decreto del Ministero dell’Università e della ricerca del 4/7/2007
- Date (da – a) 1986 – 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola vaticana di paleografia diplomatica e archivistica
- Titolo o qualifica conseguiti Diploma, con il massimo dei voti, di **specializzazione postuniversitaria** di paleografo – archivistica. I diplomi rilasciati dalla Scuola vaticana sono riconosciuti dallo Stato italiano a seguito del Protocollo Addizionale del Concordato fra la Santa Sede e l’Italia stipulato il 18 febbraio 1984 (art. 10, n. 2, comma 2)

## ALTRI PERCORSI FORMATIVI RILEVANTI

- Date (da – a) giugno 2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Commissione nazionale ECM – AGENAS - Formit
  - Titolo o qualifica conseguiti La comunicazione in sanità: tipologie e strutture dedicate (27 crediti formativi)
  
- Date (da – a) 15 aprile – 15 luglio 2009 (46 ore)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “A.C. Jemolo”
  - Titolo o qualifica conseguiti Attestato di frequenza del corso di formazione “La dirigenza negli enti pubblici”. Esame finale – Valutazione “Ottimo”
  
- Date (da – a) febbraio 2008 – maggio 2008 (90 ore)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “A.C. Jemolo”; ARPA Lazio
  - Titolo o qualifica conseguiti Attestato di frequenza, con profitto, del corso di formazione “Il diritto dell’ambiente”
  
- Date (da – a) 15 settembre – 10 novembre 2005 (140 ore)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ - Presidenza del Consiglio dei Ministri
  - Titolo o qualifica conseguiti Attestato di frequenza, con profitto, del corso di formazione base per formatori pubblici nel contesto del progetto “Qualità ed efficacia della formazione pubblica”
  
- Date (da – a) marzo 2004 – ottobre 2004 (120 ore)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPA Lazio
  - Titolo o qualifica conseguiti Attestato di Frequenza del corso di formazione “General management”
  
- Date (da – a) 13 – 20 settembre 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stanford University – Stanford, California, USA
  - Titolo o qualifica conseguiti Frequenza del corso residenziale “The Digital Library”
  
- Date (da – a) 14 giugno 1990
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Goethe Institut Rom –Centro culturale tedesco
  - Titolo o qualifica conseguiti Zertifikat Deutsch als Fremdsprache
  
- Date (da – a) marzo – aprile 1988
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondation Hardt pour l’étude de l’antiquité classique – Ginevra, Svizzera

Soggiorno di ricerca in filologia latina, con borsa di studio  
[Dal sito della Fondazione, [www.fondationhardt.ch](http://www.fondationhardt.ch)  
Présentation  
La Fondation Hardt pour l’étude de l’Antiquité classique est un centre de recherches dans le domaine de l’Antiquité classique (grec, latin, histoire ancienne, philosophie antique). La Fondation porte le nom de son créateur, le baron allemand Kurd von Hardt (1889-1958) qui décida en 1950 de consacrer sa fortune à une entreprise propre à reconcilier les Européens autour de l’étude de leur héritage commun, la culture classique.

La Fondation exerce son activité dans deux directions :

- d'une part, elle organise les "Entretiens sur l'Antiquité classique", rencontres annuelles d'éminents spécialistes autour d'un thème défini. Les actes des "Entretiens" sont ensuite publiés et forment une collection unique, que l'on trouve dans les bibliothèques universitaires du monde entier (55 volumes sont parus à ce jour). Les "Entretiens" ont lieu au cours de la dernière semaine complète du mois d'août.
- d'autre part, la Fondation invite des personnes engagées dans la carrière académique ou des chercheurs pour des séjours d'étude pouvant aller en principe de deux semaines à deux mois. Depuis 2005, la Fondation accueille ses hôtes de février à décembre. De son ouverture à des hôtes en 1960 jusqu'à 2007, plus de 3500 chercheurs venus du monde entier ont séjourné et travaillé à la Fondation Hardt.]

Si aggiungono i percorsi formativi realizzati da varie università straniere e seguiti, nel periodo 2013-2015, attraverso il canale online Coursera, come specificato di seguito.

- Date (da – a) settembre – ottobre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Amsterdam
- Titolo o qualifica conseguiti Course Certificate "Introduction to communication science"
- Date (da – a) ottobre 2014 – gennaio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Lausanne
- Titolo o qualifica conseguiti Statement of accomplishment "Unethical decision making in organizations"
- Date (da – a) novembre 2013 – gennaio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Stanford
- Titolo o qualifica conseguiti Statement of accomplishment "Organizational Analysis"
- Date (da – a) 6 maggio – 30 giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Toronto – Department of Psychology
- Titolo o qualifica conseguiti Statement of accomplishment with distinction "Introduction to Psychology"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ATTIVITÀ E TITOLI SCIENTIFICI

- Periodo DA Agosto 2001 come specificato di seguito
- Ente **IFLA International Federation of Library Associations and Institutions**
- Titolo o ruolo Agosto 2017 – tuttora (scadenza agosto 2021)  
**Membro dello Standing Committee on Information Technology**
- Attività o altre informazioni Dal sito <https://www.ifla.org/it>  
The Information Technology (IT) Section promotes and advances the application of information technologies to library and information services in all societies, through activities related to best practices and standards, education and training, research, and the marketplace. Created by IFLA in 1963 at the beginning of the commercial computer era, the IFLA Section on Information Technology (IT) has led the Federation through changes in computer and communications technology by introducing, describing, teaching, and predicting its use for information delivery of information. In recent years the use of technology in libraries have expanded to cover improved machine learning and AI techniques, digital humanities, and data analytics.

[I 20 membri degli Standing Committee, selezionati, sulla base delle competenze, fra le diverse candidature provenienti da tutto il mondo, debbono partecipare attivamente ai progetti della Sezione, contribuire alle pubblicazioni dello Standing Committee, assicurare la traduzione dei suoi lavori nel maggior numero di lingue possibili, partecipare ai sottogruppi di lavoro e ricerca su tematiche particolari, monitorare l'attività del proprio paese sui temi di interesse del comitato e darne conto nelle sue pubblicazioni periodiche.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> <li>• Titolo o ruolo</li> <li>• Attività o altre informazioni</li> </ul>	<p>Agosto 2009 – Agosto 2017 (2013-2017 con funzioni di presidente)</p> <p><b>Membro dello Standing Committee of the Section on Knowledge Management</b></p> <p>[Dal sito <a href="http://www.ifla.org/about-the-km-section">http://www.ifla.org/about-the-km-section</a></p> <p>Working definition of knowledge management</p> <p>KM is a process of creating, storing, sharing, applying and re-using organisational knowledge to enable an organisation to achieve its goals and objectives. KM is extending the concept of "knowledge" beyond existing concepts like "memory", "storage", and "information". The term covers such areas as tacit knowledge (expertise), implicit knowledge, explicit knowledge and procedural knowledge.</p> <p>With this growing interest in the implementation of Knowledge Management throughout the library and information environment, LIS professionals have expressed a need for a deeper understanding of KM's many dimensions and its relevance to their work. The IFLA KM section endeavours to facilitate the application of KM in libraries by developing a program of activities that supports information professionals implement KM in their own organizations.]</p> <p>Il presidente dirige lo sviluppo delle attività, dei piani di azione e dei progetti della Sezione. È responsabile dell'amministrazione e della comunicazione all'interno della sezione; di concerto con lo Standing Committee organizza il lavoro descritto nel piano d'azione della Sezione e costituisce sottocomitati, se necessario, per svolgere il lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> <li>• Titolo o ruolo</li> <li>• Periodo</li> <li>• Titolo o ruolo</li> <li>• Attività o altre informazioni</li> </ul>	<p>Agosto 2009 – luglio 2015</p> <p><b>Membro del Namespace Task Group</b></p> <p>Agosto 2008 - tuttora</p> <p>Membro dell'<b>Environmental Sustainability and Libraries Special Interest Group</b></p> <p>[Dal sito <a href="http://www.ifla.org/en/about-environmental-sustainability-and-libraries">www.ifla.org/en/about-environmental-sustainability-and-libraries</a></p> <p>This Special Interest Group's mission's to address:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effects of climate change on libraries (modification of the conditions of storage and preservation, buildings insulation, impacts on library finances and management,...).</li> <li>- The application of environment-friendly practices in libraries, or transferable to libraries (recovery of rainy waters, power supply from renewable energies, control of printings, etc).</li> <li>- The proposal of environmental recommendations to the profession (recycling of outdated documents, use of biodegradable materials, etc).</li> <li>- Increasing and promoting documentary resources and library services connected to sustainability (development of collections on environmental themes, exhibitions, outreach, etc.) Increasing awareness of librarians themselves about environmental concerns.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> <li>• Titolo o ruolo</li> <li>• Attività o altre informazioni</li> </ul>	<p>Maggio 2005 - 2011</p> <p><b>Membro del Working Group on Functional Requirements for Subject Authority Records (FRSAR) dell'IFLA</b></p> <p>Concorso all'elaborazione del report "Functional Requirements for Subject Authority Data (FRSAD): a Conceptual Model" (v. Pubblicazioni)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> <li>• Ente</li> <li>• Titolo o ruolo</li> </ul>	<p>Agosto 2004 - 2011</p> <p>IFLA International Federation of Library Associations and Institutions</p> <p><b>Membro del Working Group on Guidelines for Minimal Requirements for Subject Access by National Bibliographic Agencies</b></p>

- Attività o altre informazioni
  - Il Gruppo ha come finalità
    - esaminare le politiche di indicizzazione delle biblioteche nazionali, delle bibliografie nazionali e delle agenzie bibliografiche nazionali per ricavarne il tipo di accesso semantico che esse dovrebbero garantire alle diverse tipologie di utenti,
    - fornire raccomandazioni sulla selezione di documenti per i quali assicurare l'accesso per soggetto e proporre i diversi livelli di indicizzazione e classificazione
    - formulare linee guida nella forma di requisiti minimi da aggiungere alle *Guidelines for National Bibliographies in The Electronic Age* dell'IFLA allo scopo di garantire che le agenzie bibliografiche nazionali forniscano l'accesso per soggetto appropriato per soddisfare le esigenze degli utenti.
  
- Periodo Agosto 2001 - 2005
  - Titolo o ruolo **Membro del gruppo di lavoro internazionale IFLA "MULDICAT-L" the Multilingual Dictionary of Cataloging**
- Attività o altre informazioni
  - Collaborazione scientifica alla realizzazione di uno strumento normalizzato multilingue della terminologia biblioteconomica, che funga da base per la stesura dei documenti ufficiali e degli standard internazionali nel settore
  
- Periodo Agosto 2001 – luglio 2009 (2007-2009 con funzioni di officer-secretary)
  - Titolo o ruolo **Membro dello Standing Committee of the Section on Classification and Indexing**
- Attività o altre informazioni
  - [Dal sito <http://www.ifla.org/en/classification-and-indexing>
  - The Section on Classification and Indexing focuses on methods of providing subject access in catalogues, bibliographies, and indexes to documents of all kinds, including electronic documents. The Section serves as a forum for producers and users of classification and subject indexing tools, and it works to facilitate international exchange of information about methods of providing subject access.]
  - Compiti dei membri come già illustrato per l'incarico nello Standing Committee of the Section on Knowledge Management
  - Le principali responsabilità del segretario di un Standing Committee IFLA sono le seguenti:
    - ha la responsabilità delle finanze dello Standing Committee (se non attribuite a sé dal presidente)
    - determina chi sia responsabile della comunicazione ufficiale dello SC stesso;
    - è l'ufficiale verbalizzante negli incontri che si tengono durante le Conferenze internazionali dell'IFLA e assicura la dovuta diffusione dei contenuti;
    - ha la responsabilità della corrispondenza dello SC;
    - conduce i lavori in caso di assenza del presidente;
    - supporta il coordinatore in tutte le sue attività.
  
- Periodo Maggio 2013 – Dicembre 2014
  - Ente **CNEL – Rete delle Agenzie**
  - Titolo o ruolo **Membro, in qualità di esperto** designato dal Consiglio federale delle Agenzie di protezione ambientale, del gruppo di lavoro per la redazione della Relazione al Parlamento e al Governo sui livelli e la qualità dei servizi offerti dalle pubbliche amministrazioni a cittadini e imprese
- Attività o altre informazioni
  - La Relazione è affidata al CNEL dalla legge 15/2009. Il CNEL si avvale, per la sua redazione, di esperti provenienti dalle istituzioni pubbliche operanti nei diversi campi.
  
- Periodo Aprile 2012 – ottobre 2013
  - Ente **Casa editrice Elsevier**
  - Titolo o ruolo **Peer reviewer** per la rivista "**Journal of Academic Librarianship**"
- Attività o altre informazioni
  - Elsevier è il primo editore al mondo nel campo della ricerca scientifica. Il "**Journal of Academic Librarianship**" è una rivista internazionale leader nel campo della ricerca biblioteconomica.



- Periodo 1997 – 2005
- Ente **Gruppo di Ricerca sull'Indicizzazione per Soggetto** (GRIS) dell'AIB (Associazione Italiana Biblioteche)
- Titolo o ruolo **Membro del gruppo di ricerca**
- Attività o altre informazioni Nato per occuparsi del rinnovamento degli strumenti tradizionali dell'indicizzazione, alla luce della moderna teoria dell'analisi per soggetto, in particolare, con riferimento alle norme internazionali ISO 2788 e ISO 5963, si è occupato successivamente di seguire gli sviluppi e le applicazioni del Nuovo Soggettario della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze e le applicazioni digitali dell'indicizzazione semantica, collaborando con la sezione italiana dell'International Society of Knowledge Organization.

## ATTIVITÀ CONGRESSUALE

- Date (da – a) Budapest, 14 marzo 2018
- Ente organizzatore Association of Hungarian Librarians
  - Evento National conference: Professional skills and competencies of librarians: challenge and solution again
- Attività o ruolo Relatore invitato. Intervento: *Preparing librarians to lead: competencies for complexity*
  
- Date (da – a) Atene, 4-5 aprile 2017
- Ente organizzatore IFLA
  - Evento IFLA Global Vision Project
- Attività o ruolo Invitata a partecipare ai lavori del dibattito internazionale per la predisposizione di un piano di sviluppo pluriennale delle biblioteche a livello mondiale
  
- Date (da – a) Roma, 27 maggio 2015
- Ente organizzatore Forum PA
  - Evento Dati aperti da riusare. Laboratorio sull'engagement dei territori
- Attività o ruolo Relatore
  
- Date (da – a) Lione, 18 agosto 2014
- Ente organizzatore IFLA – International Federation of Library Associations and Institutions
  - Evento Knowledge Management initiatives and development in Asia and Oceania
- Attività o ruolo Co-chair del convegno e del comitato internazionale che ha selezionato gli interventi
  
- Date (da – a) Roma, 4 giugno 2014
- Ente organizzatore Forum PA
  - Evento Dati aperti da riusare. Laboratorio sull'engagement dei territori
- Attività o ruolo Relatore
  
- Date (da – a) Perugia, 4 giugno 2014
- Ente organizzatore ARPA Umbria
  - Evento Dal catalogo dei servizi alla definizione dei LEPTA nel sistema nazionale di protezione ambientale: esperienze a confronto per un percorso condiviso di sviluppo
- Attività o ruolo Partecipante alla tavola rotonda conclusiva

- Date (da – a) Roma, 25 luglio 2013
- Ente organizzatore CNEL
  - Evento Le politiche pubbliche nel welfare: analisi settoriali in vista della Relazione 2013 sui livelli e la qualità dei servizi offerti dalle pubbliche amministrazioni a cittadini e imprese. L'ambiente
  - Attività o ruolo Relatore
  
- Date (da – a) Roma, 3 ottobre 2012
- Ente organizzatore CNEL
  - Evento Seminario I livelli e la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni alle imprese e ai cittadini in materia di ambiente
  - Attività o ruolo Relatore
  
- Date (da – a) Helsinki, 10 agosto 2012
- Ente organizzatore IFLA Section on Knowledge Management
  - Evento Knowledge Management Theory in Action: how to plan, apply, and assess knowledge management in libraries
  - Attività o ruolo Chair del convegno e coordinatore del comitato internazionale che ha selezionato gli interventi
  
- Date (da – a) Empoli, 15 giugno 2012
- Ente organizzatore AIB Sezione Toscana
  - Evento Seminario "Standard bibliotecari in era digitale"
  - Attività o ruolo Presentazione del volume (di cui è stata curatrice, v. Pubblicazioni) *Subject access: preparing for the future*
  
- Date (da – a) Bari, 1 giugno 2012
- Ente organizzatore Consiglio federale del sistema agenziale e AssoArpa
  - Evento Seminario Misurazione e valutazione della performance nelle agenzie ambientali
  - Attività o ruolo Intervento "Considerazioni di benchmarking: verso la valutazione delle performance di Sistema"
  
- Date (da – a) Roma, 21 maggio 2010
- Ente organizzatore ISPRA
  - Evento Workshop Surfing Through Environmental Knowledge Documents
  - Attività o ruolo Partecipante alla tavola rotonda "Il patrimonio conoscitivo delle Agenzie ambientali ed i sistemi di condivisione in un sistema a rete"
  
- Date (da – a) Roma, 3 luglio 2009 e L'Aquila, 10 settembre 2009
- Ente organizzatore OCSE e Ministero dell'economia e delle finanze
  - Evento OECD Workshop Policy options for re-launching the economy of L'Aquila region after the earthquake
  - Attività o ruolo Partecipante al Panel 3 "Engagement, information communication and capacity building for effective multi-level governance of redevelopment" avente l'incarico di formulare la strategia più efficace per le due questioni chiave connesse con la *governance* del processo di ripresa economica: (1) la necessità di coinvolgere nel processo tutti i livelli di governo e le risorse tecniche adeguate e di assicurarsi le conoscenze esterne necessarie, (2) la necessità di trasparenza e monitoraggio del processo decisionale e di implementazione, al fine di accrescere la responsabilità e la partecipazione della popolazione nella strategia di ripresa.  
Documento conclusivo disponibile all'indirizzo [www.oecd.org/dataoecd/0/36/43307733.pdf](http://www.oecd.org/dataoecd/0/36/43307733.pdf)

- Date (da – a) Firenze, 20-21 agosto 2009
- Ente organizzatore IFLA Section on Classification and Indexing
  - Evento International meeting Looking at the past and preparing for the future
  - Attività o ruolo Co-chair del comitato organizzatore e chair della Session B “Retrieval in multilingual and multicultural environments”
  
- Date (da – a) 11 marzo 2009
- Ente organizzatore Liceo scientifico “Aristotele”, Roma
  - Evento Scambio culturale con istituti scolastici olandesi
  - Attività o ruolo Intervento: “Environment and development - Renewable energy in Italy”
  
- Date (da – a) Montréal, 5-8 agosto 2008
- Ente organizzatore ISKO - International Society for Knowledge Organization
  - Evento 10th Biennial Conference of the International Society for Knowledge Organization “Culture and identity in knowledge organization”
  - Attività o ruolo Lettura magistrale nel panel *Conceptual models of aboutness* dal titolo “The Italian model of aboutness”
  
- Date (da – a) Roma, 15 gennaio 2008
- Ente organizzatore ISSI – Istituto Sviluppo Sostenibile Italia; ARPA Lazio – Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Lazio
  - Evento Workshop tematico per la progettazione dei sistemi di indicatori ambientali per lo sviluppo sostenibile e l’uso dei sistemi informativi territoriali
  - Attività o ruolo Intervento: “Ambiente, sviluppo sostenibile e innovazione tecnologica”
  
- Date (da – a) 15-16 novembre 2007
- Ente organizzatore ARPA Lazio; APAT
  - Evento Corso-laboratorio di educazione ambientale Strategie e interventi per la *governance* dell’ambiente urbano
  - Attività o ruolo Presiede la sessione: “Gli strumenti della *governance* per lo sviluppo sostenibile”
  
- Date (da – a) Durban, 19-23 agosto 2007
- Ente organizzatore IFLA - International Federation of Libraries Associations and Institutions
  - Evento 73° World Library and Information Congress – Durban / Open session dal titolo “Partners for subject access to bring libraries and users together”
  - Attività o ruolo Coordinatore del comitato internazionale che ha selezionato gli interventi e chair della sessione
  
- Date (da – a) Belgrado, 19-21 ottobre 2006
- Ente organizzatore Università di Belgrado
  - Evento International Conference “Leadership in Libraries: Joining Aspects of Culture, Science and Economy”
  - Attività o ruolo
    - Membro dell’executive council della prima sessione del 20 ottobre
    - Intervento: “Libraries confronting complexity. Beyond managerial approach”, pubblicato in *Liderstvo u bibliotekama : spona nauke, kulture i privrede / urednici Aleksandra Vraneš, Ljiljana Marković = Leadership in libraries : joining aspects of culture, science and economy. Beograd : Filološki fakultet Univerziteta u Beogradu : Bibliotekarsko društvo Srbije, 2007.*

- Date (da – a) Roma, 29 settembre 2006
  - Ente organizzatore Consorzio Gioventù digitale-Città educativa di Roma (Assessorato alle politiche educative e scolastiche del Comune di Roma) e Fondazione ENI Enrico Mattei
    - Evento Seminario Studiare è sostenibile! – Verso una rete territoriale di eccellenze nell'educazione allo sviluppo sostenibile
    - Attività o ruolo Intervento: "Informazione, formazione e documentazione per l'educazione alla sostenibilità"
  
- Date (da – a) Seoul, 20-24 agosto 2006
  - Ente organizzatore IFLA – International Federation of Libraries Associations and Institutions
    - Evento 72° World Library and Information Congress – Seoul / Open session dal titolo "Interoperability of subject access for multilingual and multi-script networked environment, particularly for Asia"
    - Attività o ruolo Membro del comitato internazionale che ha selezionato gli interventi
  
- Date (da – a) Roma, 22 giugno 2006
  - Ente organizzatore Regione Lazio
    - Evento Workshop per direttori e dirigenti delle aree protette del Lazio per la promozione e la diffusione degli strumenti di gestione sostenibile del territorio protetto e degli stessi enti gestori e l'integrazione dei programmi di educazione ambientale
    - Attività o ruolo Intervento: "ARPA Lazio per l'educazione allo sviluppo sostenibile"
  
- Date (da – a) Pescara, 4 marzo 2006
  - Ente organizzatore ARTA Abruzzo – Rete delle Agenzie di protezione ambientale
    - Evento 10. Conferenza nazionale delle agenzie di protezione ambientale – evento collaterale sull'Educazione ambientale
    - Attività o ruolo Intervento: "L'educazione ambientale per gli operatori ambientali: paradosso o necessità? Riflessioni su etica e ambiente"
  
- Date (da – a) Genova, 5-7 luglio 2004
  - Ente organizzatore Rete nazionale delle Agenzie di protezione ambientale
    - Evento 8° Conferenza nazionale delle agenzie di protezione ambientale, sessione Comunicazione ambientale e partecipazione dei cittadini
    - Attività o ruolo Intervento: "La gestione delle criticità ambientali nei processi di partecipazione. Le esperienze delle ARPA"
  
- Date (da – a) Padova, 17-20 marzo 2004
  - Ente organizzatore SEP-Salone Internazionale della Ecotecnologie
    - Evento Convegno Informazione ed educazione ambientale del Sistema agenziale APAT-ARPA-APPA: strumenti, servizi e progetti
    - Attività o ruolo Intervento: "La biblioteca ambientale di ARPA Lazio per la formazione e l'autoformazione"
  
- Date (da – a) Roma, 29-31 ottobre 2003
  - Ente organizzatore AIB (Associazione Italiana Biblioteche)
    - Evento 50. Congresso nazionale AIB, tavola rotonda L'indicizzazione per soggetto in Italia nell'epoca del rifacimento del Soggettario
    - Attività o ruolo Intervento: "Le linee d'intervento dell'IFLA sull'indicizzazione per soggetto"

- Date (da – a) Roma, 7-9 giugno 2001
  - Ente organizzatore Coordinamento nazionale delle biblioteche di architettura - CNBA
    - Evento VII Giornata di studio del CNBA "Tra cooperazione e autonomia. Competizione o collaborazione? Nuove strategie per le biblioteche di architettura"
  - Attività o ruolo Coordinatrice della sessione "L'indicizzazione: condividere tecniche, strumenti e linguaggi"
- 
- Date (da – a) Roma, 16-19 maggio 1999
  - Ente organizzatore AIB - Associazione Italiana Biblioteche
    - Evento 45° Congresso nazionale - sessione Le biblioteche della città di Roma
  - Attività o ruolo Intervento "Il sistema bibliotecario dell'Università Roma Tre"

## PUBBLICAZIONI

- 2018 Simongini, Emilio e Bultrini, Leda (a cura di) *Il Taoismo nella medicina classica cinese*, Roma, Edizioni Xin Shu, 2018
- 2016 Bultrini, Leda, *Oltre la formazione. La conoscenza come contributo strategico per lo sviluppo dell'SNPA*, in <<BEA. Il bollettino degli esperti ambientali>>, 2016,4, pp.52-65
- 2016 Bultrini, Leda, *L'ARPA Lazio cambia. Una nuova organizzazione a servizio del territorio*, in <<BEA. Il bollettino degli esperti ambientali>>, 2016,1, pp.35-42
- 2015 Bultrini, Leda, McCallum Sally, Newman Wilda and Sempéré, Julien (eds.), *Knowledge Management in Libraries and Organizations*, De Gruyter Saur, Berlin-Boston, 2015
- 2014 Bultrini, Leda, Caracciolo, Roberto, Falasca, Claudio e Marchetti, Giancarlo, *Ambiente*, in <<Relazione annuale al Parlamento e al Governo sui livelli e la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini>>, Roma, CNEL, 2014, vol. primo, pp. 392-426
- 2013 Bultrini, Leda, Caracciolo, Roberto, Falasca, Claudio e Marchetti, Giancarlo, *Ambiente*, in <<Relazione annuale al Parlamento e al Governo sui livelli e la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini>>, Roma, CNEL, 2013, vol. secondo, pp. 259-374
- 2012 Simongini, Emilio e Bultrini, Leda (a cura di), *Il SU WEN*, Roma, Edizioni Xin Shu, 2012.  
Simongini, Emilio e Bultrini, Leda (a cura di), *Il LING SHU*, Roma, Edizioni Xin Shu, 2012.
- 2012 IFLA's Working Group on Guidelines for Subject Access by National Bibliographic Agencies, *Guidelines for Subject Access in National Bibliographies*, De Gruyter Saur, Berlin-Boston, 2012 (autrice in quanto membro del Working Group autore del volume)
- 2011 Landry, Patrice, Bultrini, Leda, O'Neill, Edward T., Roe, Sandra K. (eds.), *Subject access: preparing for the future*, De Gruyter Saur, Berlin-Boston, 2011
- 2011 IFLA Working Group on the Functional Requirements for Subject Authority Records (FRSAR); *Functional requirements for subject authority data (FRSAD) : a conceptual model*, De Gruyter Saur, Berlin-Boston, 2011 (autrice in quanto membro dell'IFLA WG FRSAR) (il volume è stato tradotto in spagnolo, francese, coreano, croato, russo e cinese)

- 2008 Bultrini, Leda, *L'ambiente visto dai cittadini del Lazio*, in <<La mucca e il frigorifero: come pensiamo, percepiamo, viviamo la natura>>, Parma, LIPU, 2008, pp. 156-163
- 2008 Bultrini, Leda e Di Giosa, Alessandro Domenico (a cura di), *21 ... come Agenda 21: manuale didattico per insegnanti delle classi 4a e 5a della scuola primaria e della scuola secondaria di 1. grado*, Roma, ARPA Lazio, 2008
- 2008 Bultrini, Leda e Simongini, Emilio, *L'ottava lezione: i disturbi dello Shen. Lo psichismo in medicina classica cinese*, Roma, Edizioni Xin Shu, 2008 (nel 2014 il volume è uscito in traduzione francese Emilio Simongini, Leda Bultrini, *Le psychisme dans la médecine chinoise, Les troubles du Shen, huitième leçon*, Aubagne, Quintessence Holoconcept, 2014)
- 2007 Bultrini, Leda e Di Giosa, Alessandro Domenico (a cura di), *A ... come aria: manuale didattico per insegnanti delle classi 4a e 5a della scuola primaria e della scuola secondaria di 1. grado*, Roma, ARPA Lazio, 2007
- 2007 Bultrini, Leda e Di Giosa, Alessandro Domenico (a cura di), *C ... come cambiamenti climatici: manuale didattico per insegnanti delle classi 4a e 5a della scuola primaria e della scuola secondaria di 1. grado*, Roma, ARPA Lazio, 2007 (2. ed. 2013)
- 2007 Bultrini, Leda e Di Giosa, Alessandro Domenico (a cura di), *H ... come H<sub>2</sub>O : manuale didattico per insegnanti delle classi 4a e 5a della scuola primaria e della scuola secondaria di 1. grado*, Roma, ARPA Lazio, 2007 (2. ed. 2013)
- 2007 Bultrini, Leda e Di Giosa, Alessandro Domenico (a cura di), *R ... come rifiuti: manuale didattico per insegnanti delle classi 4a e 5a della scuola primaria e della scuola secondaria di 1. grado*, Roma, ARPA Lazio, 2007 (2. ed. 2013)
- 2005 Bultrini, Leda e Di Giosa, Alessandro Domenico (a cura di), *Campi elettromagnetici e ambiente*, Roma, ARPA Lazio, 2005
- 2004 Bultrini, Leda (a cura di), *Acqua*, Roma, ARPA Lazio, 2004
- 2004 Bultrini, Leda (a cura di), *Green Public Procurement. Gli acquisti verdi della pubblica amministrazione*, Roma, ARPA Lazio, 2004
- 2004 Bultrini, Leda, Ceradini, Sergio, Di Giosa, Alessandro Domenico (a cura di), *I controlli ambientali di Arpalazio*, Roma, ARPA Lazio, 2004
- 2002 Bultrini, Leda, Lucarelli, Anna, Cheti, Alberto (a cura di) *Il nuovo soggettario italiano: dallo studio al progetto*, Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, Agosto 2004. Pubblicazione elettronica. URL: [www.bncf.firenze.sbn.it/nsog.pdf](http://www.bncf.firenze.sbn.it/nsog.pdf)
- 2001 Bultrini, Leda, traduzione di A. C. Foskett, *The subject approach to information*, 5th ed., London, Library Association Publishing, 1996 (*Il soggetto*, Milano, Editrice bibliografica, 2001)  
Il volume costituisce non una semplice traduzione ma un adattamento al contesto e alle relazioni semantiche e sintattiche della lingua italiana degli strumenti e dei metodi, a contenuto linguistico, illustrati. Ha avuto una larga diffusione e costituisce il libro di testo della maggior parte dei corsi universitari nella materia.
- 2001 Gruppo di Ricerca sull'Indicizzazione per Soggetto, *Guida all'indicizzazione per soggetto*, Roma, Associazione Italiana Biblioteche, 2001  
(Autrice del volume insieme con gli altri membri del Gruppo di Ricerca)

- 2001 Bultrini, Leda, *Subject indexing and classification developments in Italy, 2000-2001*, in <<IFLA Division of Bibliographic Control, Section on Classification and Indexing Newsletter>>, 24 (December 2001), pp.24-29
- 2001 Bultrini, Leda, recensione a Elaine Svenonius *The Intellectual foundation of information organization*, Cambridge, The MIT Press, 2000, in <<Bollettino AIB>>, 41 (2001), 1, pp. 104-105
- 2000 Bultrini, Leda, traduzione di John D. Byrum e Olivia M. A. Madison *Reflections on the goals, concepts and recommendations of IFLA study on the Functional requirements for bibliographic records - Riflessioni su scopi, concetti e raccomandazioni dello studio dell'IFLA su Functional requirements for bibliographic records*, in <<Seminario FRBR: Functional requirements for bibliographic records = Requisiti funzionali per record bibliografici: Firenze, 27-28 gennaio 2000>>, Roma, AIB, 2000, pp. 12-54
- 1999 Bultrini, Leda, *La morale e la legge: il diritto nella tradizione cinese*, in <<La Mandorla>>, 3 (1999), 10, (periodico elettronico, URL: [http://webhtml.agopuntura.org/html/mandorla/rivista/numeri/Settembre\\_1999/Default.htm](http://webhtml.agopuntura.org/html/mandorla/rivista/numeri/Settembre_1999/Default.htm))
- 1999 Bultrini, Leda, recensione a Sergio Moravia *L'esistenza ferita: modi di essere, sofferenze, terapie dell'uomo nell'inquietudine del mondo*, Milano, Feltrinelli, 1999, in <<La Mandorla>>, 3 (1999), 11 (periodico elettronico, URL: [http://webhtml.agopuntura.org/html/mandorla/rivista/numeri/Dicembre\\_1999/Default.htm](http://webhtml.agopuntura.org/html/mandorla/rivista/numeri/Dicembre_1999/Default.htm))
- 1990 Bultrini, Leda, *Servio e la mitologia nel commento all'Eneide*, in << Cultura e scuola>>, (1990) , 116, pp. 50-57
- 1990 Bultrini, Leda, recensione a P. Domenicucci *Astra Caesarum: note sul catasterismo a Roma*, Chieti, 1989, in <<Giornale italiano di filologia>>, 42 (1990), 1, pp. 159-161

## ATTIVITÀ DIDATTICA

- Periodo e ore 4 maggio 2017
- Ente o istituzione École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information – Lione, Francia
- Titolo o tema della docenza De quoi parle-t-on quand on parle de gestion des connaissances?
- Contesto didattico Percorso di formazione per professionisti esperti "Améliorer, changer et fluidifier la vie de son service grâce au knowledge management"
  
- Periodo e ore 15 settembre 2015
- Ente o istituzione Regione Lazio e Forum PA
- Titolo o tema della docenza Coinvolgere i media e la comunità scientifica
- Contesto didattico Webinar "Open data engagement: soluzioni pratiche per stimolare il riuso di dati aperti"
  
- Periodo e ore 3 aprile 2014
- Ente o istituzione Università degli Studi di Bari - Bari
- Titolo o tema della docenza Piani della performance e sistemi di valutazione
- Contesto didattico Corso universitario di formazione finalizzata "La Riforma del lavoro pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo e ore</li> <li>• Ente o istituzione</li> <li>• Titolo o tema della docenza</li> <li>• Contesto didattico</li> </ul>	<p>Anni accademici 2007-2011 e 2013          Università degli Studi Tor Vergata - Roma          Lavorare per progetti          Master in Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo e ore</li> <li>• Ente o istituzione</li> <li>• Titolo o tema della docenza</li> </ul>	<p>11 dicembre 2012          ARPA Lazio          Applicazione all'interno dell'ARPA Lazio delle novità introdotte dal D.lgs. 150/2009 e dalla L.R. n. 1/2011 (destinato ai titolari di Posizione organizzativa)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo e ore</li> <li>• Ente o istituzione</li> <li>• Titolo o tema della docenza</li> </ul>	<p>22 marzo 2012          ARPA Lazio          Produttività, efficienza e trasparenza. Dal D.lgs. 150/2009 alla legge regionale di adeguamento: il ruolo della dirigenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo e ore</li> <li>• Ente o istituzione</li> <li>• Titolo o tema della docenza</li> <li>• Contesto didattico</li> </ul>	<p>Settembre 2010 – aprile 2011          ARPA Lazio          Coordinamento scientifico e complessivo 14 ore di lezione su Project management (10 novembre 2010) e La gestione del cambiamento organizzativo e culturale (19 aprile 2011)          Corso di formazione "General management" per dirigenti ARPA Lazio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo e ore</li> <li>• Ente o istituzione</li> <li>• Titolo o tema della docenza</li> <li>• Contesto didattico</li> </ul>	<p>8 novembre 2010          Università degli studi del Piemonte orientale          Lavorare per progetti in biblioteca          Formazione e aggiornamento del personale dell'Università</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo e ore</li> <li>• Ente o istituzione</li> <li>• Tipo di ente o settore</li> <li>• Titolo o tema della docenza</li> <li>• Contesto didattico</li> </ul>	<p>25-26-27 ottobre 2010          Società cooperativa Biblionova          Società di servizi nell'ambito della formazione, della biblioteconomia, dell'archivistica          Semantica di base          Provincia di Roma – Progetto formativo: Formare innovando: corso di specializzazione nel mercato culturale dei servizi ad alta professionalità. – Determinazione Dirigenziale R.U. 5174 del 27/07/2010 - Cod. Progetto RM003838 – Codice Azioni 6546</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo e ore</li> <li>• Ente o istituzione</li> <li>• Titolo o tema della docenza</li> </ul>	<p>23 e 29 settembre 2009          ARPA Lazio          Revisione del sistema di valutazione individuale del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo e ore</li> <li>• Ente o istituzione</li> <li>• Tipo di ente o settore</li> <li>• Titolo o tema della docenza</li> </ul>	<p>27-28 maggio 2008          Società cooperativa Biblionova          Società di servizi nell'ambito della formazione, della biblioteconomia, dell'archivistica          Project management: strumenti e tecniche per gli istituti e i servizi culturali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo e ore</li> <li>• Ente o istituzione</li> <li>• Titolo o tema della docenza</li> </ul>	<p>25 marzo 2008 e 1 aprile 2008          ARPA Lazio          Il project management</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo e ore</li> <li>• Ente o istituzione</li> <li>• Tipo di ente o settore</li> <li>• Titolo o tema della docenza</li> </ul>	<p>30- 31 ottobre 2007          Società cooperativa Biblionova          Società di servizi nell'ambito della formazione, della biblioteconomia, dell'archivistica          Indicizzazione semantica: dal vecchio al nuovo</p>



- Periodo e ore 25-26 marzo 2007
  - Ente o istituzione Sistema bibliotecario provinciale di Chieti
  - Titolo o tema della docenza Indicizzazione per soggetto
  
- Periodo e ore 15-16 maggio 2006
  - Ente o istituzione Rete Urbe
  - Tipo di ente o settore Rete delle biblioteche ecclesiastiche romane
  - Titolo o tema della docenza Authority file
  
- Periodo e ore 7 aprile 2006
  - Ente o istituzione Rete Urbe
  - Tipo di ente o settore Rete delle biblioteche ecclesiastiche romane
  - Titolo o tema della docenza Analisi semantica
  
- Periodo e ore 1-2 febbraio 2006
  - Ente o istituzione Società cooperativa Biblionova
  - Tipo di ente o settore Società di servizi nell'ambito della formazione, della biblioteconomia, dell'archivistica
  - Titolo o tema della docenza Indicizzazione per soggetto
  
- Periodo e ore 16-17 febbraio 2005
  - Ente o istituzione Società cooperativa Biblionova
  - Tipo di ente o settore Società di servizi nell'ambito della formazione, della biblioteconomia, dell'archivistica
  - Titolo o tema della docenza Indicizzazione per soggetto
  
- Periodo e ore 3 febbraio 2005
  - Ente o istituzione Società cooperativa Biblionova
  - Tipo di ente o settore Società di servizi nell'ambito della formazione, della biblioteconomia, dell'archivistica
  - Titolo o tema della docenza Analisi semantica
  
- Periodo e ore 8, 9 e 10 novembre 2004
  - Ente o istituzione Corte dei Conti – Roma
  - Titolo o tema della docenza Indicizzazione per soggetto
  
- Periodo e ore 12-13, 17-18 novembre 2003
  - Ente o istituzione Presidenza della Repubblica – Ufficio Centro computerizzato corrispondenza del Gabinetto del Segretario generale
  - Titolo o tema della docenza Tecniche di analisi e strumenti di controllo dell'informazione documentaria
  
- Periodo e ore 26-29 maggio 2003
  - Ente o istituzione AIB - Associazione italiana biblioteche, Sezione Sicilia
  - Tipo di ente o settore Associazione professionale
  - Titolo o tema della docenza Indicizzazione per soggetto

- Periodo e ore Anni accademici dal 2002-2003 al 2008-2009 (42 ore/anno)
  - Ente o istituzione Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
  - Tipo di ente o settore Istituzione accademica non statale dotata di personalità giuridica di diritto pubblico
  - Titolo o tema della docenza Project management
  - Contesto didattico Corso di alta formazione denominato Master in gestione e direzione di biblioteca
- Project works conclusivi seguiti in qualità di supervisore:
- A. Chiodetti: "Polo bibliotecario dell'Istituto di geofisica e vulcanologia" (2003-04)
  - A. Politi: "Riformare la biblioteca: come continuare a dare servizi di qualità nonostante la diminuzione delle risorse", (2004-05)
  - R. Ferrara: "Evoluzione del centro di documentazione OMS presso l'Istituto Superiore di Sanità: progetto di integrazione tra i servizi offerti dalla Biblioteca ISS e le risorse OMS disponibili online", (2004-05)
  - L. Rizzo: "Leggere, cercare, scoprire, partecipare, giocando @lla biblioteca (2005-06)
  - S. Silvestri: "Implementazione della banca dati radiofonica delle Teche Rai" (2005-06)
  - C. Arena: "La Sezione DFP della Biblioteca del Dipartimento della Funzione Pubblica: progetto per rendere visibili e fruibili le risorse per gli studi di scienza della pubblica amministrazione" (2006-07)
  - S. Cappelli: "Formazione di catalogatori esperti in fondi fotografici" (2006-07)
  - G. Corona: "Ottobre piovono libri" (2008-09)
  - L. Panciera: "Bonifica delle schede duplicate derivanti dalla conversione dei cataloghi cartacei e del registro topografico presente nel catalogo automatizzato della Biblioteca della Camera dei deputati" (2008-09)
  - S. F. Leo: "Lo scaffale del paziente: servizi bibliotecari per il paziente – degente" (2008-09)

- Periodo e ore 1999-2002
- Ente o istituzione Enti pubblici vari
- Titolo o tema della docenza Indicizzazione per soggetto: numerosi altri corsi di formazione

## ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI

- Periodo Da luglio 2015 (scadenza luglio 2018)
- Ente **Università degli studi dell'Aquila**
- Incarico Membro del Consiglio di amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Il Consiglio di Amministrazione ha funzioni di indirizzo strategico, di approvazione della programmazione finanziaria annuale e triennale e del personale, nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività.
- Periodo Da maggio 2015 – tuttora
- Ente **Sistema ISPRA/ARPA/APPA**
- Incarico Membro del gruppo di lavoro LEPTA (Livelli Essenziali delle Prestazioni per la Tutela Ambientale)
- Principali mansioni e responsabilità Il Gruppo di Lavoro LEPTA ha il compito di sviluppare, successivamente alla definizione del "Catalogo dei servizi del SNPA" e del "Repertorio normativo per le prestazioni dei servizi del Catalogo":
  - A) Indicatori di pressione territoriale per il dimensionamento dei servizi del SNPA.
    - Definizione di un set di variabili territoriali, ambientali e socio-economiche, cui rapportare mediante "indici sintetici" la domanda potenziale di servizi/prodotti generata verso le Agenzie
  - B) Criteri standard per tempi e costi dei servizi
    - Formulazione di criteri di riferimento per la definizione dell'impegno di risorse nell'erogazione dei servizi, dei costi standard registrabili per categorie di servizi/prestazioni, dei tempi medi di esecuzione associabili alle prestazioni del Catalogo dei servizi del SNPA.

- Periodo Da maggio 2013 – Dicembre 2014
  - Ente **CNEL**
  - Incarico Membro del gruppo di lavoro interistituzionale sulla misurazione dei livelli e la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni, alle imprese e ai cittadini in materia di ambiente
- Principali mansioni e responsabilità Contribuito in quanto esperto alla relazione annuale al parlamento e al governo prevista dall'art. 9 della legge 15/2009
  
- Periodo 16/05/2011-15/05/2014
  - Ente **ARPA Liguria**
  - Incarico Membro e presidente dell'**Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)** dell'ARPA Liguria
- Principali mansioni e responsabilità Definiti dal decreto legislativo 150/2009
  
- Periodo 2010 – 2012
  - Ente **Università degli studi di Roma “La Sapienza”** - Dipartimento di meccanica e aeronautica
  - Incarico Membro del Consiglio didattico scientifico del master “Management per le funzioni direttive e di coordinamento nel settore energetico e ambientale”
  
- Periodo Novembre 2007 – Novembre 2010
  - Ente **AIB - Associazione italiana biblioteche**
  - Incarico Membro della Commissione permanente dell'Albo professionale
- Principali mansioni e responsabilità La Commissione permanente per l'Albo professionale è costituita da cinque soci, iscritti all'Albo, di particolare competenza ed esperienza in campo professionale e scientifico. I membri della Commissione hanno il compito di verificare il possesso, da parte dei soci AIB che desiderano essere iscritti all'Albo professionale, di una formazione culturale e professionale e di una esperienza professionale adeguate.
  
- Periodo Maggio 2007 – 2010
  - Ente **Sistema ISPRA/ARPA/APPA**
  - Incarico Membro del gruppo CIFE (Comunicazione, Educazione, Formazione, Educazione), da gennaio 2008 EOS (Educazione Orientata alla Sostenibilità)
- Principali mansioni e responsabilità Il Gruppo di Lavoro EOS (Educazione Orientata alla Sostenibilità) riunisce i referenti dell'Educazione ambientale del Sistema ISPRA (ex APAT)/ARPA/APPA. Esso opera con l'intento di facilitare la comprensione e l'attuazione dei valori di riferimento della sostenibilità attraverso iniziative coordinate, promuovendo una riflessione condivisa anche sulla ricerca e sperimentazione di nuovi approcci epistemologici e metodologici, sulla base dei principi di riferimento del Decennio dell'Educazione per lo Sviluppo Sostenibile dell'UNESCO e degli obiettivi enunciati nel documento programmatico Carta di Potenza, approvato dal Consiglio Federale.
  
- Periodo 2003 – 2006
  - Ente **AIB - Associazione italiana biblioteche**
  - Incarico Membro della Divisione formazione dell'Associazione Italiana Biblioteche
- Principali mansioni e responsabilità La Divisione formazione ha il compito di elaborare e realizzare i programmi e le attività formative dell'Associazione a livello nazionale.

- Periodo 2003 – 2005
- Ente **ARPA Lazio - Regione Lazio**
- Incarico Responsabile del progetto
- Accordo Programma Quadro “Sviluppo sostenibile e promozione della qualità ambientale” – APQ8 – Asse II Promozione della qualità ambientale e informazione ambientale – Linea di intervento II Confronto e informazione – Intervento 3 Patto regionale per la promozione della qualità ambientale del Lazio: attività di confronto e informazione.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della elaborazione e dell’attuazione del progetto, comprendente la realizzazione di 5 pubblicazioni informative, 10 seminari per enti locali o soggetti sociali, una manifestazione pubblica per i cittadini, un CD-ROM e un sito web (inizialmente 4 seminari) formativo per il personale della Regione Lazio , per la promozione della sostenibilità ambientale.
  
- Periodo Giugno 2004
- Ente **Consorzio BAICR Sistema Cultura** (Consorzio costituito nel 1991 tra istituti culturali italiani fra i quali l'Istituto della Enciclopedia Italiana, l'Istituto Luigi Sturzo, la Società Geografica Italiana)
- Incarico Incarico per elaborazione e redazione di testi didattici con cessione di diritti d'autore sui temi:
  - I linguaggi e gli strumenti di indicizzazione
  - Lavorare per progetti
  - La gestione del cambiamento
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione dei testi didattici per fruizione on-line, corredati di glossario, test di autovalutazione, collegamenti a materiali multimediali on-line
  
- Periodo Novembre 2002 – marzo 2004
- Ente **Programma europeo “Leonardo da Vinci”** - progetto internazionale “Creazione di un modello organizzativo di partenariato attivo per una gestione efficace dell’impatto sociale delle politiche ambientali” (PAPAIS)
- Incarico Membro del comitato tecnico-scientifico
- Principali mansioni e responsabilità Il comitato tecnico-scientifico esamina, supervisiona e valuta i materiali prodotti, collabora alla elaborazione del materiale transnazionale e del rapporto finale, partecipa ad incontri nazionali e transnazionali di progettazione e monitoraggio
  
- Periodo Anno accademico 2001/2002
- Ente **Università degli Studi Roma Tre** – Facoltà di Scienze politiche
- Incarico Membro della Commissione di programmazione
- Principali mansioni e responsabilità La Commissione di Programmazione ha il compito di istruire e dare indicazioni circa i piani di sviluppo della Facoltà, secondo quanto stabilito dallo Statuto di Ateneo e dall’art. 2, lett. e) del Regolamento di Facoltà, nonché di istruire le richieste che il Consiglio di Facoltà può formulare in merito ai posti di professore e ricercatore e alla loro destinazione. Le riunioni della CP sono convocate dal Preside, che ne fissa l’o.d.g. e ne assume la presidenza. La CP ha inoltre il compito di raccogliere e rendere disponibili dati statistici e tutte le altre informazioni necessarie allo sviluppo programmato della Facoltà.
  
- Periodo Anno accademico 2001/2002
- Ente **Università degli Studi Roma Tre** – Facoltà di Scienze politiche
- Incarico Membro della Commissione per la didattica

- Principali mansioni e responsabilità La Commissione per la Didattica ha compiti di istruzione, elaborazione e promozione di tutte le questioni didattiche che non siano di specifica competenza di Strutture Didattiche e Dipartimenti. In particolare essa promuove le iniziative di coordinamento didattico, con particolare riferimento ai piani individuali di studio, le innovazioni dei percorsi didattici, l'orientamento, il tutorato. Essa inoltre redige, al termine di ogni anno accademico, una relazione scritta sulla qualità dei servizi didattici e sulla loro produttività, inclusi i servizi di orientamento e tutorato, formulando, se del caso, proposte intese al loro potenziamento e miglioramento. Tale relazione, approvata ed eventualmente emendata dal CdF, è trasmessa a cura del Preside ai competenti organi di governo centrale dell'Ateneo
- Periodo Anni accademici 1995/1996 e 1996/1997
- Ente **Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica**
- Incarico Membro del Consiglio di amministrazione dell'Università di L'Aquila
- Principali mansioni e responsabilità Il Consiglio di amministrazione è organo di gestione e controllo dell'attività amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo
- Periodo Anni accademici 1995/1996 e 1996/1997
- Ente **Università degli Studi di L'Aquila**
- Incarico Membro della Commissione strutture e patrimonio
- Principali mansioni e responsabilità La Commissione strutture e patrimonio è incaricata della pianificazione della migliore gestione del patrimonio immobiliare e dell'ottimizzazione e dello sviluppo della logistica dell'Ateneo

## ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI NEL CONTESTO DELL'ATTIVITÀ PER L'ARPA LAZIO

- Periodo Dal 21/12/2017 – (scadenza 20/11/2020)
- Incarico **Responsabile della transizione digitale**
- Principali mansioni e responsabilità Come da normativa di riferimento (d.lgs. 82/2005 art. 14)
- Periodo 31/01/2014 – (scadenza 20/11/2020)
- Incarico **Responsabile della trasparenza**
- Principali mansioni e responsabilità Come da normativa di riferimento (d.lgs. 150/2009; l.190/2012; d.lgs.33/2013)
- Periodo 01/05/2015 - 31/12/2015
- Incarico **Responsabile della prevenzione della corruzione**
- Principali mansioni e responsabilità Come da normativa di riferimento (l.190/2012)
- Periodo Settembre 2009 – ottobre 2010
- Incarico **Membro dell'Ufficio di disciplina**

È stata, inoltre, membro di numerose commissioni di gara per l'affidamento di servizi nel settore dell'informatica e della biblioteconomia e presidente di commissioni esaminatrici in concorsi e selezioni pubbliche per il reclutamento del personale negli stessi settori.

## AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

L'attività professionale è stata sostenuta con un aggiornamento professionale costante nei diversi campi di interesse (caratteristiche e prerogative del lavoro pubblico, processi gestionali, gestione dell'informazione e della conoscenza, comunicazione pubblica, diritto ambientale). Di seguito se ne fa menzione sinteticamente.

#### Trasparenza e prevenzione della corruzione

L'anticorruzione dopo la legge Madia (2017); Applicazione della legge 190/2012 (2016; Istituto Jemolo di studi giuridici – ottobre 2013-febbraio 2014)

#### Organizzazione e gestione della performance

Applicazione del d.lgs. 150/2009 (2010); ruolo del manager nei sistemi di gestione in qualità (2003); i contratti per i progetti informatici (2002)

#### Comunicazione pubblica

Pubblica amministrazione e social network (2017);

#### Attività e responsabilità del dirigente pubblico

Le novità della legge 190/2012 (2013); principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi (2007); obblighi e responsabilità derivanti dal D.lgs. 626/94 per i dirigenti (2007 e 2009);

#### Formazione e aggiornamento professionale

Scelte strategiche e innovazione nella formazione nella PA (2010); la valutazione dell'efficacia della formazione (2005)

#### Progettazione europea

Progettazione per i Life+ (2010)

#### Bilancio e contabilità

Applicazione del D.lgs. 118/2011 (2012); passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economica (2010); tecniche di lettura dei bilanci e dei rendiconti pubblici (2009); redazione del bilancio e atti conseguenti (2008)

#### Archivistica, protocollo informatico, gestione documentale

Nuove regole tecniche su protocollo informatico e sistemi di conservazione digitale (2014; 2015); tempi e criteri di conservazione documentale (2011), gestione documentale informatizzata (2008), aspetti operativi e organizzativi connessi (2008), organizzazione del servizio di protocollo archivio (2001),

#### Organizzazione e funzionamento del sistema delle agenzie di protezione ambientale

Conferenze nazionali delle agenzie ambientali (2001, 2006, 2009, 2014)

#### Biblioteconomia e gestione della conoscenza

2004-2017

IFLA - International Federation of Library Associations and Institutions – Annual World Library and Information Congress (Columbus – Ohio, Cape Town, Lione, Singapore, Helsinki, San Juan de Puerto Rico, Gothenburg, Milano, Durban, Oslo, Buenos Aires, Glasgow, Boston)

Numerosi corsi di soggetti istituzionali (es. Istituto Centrale per il Catalogo Unico) o privati su Servizio bibliotecario nazionale (1991), Introduzione di tecnologie (Internet, 1997; CD-Rom, 1992), strumenti professionali (classificazione e indicizzazione semantica, 1995, 2000, 2001; catalogazione per autori, 1997; di materiali non convenzionali, 1998; di risorse elettroniche, 1999, UNIMARC 2000, Authority control, 2003)

#### Filologia classica

All'avvio dell'attività lavorativa (1989), sostenuta da due borse di studio, un convegno su Ovidio e uno sulla retorica classica.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

PRIMA LINGUA      **Italiano**

ALTRE LINGUE      **Inglese**

- Capacità di lettura      OTTIMO
- Capacità di scrittura      OTTIMO
- Capacità di espressione orale      OTTIMO

[Conoscenza testimoniata dagli incarichi internazionali, dall'attività professionale di traduzione, dall'attività editoriale]

- ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

### Francese

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

[Conoscenza testimoniata dal soggiorno di ricerca presso la Fondation Hardt pour l'étude de l'antiquité classique di Ginevra, Svizzera e dall'attività di docenza presso istituzioni francesi]

- ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

### Tedesco

BUONO

BUONO

BUONO

[Zertifikat Deutsch als Fremdsprache B2 - Livello intermedio superiore ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Conoscenza e uso evoluto dei principali strumenti di *office automation* (elaborazione testi, posta elettronica, fogli di calcolo, DBMS, presentazioni, project management), su diversi sistemi operativi (Windows, MAC, Linux, iOS, Android).

Conoscenza ed esperienza nell'uso di strumenti di gestione catalografica e biblioteconomica (SBN, Aleph, Sebina, Bibliowin).

Conoscenza ed uso evoluto di strumenti di social networking, dei *tools* per la loro programmazione (Hootsuite, Tweetdeck, Trendsmat...) e delle metriche di valutazione di uso e di efficacia (Google Analytics, AdWords, Insight, Ranking Check Ajax, FBInsights, Twitter Analytics...).

Conoscenza e uso di sistemi commerciali di gestione documentale, di gestione del personale, di gestione contabile.

Capacità e competenze di analisi e modellizzazione per la progettazione di sistemi informativi e di siti web; conoscenza e capacità di valutazione e scelta di modelli e standard per il trattamento dell'informazione e dei metadati.

## RICONOSCIMENTI E PREMI

Agosto 2018

Il Professional Committee dell'IFLA ha assegnato l'award 2017 per la migliore politica di comunicazione dei gruppi operanti all'interno della Federazione alla knowledge Management Section, diretta dalla sottoscritta, con la seguente motivazione *The Knowledge Management Section was selected for its comprehensive communication plan and the use of various communication tools (website, Facebook, Twitter, Wiki, Newsletter and section leaflet). The Jury particularly appreciated the Section's effort to communicate in all IFLA languages, and the Section's good team work.*

19 agosto 2016

Il Professional Committee dell'IFLA nell'assegnazione dell'award 2016 per la migliore politica di comunicazione dei gruppi operanti all'interno della Federazione ha attribuito una menzione special alla Knowledge Management Section, diretta dalla sottoscritta, con la seguente motivazione *"This Unit has made an effort to use different tools to strengthen the knowledge base of their professional sector and reach out to experts from outside the IFLA community through a wiki-style portal which they plan to develop and a completely renewed newsletter."*

25 ottobre 2007

Durante il periodo di dirigenza della Divisione polo didattico dell'ARPA Lazio ha realizzato un progetto di valutazione e di rinnovamento del sistema di formazione del personale dell'Agenzia che ha ricevuto una segnalazione di eccellenza da parte dell'Associazione Italiana formatori nella Sezione "Processi Formativi" del Premio Basile 2007

22 ottobre 2004

Durante il periodo di dirigenza dell'Unità formazione e Biblioteca ambientale della Divisione pianificazione e sviluppo dell'ARPA Lazio ha impostato il sistema di pianificazione e gestione della formazione del personale che è stato premiato dall'Associazione Italiana formatori nella Sezione "Sistemi formativi" del Premi Basile 2004

La sottoscritta Leda Bultrini dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono corrette e veritiere e autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 per le finalità legate all'avviso pubblico per il quale presenta candidatura.

Data Roma, 20 ottobre 2018\_

Firma\_\_\_\_\_Leda Bultrini\_\_\_\_\_