

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOMENICO CIOTTI		
Indirizzo	[REDACTED]		
Telefono ufficio	0862-434010	Mobile	347-3381515
Fax	0862-434003		
E-mail	domenico.ciotti@univaq.it		
Nazionalità	Italiana		
Data di nascita	[REDACTED]		

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | dal 01/07/2012 ad oggi |
| • Nome del datore di lavoro | Università degli Studi dell'Aquila |
| • Tipo di azienda o settore | Segreteria Didattica Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato categoria D – area amministrativa-gestionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile amministrativo didattico |
| • Date (da – a) | dal 17/01/2008 al 30/06/2012 |
| • Nome del datore di lavoro | Università degli Studi dell'Aquila |
| • Tipo di azienda o settore | Presidenza e Centro Servizi della Facoltà di Ingegneria |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato categoria D – area amministrativa-gestionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile della segreteria di Presidenza per le attività relative alla programmazione didattica e Responsabile del Centro Servizi di Facoltà per le attività amministrativo-contabili connesse alla struttura |
| • Date (da – a) | da marzo 1990 al 17/01/2008 |
| • Nome del datore di lavoro | Università degli Studi dell'Aquila |
| • Tipo di azienda o settore | Presidenza e Centro Servizi della Facoltà di Ingegneria |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato categoria C – area amministrativa-gestionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del Centro Servizi di Facoltà per le attività amministrativo-contabili connesse alla struttura |
| • Date (da – a) | da dicembre 1988 a febbraio 1990 |
| • Nome del datore di lavoro | Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti |
| • Tipo di azienda o settore | Biblioteca Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche - Teramo |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato categoria C – area tecnico-informatica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Informatizzazione biblioteca |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Marzo 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Facoltà di Scienze Politiche - Teramo
- Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-amministrativo (vecchio ordinamento)
- Date (da – a)

Marzo – maggio 2012, durata 40 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Fondazione CRUI - COINFO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione con esito positivo
- Date (da – a)

8 e 9 aprile 2014, durata 14 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Fondazione CRUI - COINFO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione "Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio. Nozioni di base per un approccio proattivo alla nuova didattica universitaria"
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione con esito positivo
- Date (da – a)

7 e 8 maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Fondazione CRUI - COINFO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario specialistico di formazione "Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico 2014"
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

Marzo 2012, durata 12 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

RTI Sintesi S.p.A. per conto dell'Università degli Studi dell'Aquila
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione per addetti squadra di emergenza e antincendio" art.43 e 46 del D.Lgs 81.08 e s.m.i. DM 10/03/98
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione con esito positivo – Attestato di idoneità tecnica rilasciato dal Comando provinciale Vigili del Fuoco dell'Aquila
- Date (da – a)

Novembre 2013, durata 12 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Co.In.Fo. - Consorzio Interuniversitario per la formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione "Il controllo di gestione ed i relativi strumenti"
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

27/28 giugno 2011 11/12/13 luglio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANGQ Associazione Nazionale Garanzia della Qualità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Modulare "Auditor/Responsabili Gruppo di Audit di Sistemi di Gestione per la Qualità"
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

30 e 31 maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Fondazione CRUI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Formazione "Autovalutatori EUR-ACE"
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	8 aprile 2011, durata 7 ore Università degli Studi dell'Aquila Corso di Formazione “Seminario sul DM 17/2010 alla luce delle novità introdotte dal Decreto Ministeriale del 23 dicembre 2010 n. 50” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	30 novembre 2010 – 2 dicembre 2010, durata 21 ore Università degli Studi dell'Aquila Corso di Formazione “Sistema di Contabilità Integrata di Ateneo – CIA CINECA” – Corso base Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1985, durata 600 ore E.N.A.I.P. L'Aquila, Regione Abruzzo Corso di Programmatore E.D.P. (area informatica) Diploma di programmatore informatico
ULTERIORI COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	1. Culture della materia in Legislazione delle Opere Pubbliche, Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile dell'Università dell'Aquila, a.a. 2012/2013 2. Incarico di tutor per corsi professionalizzanti di Ingegneria nel 2012 3. Componente gruppo di lavoro per l'offerta formativa e l'applicazione del decreto A.V.A. – Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del sistema universitario italiano (DR 123/2014) 4. Formazione certificata secondo il sistema dei crediti formativi e pertinente (ha sostenuto e superato la prova tecnico-pratica del Corso-Concorso per titoli ed esami, di cui D.D.A. n. 3186/2005 del 9/11/2005 per la progressione verticale a n. 18 posti nella categoria D Area Amministrativo-Gestionale con voto 23,4/35); 5. Attestato di partecipazione al corso “Intervento formativo per le risorse dedicate allo sportello Lavoro dell'Università dell'Aquila”, a cura di WorkOut, tenuto nel 2004; 6. Attestato di partecipazione al corso sulla “Prevenzione infortuni e protezione della salute nel lavoro” tenuto nel 1997; 7. Corso di formazione per addetti antincendio nel 1999 e 2012; 8. Attestato di partecipazione al corso di formazione “Prevenzione incendi e gestione delle emergenze” 1996; 9. Attestato di partecipazione al corso “Sicurezza e salute sul lavoro: D.Lgs 626/94” nel 2002. 10. Attestato di partecipazione al corso LINUX@ING2005 tenuto nel 2005 11. Attestato rilasciato dal Direttore Amministrativo il 18/12/2006 di partecipazione all'esercitazione di difesa civile “ROIO 2006” contro aggressioni N.B.C.R. in qualità di addetto antincendio; 12. Attestato di partecipazione al Corso di Formazione “Le nuove regole dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni” L'Aquila 25/11/2010; 13. Attestato di partecipazione al Corso di Formazione “Seminario in materia di regole per la pubblicazione dati sul sito di Ateneo” 4 aprile 2011; 14. Incarico di Addetto alla Sicurezza del Lavoro” DDIR n.203-0025 del 24/11/2003 e n. 243 del 25/3/2004 15. Attestato di partecipazione con esito positivo al corso “Euro progettazione per l'internazionalizzazione dell'Ateneo, il project management e rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l'istruzione superiore” tenuto nel gennaio del 2015

CONVEGNI E CONFERENZE

1. Informatica applicata alla demografia storica – Teramo 1988
2. Lovanio (Belgio) – “Gestione informatica delle biblioteche” aprile 1989
3. Applicazioni software per le biblioteche - IBM Milano 1989
4. Ancona seminario su Windows NT il 1 dicembre 1993.
5. Perugia 21-22 giugno 1996 Convegno Nazionale “Promozione della salute nei luoghi di lavoro. Continuità di iniziative con il D.Lgs 626/94”
6. L'Aquila, 24 maggio 1996 “La nuova normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro”
7. L'Aquila, 22 novembre 1996 “L'applicazione dei D.Lgs 626/94 e 242/96 nelle Amministrazioni Pubbliche”

COLLABORAZIONI

- 1 CSER per realizzazione programma e elaborazione dati per studio su "Studenti stranieri in Italia";
2. Università di Neuchâtel (Svizzera) e l'Università di Chieti per realizzazione software e elaborazione dati di indagini su "Migrazioni Abruzzo-Neuchâtel";

PUBBLICAZIONI

“Il Tutorato nella Facoltà di Ingegneria”, in Le Forme di Tutorato e Partecipazione Attiva degli Studenti”, 2004

CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI

2006 – 2010 Assessore presso Comunità Montana Campo Imperatore – Piana di Navelli
2005 – 2010 Consigliere presso Comunità Montana Campo Imperatore – Piana di Navelli
1990 – 1995 Consigliere presso Comunità Montana Campo Imperatore – Piana di Navelli
2010 – 2015 Consigliere Comunale presso comune di Villa Santa Lucia degli Abruzzi (AQ)
2004 – 2010 Consigliere Comunale presso comune di Villa Santa Lucia degli Abruzzi (AQ)
1999 – 2004 Consigliere Comunale presso comune di Villa Santa Lucia degli Abruzzi (AQ)
1990 – 1995 Consigliere Comunale presso comune di Villa Santa Lucia degli Abruzzi (AQ)

L'Aquila, 6 maggio 2015

Domenico Ciotti