

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SOFIA CAPPANNARI

[REDACTED]
[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

01/05/2022 – 30/09/2022

Sostituzioni MMG

Sostituto MMG

01/01/2022 – 30/04/2022

ASUR Marche – Area Vasta 3

Supporto professionale alle attività di competenza del Dipartimento di Prevenzione dell'AV3 (campagna vaccinale e/o screening, tracciamento e sorveglianza del fenomeno infettivo COVID-19)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

01/11/2022 – ad oggi

Scuola di Specializzazione in Medicina Interna presso Università Degli Studi dell'Aquila

2015 – 22/10/2021 (data di Laurea)

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia Presso Università degli Studi dell'Aquila

Dottoressa Magistrale in Medicina e Chirurgia con valutazione di 110/110 e lode e abilitazione alla professione

2009 - 2014

Liceo Classico Giacomo Leopardi, Macerata

Maturità classica con valutazione di 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di lavorare in squadra e di relazionarsi con gli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di utilizzo dei sistemi operativi Windows, Android ed IOS.
Ottima conoscenza del pacchetto Office: Word, Outlook, Power Point ed Excel.

PATENTE O PATENTI



Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03